

**FUNCIONAMENT DELS REGISTRES ÚNICS DE SOL·LICITANTS  
D'HABITATGE PROTEGIT EN L'ÀMBIT EUROPEU**

# QÜESTIONS D'HABITATGE



**sumari** PRESENTACIÓ 2 INTRODUCCIÓ 3 REGISTRES EUROPEUS DE REFERÈNCIA 6 REGISTRES DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE A ESPANYA 19 REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA 26 ANNEX 1 30 ANNEX 2 32 ANNEX 3: REGLAMENT DEL REGISTRE DE BARCELONA 34 BIBLIOGRAFIA 57

## presentació



A partir de la signatura del Pacte Nacional per l'Habitatge i de l'aprovació de la Llei pel dret a l'habitatge, el Consorci de l'Habitatge de Barcelona va adquirir el compromís de desenvolupar el Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona amb l'objectiu de millorar els processos d'informació, gestió i transparència en l'adjudicació de tots els habitatges protegits i conèixer amb més exactitud la demanda real de la ciutat.

En aquest context, el Patronat Municipal de l'Habitatge va encarregar a la Universitat de Barcelona l'elaboració d'un informe sobre el funcionament dels registres únics de sol·licitants d'habitatge protegit en altres àmbits europeus. La finalitat era conèixer quins són els instruments utilitzats a Europa per mantenir un control acurat dels demandants d'habitatge protegit així com quins són els mecanismes més eficients i equitatius d'assignació dels habitatges. El resultat és aquest estudi que teniu a les mans, en què s'analitzen diferents models: des d'un registre més públic i universal, representat pel registre de París, a un de més descentralitzat i basat en la participació del sector privat, com és el model d'Edimburg, i d'altres que introdueixen instruments mixtes de col·laboració entre la iniciativa privada i pública.

L'estudi es completa també amb un apartat que recull una mostra dels registres existents a Espanya, tant d'àmbit autonòmic com estatal. Alguns tenen ja un llarg recorregut, com el del País Basc, creat el 1997, i d'altres són de creació més recent, com el de Madrid, de l'any 2005.

L'última part de l'estudi s'ha reservat al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, creat a finals de 2008 i en funcionament des del mes de febrer de 2009. Aquest Registre té respecte als que s'analitzen en aquest *Qüestions* un marcat caràcter social, en el sentit que incorpora tots els grups de població amb necessitat per accedir a un habitatge, fixa unes reserves especials per a persones amb risc d'exclusió social i estableix la creació d'un fons d'habitatge social destinat a cobrir les emergències socials en matèria d'habitatge.

Amb aquest *Qüestions d'Habitatge* volem presentar, doncs, una visió objectiva dels principals registres que funcionen en l'àmbit europeu i espanyol, i posar en relleu la necessitat que tenen els governs i les ciutats d'establir un sistema que els ajudi a identificar i millorar la gestió de la demanda d'habitatge protegit i a desenvolupar una política social d'habitatge més adaptada a les seves necessitats.

**Ramon García-Bragado**  
*Tinent d'alcalde d'Habitatge, Urbanisme i Règim Interior*  
*de l'Ajuntament de Barcelona*  
*President del Patronat Municipal de l'Habitatge*

**Antoni Sorolla i Edo**  
*Delegat d'Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona*

## INTRODUCCIÓ

Dins l'entorn europeu, podem distingir quatre models bàsics de mercats de l'habitatge en funció de l'estructura i del nivell del seu estat del benestar, segons Esping-Andersen (1990). Aquests quatre models semblen tenir una correspondència amb l'estructura de la forma de tinença de l'habitatge. Així, el model socialdemòcrata coincidiria amb els països on el lloguer social ha estat, i encara és, superior a la mitjana comunitària; el model corporativista correspondria als països on el lloguer privat supera la mitjana; i els dos darrers, el liberal i el bàsic, serien exemples de mercats on domina l'estatut de l'ocupant-propietari.

Quan parlem de lloguer social i lloguer privat hem de tenir en compte que la línia divisòria entre aquestes dues formes de tinença és força desdibuixada, sobretot en l'anàlisi comparativa entre països. Podem, però, assenyalar uns trets definitoris generals: així, es considera lloguer social el gestionat per entitats **sense ànim de lucre**, ja siguin de titularitat privada o pública, que ofereixen serveis d'habitatge de lloguer a uns preus màxims fixats administrativament. Dins del lloguer social inclouríem el **lloguer públic** quan aquest és de **titularitat pública**.

A més, es poden dividir les formes de protecció social en dos grans models, l'**anglosaxó** i el **continental**. La diferència fonamental entre aquests dos models és que mentre que el primer considera que tots els individus tenen dret a les mateixes prestacions pel sol fet de ser residents d'un país, el segon lliga el dret a prestacions a la contribució prèvia que el ciutadà hagi fet; no es tracta, per tant, d'un dret innat, sinó d'un dret adquirit.

El **model anglosaxó** de protecció universal tenia originàriament com a objectiu la provisió de serveis de manera universal a tota la població, mentre que el **model continental** ofería serveis en funció de l'aportació dels ciutadans al sistema.

Aquests models actualment no es troben en estat pur en cap país i constantment es produeixen ingerències d'un model a l'altre. Actualment, en la línia neoliberal imperant, la tendència és passar del **model universalista al contributiu**. De tota manera, en països on històricament l'estat del benestar ha estat molt dèbil —com és el cas d'Espanya— encara podem trobar algunes tendències cap a la universalització.

El model espanyol combina serveis de tipus contributiu (n'és un exemple força clar el model de sistema de pensions, en què les prestacions futures depenen de l'aportació feta durant la vida laboral) amb altres d'universals, com un sistema sanitari en què qualsevol ciutadà té dret a tenir cobertura sanitària completa al marge de quina hagi estat la seva aportació al sistema.

A la vegada, segons el volum de despesa i de prestacions que fa cada país, cada un d'aquests models se subdivideix: així, el model anglosaxó, amb un alt nivell de prestacions, s'anomena socialdemòcrata; el model amb menys prestacions, liberal; el model continental, amb un alt nivell de prestacions, corporatiu; i el model amb menys prestacions, bàsic (taula 1).

Com en totes les classificacions acadèmiques, el grau de puresa dels models en la realitat varia al llarg del temps. De tota manera, ens hem permès d'escollir un país representatiu de cada model per fer més entenedores les



Taula 1.

**Correspondència entre els diferents models de protecció social a Europa (1945-1995) i la seva forma dominant de provisió de serveis d'habitatge**

ANGLOSAXÓ (universal, generalista, uniforme)	CONTINENTAL (corporatiu, finalista, proporcional)
SOCIALDEMÒCRATA (+ prestacions) Holanda, Suècia, França Lloguer social	CORPORATIVISTA (+ prestacions) Alemanya, Suïssa Lloguer privat
LIBERAL (– prestacions) El Regne Unit Propietari-ocupant	BÀSIC (– prestacions) Espanya Propietari-ocupant

Font: Carreras-Solanas (2004) a partir de Balchin (1996).

diferències bàsiques entre els diferents sistemes de provisió d'habitatge a Europa. Així, doncs, passem d'un model de registre més públic i universal representat pel registre de París a un de més descentralitzat i basat en la participació del sector privat representat pel model d'Edimburg. Els registres analitzats també van des dels més dirigits i determinats per la demanda, com el de París, als creats a partir de l'oferta, com és el cas del d'Edimburg.

Els registres europeus de referència seleccionats han estat:

1. **París (França).** París sempre ha estat una ciutat de referència per a Barcelona. Tot i que les característiques de la ciutat, la seva política d'habitatge i l'estructura dels seus mercats són força diferents, s'ha seleccionat perquè disposa d'un registre únic.
2. **Munic (Alemanya).** El *München Modell* és un model força interessant i amb un període prou llarg de funcionament com per considerar-lo una referència. El model de Munic és l'únic que inclou la figura del propietari-usuari (tots els altres registres són només per a habitatges de lloguer).
3. **Ginebra (Suïssa).** Malgrat no pertànyer a la UE és un país força interessant pel que fa a la política d'habitatge. Tot i tenir una taxa de lloguer privat molt més elevada que la resta de països del seu entorn i una taxa de lloguer social força baixa, destaca per la seva tradició pel que fa a política d'habitatge, especialment a Ginebra, que disposa d'un sistema de registre de sol·licitants d'habitatge protegit. El fet que la forma de tinença de lloguer dominant sigui el lloguer privat i que tingui una taxa de lloguer social tan poc representativa l'acosta al model de Barcelona, on el lloguer privat era el 28,2 % del total del parc, el 2001, segons dades de l'Institut Nacional d'Estadística (INE), mentre que el lloguer social no superava el 2 %.

4. **Edimburg (Escòcia).** Escòcia disposa d'un projecte governamental d'assessorament a municipis que volen crear un registre únic. Entre aquests municipis, el d'Edimburg és un dels que disposa d'un registre més madur. Es tracta del model més descentralitzat i a diferència dels altres registres, que es creen tots a partir de la demanda, és l'únic dels models analitzats creat a partir de l'oferta.

El treball de recerca s'ha realitzat amb la informació obtinguda per diferents vies:

- Recerca en les pàgines oficials dels organismes que treballen en l'assignació d'habitatge de cada un dels àmbits seleccionats per determinar l'existència d'un registre unificat d'assignació d'habitatge social a cada ciutat.
- Recerca en la literatura existent sobre la matèria.
- Contacte i entrevistes amb diversos acadèmics i tècnics especialistes en la matèria en cada una de les àrees estudiades.

Abans d'analitzar els registres d'altres països europeus vam fer una revisió de l'estat de la qüestió en algunes de les comunitats autònomes espanyoles amb especial atenció a aquelles que, per les seves característiques o per les propostes innovadores que incorporaven, podien ser especialment útils per a la confecció del treball.

Finalment ens agradaria agrair la col·laboració dels nostres col·legues de la xarxa ENHR (*European Network of Housing Research*), que ens han proporcionat informació de primera mà sobre el funcionament dels registres als seus països, així com als alumnes de l'assignatura Mercats i Polítiques d'Habitatge Comparades per les seves aportacions al debat sobre la necessitat i la viabilitat de les diferents modalitats de registres estudiats.

**Dra. Mercè Carreras i Solanas**  
*Centre d'Anàlisi Econòmica i de les Polítiques Socials (CAEPS)*  
*Departament de Teoria Econòmica*  
*Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials*  
*Universitat de Barcelona*

## 1. REGISTRES EUROPEUS DE REFERÈNCIA

### 1.1. PARÍS (França)

*Numéro unique départemental d'enregistrement des demandeurs de logement social.*

L'anomenat *Numéro unique départemental d'enregistrement des demandeurs de logement social* funciona des de l'any 2005 i dóna cobertura als 20 districtes de París.

#### Introducció

A França la llei exigeix que almenys el 20 % de l'estoc d'habitatges en els municipis de més de 50.000 habitants sigui de lloguer social. Tot i que només quatre dels 20 districtes de París complien la normativa el 2005<sup>1</sup>, París ha estat escollit com a registre de referència dins del grup de països inclosos en el model d'estat del benestar de tipus socialdemòcrata.

Les competències en habitatge en aquest país corresponen al govern central. Pel que fa al lloguer social, aquest és responsabilitat de l'Estat de manera compartida amb promotors de lloguer social. L'eina per implementar aquesta col·laboració són els PDALPD (*Plans Départementaux d'Aide au Logement des Personnes Défavorisées*) dins la llei Besson (1990).

El govern determina la major part de polítiques i en proveeix el finançament. Aquest servei públic és gestionat per les oficines públiques (OPAC), empreses privades (ESH) i cooperatives (SEHM).

Les oficines públiques a París proveeixen aproximadament el 50 % de l'habitatge social. París disposa de 227.000 habitatges socials gestionats per agents socials i, d'aquests, 165.000 responen als criteris de la llei SRU (1998), que vol dir que estan destinats a llars amb rendes baixes. Els agents que gestionen habitatge social al departament són tots HLM (*Habitation à Loyer Modéré*) o societats d'economia mixta.

A París existeix un registre únic d'habitatge social, anomenat *Numéro unique départemental d'enregistrement des demandeurs de logement social*, que és gestionat per l'Ajuntament de París. En concret, el gestiona la DLH (*Direction du Logement et de l'Habitat*). Aquest registre inclou la totalitat del parc d'habitatges de lloguer social i dóna cobertura als 20 districtes de la ciutat de París, que l'any 2006 tenia 2.154.000 habitants<sup>2</sup>.

#### Objectius

L'objectiu del registre de París és incloure tots els demandants d'habitatge social de lloguer i establir un control de les persones que sol·liciten habitatge protegit de lloguer per reduir-los les esperes, massa llargues, i millorar la transparència del servei.

#### Antiguitat del registre

L'article 2 de la llei de 31 de maig de 1990, la llei Besson, que regula el dret a l'habitatge, obliga els departaments a crear un PDALPD. Aquest Pla inclou un registre únic per a tots els demandants d'habitatge de lloguer social.

<sup>1</sup> <http://www.guardian.co.uk/world/2005/sep/14/france.jonhenley>

<sup>2</sup> Institut National de la Statistique et des Études Économiques.

Pel que fa al lloguer social, aquest és responsabilitat de l'Estat de manera compartida amb promotors de lloguer social.

Des de primers de juny de 2001 es crea un dispositiu de número únic, però a efectes pràctics no comença a funcionar fins a l'octubre de 2005.

### **Àmbit geogràfic**

La ciutat de París i els 20 districtes de la seva àrea.

### **Tipologia de l'oferta d'habitatges**

Habitatges de lloguer.

### **Agents que ofereixen habitatges**

Els agents són tots HLM o societats d'economia mixta que gestionen l'habitatge social al Departament. Són proveïdors d'habitatge social:

- a) Les oficines públiques (OPAC), que a París gestionen el 50 % de l'habitatge social.
- b) Empreses privades (ESH).
- c) Cooperatives (SEHM).

### **Requisits per ser demandant**

Els requisits fan referència bàsicament als ingressos, el 2006:

- a) Una família de quatre membres:  
41.933 euros per a París i els ajuntaments limítrofs.
- b) Una família de tres membres:  
35.122 euros per a París i els ajuntaments limítrofs.

### **Procés de depuració de les llistes**

Els demandants d'habitatge s'inscriuen indistintament als ajuntaments de Districte, al Servei de Processament de Demanda d'Habitatge o a les oficines públiques (OPAC) i reben un sol número departamental. El número és únic perquè s'atribueix al demandant, encara que faci diverses sol·licituds successives o simultànies a diferents organismes. No totes les sol·licituds s'accepten, sinó que es filtren segons el nivell d'ingressos i el tipus de llar. Els sol·licitants no són mai exclosos del registre, però han de renovar la sol·licitud cada any.

---

Els demandants d'habitatge s'inscriuen indistintament als ajuntaments de Districte, al Servei de Processament de Demanda d'Habitatge o a les oficines públiques (OPAC) i reben un sol número departamental.

### **Procediment d'assignació**

El número únic no és un número d'ordre per a l'atribució d'un habitatge. Els habitatges de gestió municipal que queden vacants són assignats per una comissió especial que es reuneix periòdicament. La composició d'aquesta comissió reflecteix l'estructura dels agents decisoris: arrendadors socials, serveis socials, ajuntaments, etc.

Hi ha, però, uns criteris oficials de prioritat:

1. Persones desnonades del seu habitatge.
2. Minusvàlids.
3. Famílies nombroses.

4. Dones embarassades.
5. Caps de llars monoparentals.
6. Joves que busquen el primer habitatge.
7. Persones que han de canviar de llar per motius laborals.
8. Persones que han patit una forta reducció dels seus ingressos.

Si el sol·licitant pertany a algun d'aquests grups prioritaris, la prefectura del departament on s'ha fet la sol·licitud el proposa de manera prioritària als organismes d'HLM propietaris d'habitatges en aquell departament. En el cas de París ho fa la DLH (*Direction du Logement et de l'Habitat*) i els serveis municipals comproven posteriorment a domicili les circumstàncies citades.

Una comissió —formada per arrendadors socials, serveis socials, ajuntaments, etc.— es reuneix regularment i decideix segons aquest procediment. La llei diu que si el retard en l'assignació és «anormalment llarg» els sol·licitants poden presentar una reclamació. Oficialment el retard «anormalment llarg» per a París es de vuit anys (varia depenent del departament, per exemple: un any a Blois, tres anys a Lyon, etc.).

Els demandants poden indicar a la sol·licitud aspectes com el nombre d'habitacions, si acceptarien una planta baixa o un pis sense ascensor, si necessiten equipament per a persones discapacitades o plaça de pàrquing, etc. Per tenir la informació estricta sobre el que es demana es pot accedir al document «Formulaire de demande de logement a Paris»<sup>3</sup>.

### Capacitat de resposta respecte al volum de la demanda

De l'1.160.000 primeres residències de París, 227.000 són d'habitatge social. El nombre de demandants és al voltant dels 100.000. La rotació al parc social és del 5 % anual, però considerant que també hi ha una rotació interna es pot arribar a reduir fins a l'1 % de resposta anual. La ciutat de París té, doncs, una llista d'espera de vuit anys de mitjana.

### Mecanismes de control sobre l'adjudicació

No existeix cap control específic, llevat del que és habitual per a qualsevol llogater ordinari.

## 1.2. MUNIC (Alemanya)

*München Modell* (Model Munic).

A Munic existeix un registre de sol·licitants d'habitatge social de lloguer i un altre per als interessats en la compra d'un habitatge social. Tots dos s'inclouen dins l'anomenat *München Modell*.

### Introducció

La ciutat de Munic té 1.296.150 habitants<sup>4</sup> que, amb una superfície de 310,43 km<sup>2</sup> suposa una densitat de població de 4.175 h/km<sup>2</sup>.

La *Kreisfreie Stadt* és qui té competències en matèria d'habitatge a Munic. Una *Kreisfreie Stadt* es una àrea municipal corporativa que gestiona les seves

<sup>3</sup> <http://www.paris.fr/portail/viewmultimediacdocument>

<sup>4</sup> 2006

La rotació al parc social és del 5 % anual, però considerant que també hi ha una rotació interna es pot arribar a reduir fins a l'1 % de resposta anual.



competències pròpies segons el dret municipal alemany derivat de la tradició històrica de ciutats estat. En general es tracta de ciutats grans, és a dir, ciutats amb més de 100.000 habitants o bé ciutats mitjanes-grans (de 20.000 a 100.000 habitants).

A Munic existeix un registre de sol·licitants d'habitatge social de lloguer i un altre per als interessats en la compra d'un habitatge social. Tots dos s'inclouen dins l'anomenat *München Modell*, que és operatiu a tota la ciutat. El consell municipal va decidir presentar el 24 de juliol de 2001 el programa Model Munic per al Lloguer (*München Modell-Miete*). Amb la construcció dels primers pisos de lloguer l'any 2002, s'iniciava aquest programa.

Pel que fa als ocupants-propietaris, els habitatges socials en venda reben ajudes estatals, però són comercialitzats per les mateixes constructores i promotores. Per poder adquirir un d'aquests habitatges també cal complir alguns requisits: nivell de renda, haver residit o treballat a l'àrea de Munic en els darrers cinc anys sense interrupció, etc.

Els habitatges del programa Model Munic es troben especialment a les àrees més desenvolupades de la ciutat (Messestadt Riem, Ackermannbogen, Nordheide...) i en determinats punts d'interès.

### **Objectius**

El principal objectiu és establir un control de les persones que sol·liciten un habitatge protegit. El programa Model Munic per al Lloguer ha de possibilitar a una àmplia capa de la població (especialment famílies amb fills) trobar a la ciutat pisos de lloguer més atractius i econòmics.

### **Antiguitat del registre**

Funciona des del 24 de juliol de 2001.

### **Àmbit geogràfic**

Dóna cobertura a la *Kreisfreie Stadt* de Munic. Els habitatges assignats són a la ciutat de Munic i hi ha diverses oficines que gestionen les diverses zones de la ciutat.

### **Tipologia de l'oferta d'habitatges**

De lloguer i venda.

### **Agents que ofereixen habitatges**

Els habitatges són oferts per l'Oficina d'Habitatge i Immigració, a través del seu programa Model Munic i les seves diferents oficines, però també a través d'empreses semiprivades o cooperatives d'habitatges.

L'oficina pública ofereix un servei gratuït d'informació per al llogater, per a l'arrendador, i un servei d'arbitratge en cas que sorgeixin diferències.

Els habitatges del programa Model Munic estan subjectes durant 15 anys a l'arrendament i al nivell del lloguer. Pel que fa als habitatges que no han necessitat ajudes estatals addicionals, la renda roman invariable els cinc primers anys. Després és possible que s'incrementi anualment segons les condicions de la normativa municipal (BGB), però mai que superi la mitjana del 5 % anual i només fins a la mitjana del preu del lloguer de la zona (*Mietspiegel*).

---

Els habitatges són oferts per l'Oficina d'Habitatge i Immigració, a través del seu programa Model Munic i les seves diferents oficines, però també a través d'empreses semiprivades o cooperatives d'habitatges.

## Requisits per ser demandant

### I. Habitatges de lloguer

Per poder inscriure's com a sol·licitant d'un habitatge social de lloguer s'han de complir els requisits següents:

- a) Ingressos: es permeten ingressos que no depassin el límit d'ingressos establert per l'article 9 de la Llei d'àrea de l'habitatge (WoFG). S'afavoreixen especialment les famílies amb fills. Des de principis de l'any 2006, hi ha un increment addicional de 5.000 euros per nen per a pressupostos familiars amb fills (*Kinderkomponente*).
- b) Residència<sup>5</sup>: tenir el lloc de residència o de feina durant un mínim de tres anys, sense interrupcions, a l'àrea de Munic (ciutat de Munic o Landkreise München, Ebersberg, Erding, Freising, Dachau, Fürstenfeldbruck, Starnberg und Landsberg am Lech). A les llars amb fills se'ls redueix a un any de residència.
- c) Urgència: depèn de diferents factors que un arrendatari sigui recomanat a un arrendador d'un pis disponible. Es poden fer excepcions a les regles, en funció del grau d'urgència per tal d'assegurar una llista d'espera viable i justa, per a alguns habitatges.

### II. Habitatges de compra

Per poder inscriure's com a sol·licitant d'un habitatge de compra (propietari-usuari), és a dir, com a usuari que vol accedir a la propietat d'un habitatge del **Model Munic**, s'han d'acomplir els requisits següents:

- a) Ingressos: mitjans, segons un barem regulat en l'article 9 de la Llei WoFG.
- b) Residència: principal o lloc de feina durant cinc anys sense interrupció a l'àrea de Munic.
- c) No tenir cap llar en propietat.
- d) Comprometre's, l'adquirent, a no vendre el pis en un termini de deu anys. Una venda abans d'aquest termini només és possible al·legant motius realment importants.

## Procés de depuració de les llistes (lloguer)

La comprovació i la prova dels criteris per optar a un habitatge de lloguer del programa Model Munic es fa a través del Departament d'Assumptes Socials, i més específicament de la seva oficina per l'habitatge i la immigració.

Un cop passat aquest filtre i després del pagament d'una quota, s'obté un document que ha de ser presentat a l'arrendador prèviament a la signatura del contracte de lloguer.

## Procediment d'assignació (lloguer)

Els habitatges per assignar es troben dins la ciutat de Munic i hi ha sucursals de l'Oficina per l'Habitatge i la Immigració que ofereixen els habitatges a les 25 àrees en què es divideix la ciutat. El sol·licitant que compleix els requisits s'ha d'adreçar a qualsevol de les delegacions de l'Oficina per l'Habitatge i la Immigració per obtenir el document acreditatiu de la inscripció en un registre

La comprovació i la prova dels criteris per optar a un habitatge de lloguer del programa Model Munic es fa a través del Departament d'Assumptes Socials, i més específicament de la seva oficina per l'habitatge i la immigració.

<sup>5</sup> [http://www.muenchen.de/Rathaus/plan/stadtsanierung/wohnungsbau/60330/info\\_f\\_miete.html](http://www.muenchen.de/Rathaus/plan/stadtsanierung/wohnungsbau/60330/info_f_miete.html)

de cercadors d'habitatges de lloguer. Aquest document és imprescindible per poder signar el contracte del pis.

Els habitatges s'assignen en funció de la data d'inscripció i del grau d'urgència. Es dona prioritat a les famílies amb fills.

### Capacitat de resposta respecte al volum de la demanda

La ciutat de Munic té unes existències d'uns 55.000 habitatges, que es concedeixen a través de l'Oficina d'Habitatge i Immigració, a través del programa Model Munic (*München Modell*). Això permet una disponibilitat d'uns 3.500 habitatges l'any (6 % de rotació) per a una demanda d'unes 15.000 sol·licituds.

Hi ha també altres models d'habitatges subvencionats per a famílies amb nivells més elevats d'ingressos i amb preus de lloguer més alts.

### Mecanismes de control sobre l'adjudicació (lloguer)

Durant el temps que dura el contracte, es pot donar una discrepància entre el límit legal dels lloguers d'aquests habitatges i el creixement de les rendes dels seus llogaters. El govern alemany va establir el 1981 la Llei per a la reducció dels desajustos en les subvencions en matèria d'habitatges (AFWoG).

**El lloguer de l'habitatge públic ha de ser revisat cada tres anys i si el llogater sobrepassa el límit d'ingressos ha de pagar un impost per ocupació indeguda cada mes.**

El lloguer de l'habitatge públic ha de ser revisat cada tres anys i si el llogater sobrepassa el límit d'ingressos ha de pagar un impost per ocupació indeguda cada mes. A Munic el paguen un 15 % dels habitatges socials llogats. Aquest impost per ocupació indeguda oscil·la, segons els ingressos, entre 0,50 i 3,50 euros per metre quadrat. El 2004 això va suposar uns 6,59 milions d'euros.

L'impost per ocupació indeguda no és aplicable quan:

- Es tracta d'un habitatge social en propietat utilitzat pel propietari.
- Es tracta d'un habitatge d'empresa cedit per acte administratiu (per exemple un habitatge per bombers).

A la suma d'ingressos bruts per rendiments de treball, s'hi afegeix el càlcul d'altres ingressos anuals. S'han de comunicar les dades sobre tot tipus d'ingressos, no només els rendiments de treball, sinó també les rendes de capital; d'aquí es descompta un percentatge en concepte d'impost sobre la renda i cotitzacions a la seguretat social o assegurances mèdiques privades.

Del total d'ingressos anuals de cada llogater es descompten algunes quantitats en casos concrets (minusvalideses, divorci o separació, matrimonis joves...).

La suma resultant és la quantitat d'ingressos anuals del pressupost familiar, que es considera per al límit d'ingressos en funció del nombre de persones. En famílies de més de quatre membres s'incrementa el límit d'ingressos per a cada usuari addicional de l'habitatge. Per al càlcul per fill en el pressupost familiar, també hi ha un increment.

Es pot sol·licitar una reducció, en aquests dos casos:

- Quan l'impost per ocupació indeguda junt amb el lloguer net (sense costos addicionals o costos de funcionament) sobrepassi la quota més alta de lloguer de l'ordenament legal (DVAFWoG).
- Quan el nivell del lloguer de l'habitatge nou estigui per sobre del d'habitatges similars al mercat lliure (*Mietspiegel*).

### 1.3. GINEBRA (Suïssa)

La *Gérance Immobilière Municipale* i l'Oficina d'Allotjament Cantonal.

Suïssa té una taxa de lloguer molt elevada. A Ginebra, existeixen dos registres: la *Gérance Immobilière Municipale* (GIM), d'àmbit municipal, i l'Oficina d'Allotjament Cantonal.

#### Introducció

Ginebra és la ciutat més gran de la part francòfona de Suïssa, i la segona més gran del país, amb 185.000 habitants. L'àrea d'influència que inclou França i els molts *frontaliers* que treballen a Ginebra, acull uns 1.800.000 habitants, la qual cosa explica la pressió enorme sobre els aproximadament 400 habitatges socials i reflecteix la dificultat de trobar un allotjament assequible a la ciutat.

La ciutat és també seu de moltes organitzacions internacionals. Moltes multinacionals i grans companyies hi tenen la seva oficina central europea i hi ha també un important sector financer, especialment de banca privada, que opera a la ciutat. Aquesta situació determina la natura específica de la demanda del sector de l'allotjament. A més a més, hi ha una part important de població estrangera: un 38,7 % és estrangera i un 54,4 % manté un passaport estranger i la doble ciutadania.

El municipi de Ginebra té una llarga tradició d'allotjament social. Ja a finals del segle XIX, la ciutat es va comprometre a fer polítiques per facilitar l'accés a un allotjament assequible construint directament edificis d'apartaments. El 1945, el municipi va decidir que el lloguer no hauria d'excedir el 15 % dels ingressos de la llar i es van fer diferents regulacions per aconseguir aquest objectiu. Tot i els canvis introduïts en relació amb els ingressos màxims de les llars o el nivell màxim de contribució al lloguer, la idea principal roman actualment inalterada.

Ginebra és la ciutat suïssa amb menys allotjament vacant: la proporció de vacants, a partir del juny de 2005, és d'un 0,21 % a la ciutat i un 0,19 % al cantó (OFS, 2005). Els lloguers són una mica més baixos que els de la ciutat més cara de Suïssa, Zuric, segons dades del cens de 2000 (OFL, 2003).

El cantó de Ginebra, malgrat no mostra tanta preeminència de l'esquerra com el municipi, tal com assenyala Armingeon *et al.* (2004)<sup>6</sup>, és definit com el cantó més socialdemòcrata de Suïssa. El cantó té una proporció molt més alta d'allotjament social que la mitjana suïssa, al voltant del 13 %, incloent-hi l'allotjament proporcionat tant pel cantó com pel municipi.

L'habitatge social al cantó de Ginebra s'inicia, de fet, el 1957, que es converteix en l'època de les HLM. La llei actual, la Llei general de l'habitatge i de protecció dels llogaters, és de 1977.

Una persona que busca allotjament subvencionat a Ginebra pot adreçar-se a dos registres: el primer és la *Gérance Immobilière Municipale* (GIM), que s'ocupa de l'àmbit estrictament municipal, i el segon és l'Oficina d'Allotjament Cantonal.

#### 1.3.1. La *gérance immobilière municipale* (GIM)

##### Objectius

La *Gérance Immobilière Municipale* (GIM) comprèn tot l'allotjament social propietat del municipi de Ginebra, que és el que defineix els preus dels habitatges a

<sup>6</sup> Armingeon, K., Bertozzi, F.; Bonololi, G. *Swiss Worlds of Welfare*, 2004.

Una persona que busca allotjament subvencionat a Ginebra pot adreçar-se a dos registres: el primer és la *Gérance Immobilière Municipale* (GIM), que s'ocupa de l'àmbit estrictament municipal, i el segon és l'Oficina d'Allotjament Cantonal.

un preu inferior que els existents en el mercat lliure. A més a més de tenir l'objectiu de registrar totes les persones que viuen en allotjament municipal, el registre té l'objecte de definir els llogaters que tenen el dret a una subvenció personalitzada, que pot arribar a cobrir un màxim d'un 40 % del lloguer. El fet de viure en un habitatge municipal dóna dret a rebre subvencions, que es donen a la majoria de les llars (un 85 % al 1999). Finalment, la majoria dels llogaters tenen subvencionat el seu lloguer per una quantitat d'entre un 30 % i un 40 % (un 65 % el 1999).

A més a més de tenir l'objectiu de registrar totes les persones que viuen en allotjament municipal, el registre té l'objecte de definir els llogaters que tenen el dret a una subvenció personalitzada, que pot arribar a cobrir un màxim d'un 40 % del lloguer.

La GIM es va crear al municipi per gestionar el patrimoni immobiliari de la ciutat, però des del començament ha tingut una forta missió social. Controla aproximadament uns 5.400 habitatges, oficines, aparcaments, etc. En total, la seva propietat representa més d'un 5 % dels béns immobles de la ciutat. Algunes de les cases són propietat del municipi pel seu valor històric especial, però la major part de l'estoc és destinat per a allotjament social.

A més de gestionar allotjament social a la ciutat, el GIM també assigna aproximadament 7.500.000 milions d'euros cada any en subvencions directes personalitzades.

### **Àmbit geogràfic**

El municipi de Ginebra.

### **Tipologia de l'oferta d'habitatges**

Principalment són pisos situats en edificis d'uns 14 habitatges de mitjana. Tots són de lloguer.

### **Agents que ofereixen habitatges**

L'Ajuntament de Ginebra.

### **Requisits per ser demandant**

1. Ser suís o tenir un permís de residència del tipus C, B, o F en vigor, almenys en els dos darrers anys.
2. Disposar d'una adreça fiscal i haver estat subjecte a obligacions tributàries al cantó, almenys en els dos darrers anys.
3. No beneficiar-se d'exempcions fiscals. Això es pot obviar si la major part dels ingressos de la llar estan subjectes a obligacions tributàries.

No hi ha un nivell màxim d'ingressos, però com més alts són els ingressos més difícil és aconseguir un habitatge del GIM. Tampoc es concedeix un habitatge a una llar en què un dels membres és propietari d'un habitatge en el qual es pot residir per proximitat.

Hi ha també una relació entre el lloguer que es paga per un pis i els ingressos de la llar en relació amb el nombre d'habitacions de què disposa l'habitatge.

### **Perfil dels demandants**

L'1 de març de 2006 hi havia 2.177 sol·licituds de les quals gairebé un 50 % eren de solters sense fills. També hi ha un important pes de les famílies monomarentals.

Molts dels sol·licitants són aturats o persones amb processos judicials pendents, antics presos en procés de rehabilitació o en llibertat vigilada. També són estudiants amb rendes molt baixes que sol·liciten habitatge per emancipar-se. Totes aquestes persones tindrien moltes dificultats per accedir a un habitatge en



el mercat lliure, fins i tot en el sector social d'habitatge promogut per l'administració cantonal, però pel GIM són prioritàries.

### Procés de depuració de les llistes

Cada demanda és vàlida només per un any i per prorrogar-la sis mesos més cal que el sol·licitant n'actualitzi les dades.

### Procediment d'assignació

Un cop per setmana, les sol·licituds que compleixen els requeriments per als habitatges vacants són sotmeses al Comitè d'Atribució, que assigna, d'acord amb un ordre de prioritats, l'habitatge a una persona determinada i aquesta decideix si vol l'habitatge que se li proposa o no.

L'ordre de prioritats inclou els criteris següents:

- a) Que l'habitatge actual no s'adapti a les circumstàncies actuals personals, familiars i/o econòmiques del llogater.
- b) Que es faci una relocalització del llogater dins del mateix parc social per demolició o grans obres al seu habitatge.
- c) Que l'habitatge actual sigui insalubre.
- d) Que el sol·licitant sigui un jove de 18 anys que s'emancipa.
- e) Que hi hagi un intercanvi d'habitatges entre llogaters del mateix parc social.

### Capacitat de resposta

No hi ha dades del nombre de vacants mensual, però donada la baixa taxa de vacants a Ginebra (0,21% a la ciutat i un 0,19% al cantó), el període d'espera és molt llarg, especialment per a habitatges de 4 o 5 habitacions.

### 1.3.2. Fondations Immobilières de Droit Public (FIDP)<sup>7</sup>

#### Objectius

L'objectiu d'aquest registre és facilitar als demandants la sol·licitud d'un habitatge protegit i controlar en tot moment que l'habitatge subvencionat estigui ocupat per persones que realment ho necessiten, tant en el moment en què se'ls assigna com durant tot el període d'ocupació. A la vegada, permet obtenir ingressos addicionals en forma d'impost especial pagat per les persones que deixen de complir els requisits però que volen continuar ocupant un determinat habitatge. Per tant, aquest registre pretén establir un control de les persones que sol·liciten habitatge protegit.

#### Antiguitat del registre

Des de 1992 la *Direction du Logement* (Direcció de l'Habitatge) té competències en l'àmbit de l'habitatge de venda i de lloguer i des de primers de desembre de 1997 s'hi poden enviar les sol·licituds per accedir a un habitatge social.

#### Àmbit geogràfic

El registre dona servei a tot el cantó de Ginebra.

<sup>7</sup> Oficina d'Allotjament del Cantó de Ginebra.

Des de 1992 la *Direction du Logement* (Direcció de l'Habitatge) té competències en l'àmbit de l'habitatge de venda i de lloguer i des de primers de desembre de 1997 s'hi poden enviar les sol·licituds per accedir a un habitatge social.

### Tipologia de l'oferta dels habitatges

Els habitatges que s'ofereixen són tots de lloguer.

### Agents que ofereixen habitatges

No és mai una provisió directa del govern del cantó i poden ser:

- a) Particulars.
- b) Empreses.
- c) Institucions.
- d) Cooperatives.
- e) Fundacions.
- f) Fons de pensions.
- g) Ajuntaments.

### Requisits per ser demandant

Els mateixos que els establerts per inscriure's en la *Gérance Immobilière Municipale*.

### Perfil dels demandants

El perfil dels demandants, el 30 d'abril de 2006, era el següent:

- Un 41,79 % eren solters o divorciats.
- Un 23,98 % eren parelles (casades o de fet).
- Un 15,65 % eren llars de tres membres.
- Un 10,94 % eren llars de quatre membres.
- Un 7,64 % eren llars de cinc membres o més.

### Procés de depuració de les llistes

La llista es renova cada any però si el sol·licitant ho demana es va prorrogant cada sis mesos.

### Procediment d'assignació

Una part de les sol·licituds és seleccionada directament per les Fundacions Immobiliàries de Dret Públic (FIDP) que les remet a les seves «comissions d'assignació». Les sol·licituds seleccionades es retornen a l'Oficina de l'Habitatge, on es verifica que compleixen els requisits d'ingressos i d'ocupació de l'habitatge, per evitar situacions com la subocupació.

L'altra part de les sol·licituds la tracta directament l'Oficina de l'Habitatge. En aquest cas en un 80 % dels casos els llogaters són seleccionats directament per les mateixes entitats gestores dels immobles. Llavors és el cantó el que s'ocupa de verificar que els llogaters compleixen els requisits, i després el sol·licitant ha de contactar directament amb l'entitat que gestiona l'habitatge.

El 20 % de casos restants són triats directament per l'Oficina de l'Habitatge. En aquests casos s'aplica un sistema de prioritats d'urgència social, mesurat per

---

Una part de les sol·licituds és seleccionada directament per les Fundacions Immobiliàries de Dret Públic (FIDP) que les remet a les seves «comissions d'assignació».

un sistema de punts, per fer un barem d'aspectes com la manca d'habitatge, la insalubritat de l'habitatge actual, el temps que fa que és en llista d'espera, etc. Un sol·licitant, però, pot ser rebutjat per causes d'insolvència.

### Capacitat de resposta respecte al volum de la demanda

L'any 2006 hi havia al registre un moviment d'unes 300 sol·licituds, per a 150 vacants mensuals. És a dir, una capacitat de resposta del 50 % aproximadament.

### Mecanismes de control sobre l'adjudicació

Els expedients dels llogaters acceptats es retornen a l'Oficina de l'Habitatge, que s'ocupa de controlar que els habitatges no estiguin subocupats i que es mantingui una relació correcta, segons els barems, entre el lloguer pagat, la superfície de l'habitatge i els ingressos de la llar.

## 1.4. EDIMBURG (Escòcia, Regne Unit)

A Edimburg existeix l'*EdIntex Common Housing Register*, d'àmbit municipal. Escòcia té, a més, un projecte governamental d'assessorament a municipis que volen crear un registre únic.

### 1.4.1. L'*EdIntex Common Housing Register*

#### Introducció

A Escòcia el registre es defineix com «un grup de proveïdors de serveis d'habitatge que proporcionen un únic formulari mitjançant el qual qualsevol que busqui habitatge a la seva àrea pot registrar-hi la seva necessitat i especificar-hi les seves preferències. Llavors, els proveïdors participants prioritzen i seleccionen els sol·licitants a partir d'un únic registre d'acord amb la seva pròpia política d'assignació.»<sup>8</sup>

#### Objectius

El registre a Escòcia pretén arribar a quantificar la demanda real d'habitatge. La creació d'una única llista, la *Common Housing Register*, per a tots aquells que busquen habitatge en un àrea determinada, tant els que en busquen per primera vegada, com els que volen canviar de domicili, permet una estimació més fiable de les necessitats d'habitatge que la que es pot obtenir quan hi ha una multiplicitat de llistes de sol·licitants. El registre únic permet demostrar el nivell de desequilibri entre l'oferta i la demanda per a cada tipologia d'habitatge a les diferents àrees i, per tant, millorar l'eficiència en l'assignació.

#### Antiguitat del registre

Funciona des del febrer de 2003.

#### Àmbit geogràfic

L'*EdIndex Common Housing Register* es troba a la capital d'Escòcia, Edimburg, i dona servei a tot el municipi, que l'any 2004 tenia 453.670 habitants.

La creació d'una única llista, la *Common Housing Register*, per a tots aquells que busquen habitatge en un àrea determinada, tant els que en busquen per primera vegada, com els que volen canviar de domicili, permet una estimació més fiable de les necessitats d'habitatge que la que es pot obtenir quan hi ha una multiplicitat de llistes de sol·licitants.

<sup>8</sup> [http://www.edinburgh.gov.uk/internet/Housing/Affordable%20renting%20in%20Edinburgh/Edindex/CEC\\_what\\_is\\_edindex\\_](http://www.edinburgh.gov.uk/internet/Housing/Affordable%20renting%20in%20Edinburgh/Edindex/CEC_what_is_edindex_)

Tot el parc d'habitatges de lloguer existent, tant públic com privat, s'inclou en el registre.

### Tipologia de l'oferta d'habitatges

Tot el parc d'habitatges de lloguer existent, tant públic com privat, s'inclou en el registre. Els habitatges poden ser de diverses tipologies, des de cases aïllades fins a pisos o apartaments.

### Agents que ofereixen habitatges

L'Ajuntament i 24 entitats privades sense ànim de lucre (*Housing Associations* i *Housing Co-operatives*).

### Requisits per ser demandant

Hi ha dues categories de demandants:

1. Nous sol·licitants:
  - a) Viure sense sostre.
  - b) Conviure amb familiars o amics.
  - c) Viure en un hotel o pensió.
  - d) Ser rellogat.
  - e) Estar en una llar d'acollida.
  - f) Haver trencat una relació de convivència.
  - g) Ser llogater del sector privat.
2. Antics sol·licitants:
  - a) Llogaters municipals.
  - b) Llogaters de cooperatives o *Housing Associations*.
  - c) Llogaters d'empreses mixtes municipals i *Housing Associations*.
  - d) Llogaters d'habitatges lligats al lloc de treball.
  - e) Propietaris-ocupants que estiguin pagant hipoteca.

### Procés de depuració de les llistes

Cada sol·licitant omple un imprès amb les seves dades i una demanda específica per a tres de les llars que es troben en el web corresponent. Si cap d'aquestes llars li és adjudicada ha de renovar la sol·licitud per a un altre paquet de tres llars.

### Procediment d'assignació

L'assignació d'habitatges es fa per punts per part de les associacions. Els criteris són:

- Estar molt de temps en llista d'espera.
- No tenir sostre.
- Tenir problemes de salut causats per insalubritat de l'habitatge.

Un sol·licitant pot renunciar a un màxim de tres habitatges que li siguin assignats, però un cop n'ha rebutjat tres és exclòs del registre i ja no pot tornar a presentar la sol·licitud.

## Capacitat de resposta

Hi ha 24.000 habitatges al registre i cada mes se n'assignen uns 200.

## Mecanismes de control sobre l'adjudicació

S'elaboren anualment unes memòries en què s'analitzen tota una sèrie d'indicadors d'eficiència.

### 1.4.2. El *National Framework for Common Housing Registers (NFCHR)* d'Escòcia

*El National Framework for Common Housing Registers (NFCHR) és un procediment d'àmbit nacional a Escòcia que té com a objectiu promoure la creació de registres únics de sol·licitants d'habitatge protegit d'àmbit local.*

El *National Framework for Common Housing Registers (NFCHR)* és un procediment d'àmbit nacional a Escòcia que té com a objectiu promoure la creació de registres únics de sol·licitants d'habitatge protegit d'àmbit local.

El model consisteix en la provisió per part del govern d'Escòcia de finançament, guia i assessorament a unes àrees municipals pilot perquè puguin desenvolupar les solucions tècniques necessàries per crear registres únics de sol·licitants d'habitatge protegit d'àmbit local.

Per controlar el procés, hi ha diferents fases:

#### Primera fase

**Nivell 1.** Motivació i compromís. El govern requereix una sintonia de criteris entre les autoritats locals i els arrendadors/promotors del municipi en les prioritats d'assignació d'habitatges.

**Nivell 2.** El govern avalua els acords conjunts entre les autoritats locals i els arrendadors/promotors del municipi, els ofereix informació estadística i models de formularis per facilitar la tasca d'homogeneïtzació i coordinació.

**Nivell 3.** Principis i pla de treball. El govern marca les pautes que han de regir la filosofia i els trets principals dels registres. Les autoritats locals i els arrendadors/promotors del municipi han d'acceptar un pla de treball per al desenvolupament i la implantació del registre, delimitant els rols de cada participant i un calendari d'execució.

Un cop assolits aquests tres primers nivells s'arriba a la segona fase que comprèn aquests nivells:

#### Segona fase

**Nivell 4.** Solucions tècniques. El govern ofereix assessorament i finançament per a la implantació del registre amb aportació de capital i la tecnologia necessària.

**Nivell 5.** Unificació de llistes i difusió del nou registre. Un cop el registre està llest per ser operatiu es fan els passos necessaris per unificar les diferents llistes prèvies existents al municipi i es fa la promoció i la difusió necessària dels nous formularis, etc.

**Nivell 6.** Control i millora. Quan el registre entra en funcionament, el govern assumeix el control del funcionament del registre i de l'acompliment d'objectius i, si cal, ofereix els recursos tècnics necessaris per millorar-ne la gestió.



## 2. REGISTRES DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE A ESPANYA

A Espanya existeixen diferents registres de sol·licitants d'habitatge protegit tant d'àmbit autonòmic com municipal. Aquesta figura és considerada en els plans estatals elaborats pel Ministeri de l'Habitatge com un instrument que ha d'afavorir l'accés dels ciutadans i ciutadanes a l'habitatge. Els registres que es recullen en aquest apartat —el de Madrid, el del País Basc, el de Sant Sebastià— són alguns dels que ja funcionen.

### 2.1. REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE ETXEBIDE (País Basc)

El registre Etxebide, que dona cobertura a tota la comunitat autònoma basca, és el que té una trajectòria més llarga, ja que es va crear el 1997.

#### Objectius

El seu objectiu bàsic és prestar serveis en relació amb les promocions d'habitatges protegits i amb els diferents programes d'ajuda que el govern basc posa en marxa en matèria d'habitatge, així com tractar d'arribar a quantificar la demanda real d'habitatge.

#### Antiguitat del registre

Es va crear a mitjans de l'any 1997.

#### Àmbit geogràfic del registre

Tota la comunitat autònoma basca. El sorteig comença amb la gent empadronada en els municipis declarats com a interessats. També hi tenen opció els sol·licitants que seleccionen un municipi on s'ha de construir, tot i que no hi estiguin empadronats.

#### Tipologia de l'oferta

1. Habitatges de protecció oficial de promoció pública.
2. Habitatges de protecció oficial de promoció privada.
3. Habitatges de promoció municipal als ajuntaments que hagin subscrit un conveni de col·laboració amb Etxebide.

Segons la forma de tinença:

1. Compra en propietat.
2. Compra en dret de superfície.
3. Opció de compra de nova construcció.
4. Opció de compra de segona mà.
5. Lloguer d'habitatge de protecció oficial.
6. Lloguer d'habitatge social.

#### Agents que ofereixen habitatges

1. Etxebide (Departament d'Habitatge i Assumptes Socials).
2. Ajuntaments i entitats municipals.
3. Promotors privats.

#### Requisits per ser demandant

1. Ser major d'edat o menor emancipat.
2. Cap membre de la unitat convivencial no pot tenir habitatge en propietat, dret de superfície o usdefruit en la data en què es formalitzi la sol·licitud d'inscripció.

3. Algun dels futurs titulars de l'habitatge ha de ser resident a un municipi del País Basc.
4. La totalitat dels ingressos de la unitat convivencial ha de situar-se entre els 30.000 i 33.100 euros, menys les excepcions previstes per cert tipus d'incapacitats.

### **Procés de depuració de les llistes**

Només s'admet una sol·licitud per persona o per unitat convivencial, i una mateixa persona no pot formar part de dues o més unitats convivencials al mateix temps.

Totes les sol·licituds presentades abans de la data límit que hagi quedat fixada a la corresponent «Ordre d'inici» són comprovades i, si cal, s'efectuen les esmenes pertinents. El delegat territorial d'Habitatge i Afers Socials aprova les llistes d'admesos i exclosos en cada una de les promocions.

### **Procediment d'assignació**

El registre no té termini. Està obert permanentment. Una vegada inscrit en el registre Etxebide, el sol·licitant és inclòs en el sorteig que li correspongui i dins el contingent en què queda inclosa la persona.

### **Capacitat de resposta respecte al volum de la demanda**

Durant els anys 2002-2006 s'ha posat en marxa un total de 20.701 habitatges de protecció oficial. Actualment hi ha unes 61.000 persones inscrites en el registre. El percentatge de resposta respecte a la demanda és d'un 33 %.

### **Mecanismes de control sobre l'adjudicació**

Etxebide fa inspeccions periòdiques de control i seguiment de l'ús dels HPO, per comprovar que aquests no es destinen a finalitats diferents per a les quals han estat creats. La no-ocupació de l'habitatge o la cessió o lloguer sense autorització són infraccions sancionables. Les persones residents a les HPO han de facilitar la labor del personal inspector degudament acreditat.

## **2.2. REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE PROTEGIT TOC TOC (Aragó)**

Toc Toc és un registre únic en què s'han d'inscriure totes les persones que vulguin optar a un habitatge protegit a través de qualsevol procediment a la comunitat autònoma d'Aragó. Funciona des de l'any 2004.

### **Objectius**

L'objectiu del registre és disposar d'un registre únic de sol·licitants d'habitatge protegit a la comunitat autònoma d'Aragó.

### **Antiguitat del registre**

Funciona des de l'any 2004.

### **Àmbit geogràfic**

Comunitat autònoma d'Aragó.

### **Tipologia de l'oferta**

Totes les tipologies d'habitatge.

---

Una vegada inscrit en el registre Etxebide, el sol·licitant és inclòs en el sorteig que li correspongui.

### **Agents que ofereixen habitatges**

- Administració.
- Promotors privats.
- Cooperatives.

### **Requisits per ser sol·licitant**

- Tots els membres de la unitat familiar han de presentar dos anys d'antiguitat d'empadronament a l'Aragó.
- S'ha de tenir necessitat d'habitatge.
- Els ingressos bruts de la unitat de convivència no han de ser inferior a una vegada l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) per accedir a propietat.
- No es poden superar els ingressos màxims establerts per tipologia.

### **Dades sol·licitades**

- Dades personals del sol·licitant.
- Dades del cònjuge o parella del sol·licitant.
- Dades de la unitat de convivència.
- Declaració sobre la necessitat d'habitatge.
- Dades del sol·licitant a l'efecte de la notificació.
- Característiques de l'habitatge al qual es vol optar.
- Ubicació de l'habitatge al qual es vol optar.
- Documentació per a l'acreditació de les dades personals.
- Documentació per a l'acreditació de la necessitat d'habitatge si cap dels membres de la unitat de convivència no disposa d'habitatge.
- Documentació per a l'acreditació de la necessitat d'habitatge si es disposa d'un habitatge.

### **Procés de depuració de les llistes**

- Adjudicació pública: es generen automàticament les llistes d'admesos en el sorteig, amb tots els demandants inscrits que compleixen els requisits específics de la promoció.
- Adjudicació privada: es verifica que els demandants proposats pel promotor estan inscrits en el registre i compleixen els requisits específics de la promoció.

### **Procediment d'assignació**

- Procediment general.
- Procediment simplificat amb gestió pública de demanda.
- Procediment simplificat amb gestió privada de demanda.
- Procediment d'adjudicació d'habitatges protegits de promoció privada per cooperatives o entitats anàlogues.
- Procediment d'adjudicació per a les promocions privades restants.

### **Mecanismes de control sobre l'adjudicació**

El control es fa mitjançant la petició de documentació justificativa a l'adjudicatari provisional de l'habitatge per tal d'elevat la seva adjudicació a definitiva.

### **Capacitat de resposta respecte al volum de la demanda**

Al novembre de 2008 va haver-hi una demanda de 73.066 sol·licitants i es va donar resposta al 17,63 % d'aquests, és a dir, a 12.882 sol·licituds.

### 2.3. REGISTRE PERMANENT DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE (Madrid)

Ajuntament de Madrid: *Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid* (EMVS).

Madrid té un registre que depèn de l'*Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo*, i que funciona des de l'any 2005.

#### Objectius

El registre és l'eina mitjançant la qual s'analitza la demanda real de població susceptible de ser adjudicatària d'un habitatge amb protecció pública. El seu objectiu bàsic consisteix a facilitar als ciutadans l'accés als programes municipals d'habitatge que s'adaptin millor a les seves circumstàncies.

#### Antiguitat del registre

Des del 6 de maig de 2005. El 30 de maig de 2008, el ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament d'adjudicació d'habitatges vigent relatiu als programes municipals d'habitatge i sòl que havia d'aplicar l'*Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid* (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid-BOCM de 24 de juny de 2008).

#### Àmbit geogràfic del registre

El seu àmbit d'aplicació és únicament Madrid capital.

#### Tipologia de l'oferta

La tipologia d'habitatge del qual es fa oferta es correspon a habitatges en arrendament, en arrendament amb opció de compra i de venda. Són habitatges d'un a quatre dormitoris.

#### Agents que ofereixen habitatges

- La Direcció General de Gestió, a través de la Direcció de Gestió d'Habitatge i Patrimoni.
- L'*Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid* (EMVS).

#### Requisits per ser sol·licitant

Poden ser sol·licitants d'habitatge els majors d'edat i els menors emancipats, que tinguin residència legal a Espanya i que compleixin, a més, els requisits següents:

- Tenir uns ingressos econòmics d'acord amb cada programa municipal d'habitatge (entre 0,5 i 7,5 vegades l'IPREM).
- No haver estat en els últims 20 anys titular o beneficiari d'habitatge amb qualsevol protecció o, en els últims deu anys, d'habitatge lliure.
- No ser, per a habitatges en règim de venda, titular o beneficiari de qualsevol tipus d'habitatge en tot el territori nacional.
- Residir o treballar en el municipi de Madrid durant els terminis establerts per a cada programa municipal d'habitatge.
- No estar ocupant un habitatge o immoble de titularitat municipal o de la Comunitat de Madrid sense títol suficient per a això.
- No superar el saldo patrimonial, establert en el 75 %, per a l'adjudicació en règim de venda i, en el 50 % per a habitatges en arrendament, del preu de venda d'un habitatge tipus de 90 m<sup>2</sup> de superfície útil d'un habitatge amb protecció pública.

La tipologia d'habitatge del qual es fa oferta es correspon a habitatges en arrendament, en arrendament amb opció de compra i de venda.

No obstant això, hi ha excepcions al requisit de no ser titular d'habitatge per als supòsits d'habitatge inadequat per superfície, per condicions d'habitabilitat o accessibilitat o bé per a famílies nombroses, per la qual cosa els requisits establerts en aquest apartat són un extracte de l'article 7 del reglament vigent.

### Procés de depuració de les llistes

El procediment se sustenta sobre una sol·licitud d'inscripció en el registre. La presentació de la sol·licitud habilita l'EMVS a comprovar d'ofici el compliment de requisits relatius a titularitats registrals, empadronament a la ciutat de Madrid, així com la consulta davant l'Agència Tributària amb les seves dades econòmiques (amb autorització prèvia). Determinat el període de participació d'acord amb l'establert en el Reglament, participen en l'oferta totes aquelles sol·licituds presentades vàlidament el dia anterior al del mes de publicació de la convocatòria en el BOCM.

### Procediment d'assignació d'habitatge

El registre permanent de sol·licitants d'habitatge no està vinculat a cap oferta. El procediment d'assignació d'habitatges és per als programes municipals d'arrendament amb opció de compra per a joves i per al programa municipal Alquila Madrid. És un sorteig.

Pel que fa als programes d'arrendament general i venda, el procediment és a través d'un barem combinat que es fa d'acord amb determinades circumstàncies socioeconòmiques puntuables. Els habitatges són assignats a la puntuació més elevada obtinguda d'acord amb els barems assenyalats. Quan s'arriba a una franja de puntuació en què existeixen menys habitatges que sol·licitants inscrits, es fa el sorteig, entre tots els inscrits en el registre, en funció de les probabilitats que cadascú té. És a dir, si es tenen nou punts, es participa amb nou probabilitats.

### Capacitat de resposta respecte al volum de la demanda

Des que es va posar en funcionament el registre permanent de sol·licitants d'habitatge s'ha fet una oferta d'un total de 7.066 habitatges amb protecció pública en règims de lloguer, lloguer amb opció de compra i en règim de venda. La demanda s'estructura de conformitat amb l'oferta presentada, de tal manera que el nombre de participants no és el total d'inscrits en el registre. En l'última convocatòria, la divuitena en règim de venda, van concórrer aproximadament, 6.647 sol·licitants per a una oferta de 1.352 habitatges.

### Mecanismes de control respecte a les adjudicacions

Com a control previ, per poder participar en l'oferta pública d'habitatge és requisit *sine qua non* la inscripció en el registre permanent de sol·licitants d'habitatge. Per a aquest fi és necessari acreditar el compliment de requisits. Durant tota la fase de gestió es comproven dades amb el padró municipal d'habitants, el registre de la propietat, així com l'Agència Tributària. Fins al mateix moment de l'elevació a públic del contracte privat de compravenda, es fan els mateixos controls.

Una vegada escripturat l'habitatge, el Servei d'Inspecció d'Habitatge Municipal és l'òrgan encarregat de vetllar pel compliment dels requisits que van servir de base per a l'adjudicació, especialment el relatiu a l'ocupació com a domicili habitual i permanent de l'habitatge per part de l'adjudicatari.

## 2.4. REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE DE DONOSTIA-SANT SEBASTIÀ

Entitat pública empresarial d'habitatge Donostiako Etxegintza.

A Sant Sebastià existeix des de l'any 2004 un registre municipal que depèn de l'entitat pública empresarial d'habitatge Donostiako Etxegintza. Anteriorment, existia un registre de sol·licitants per a cada promoció.

La presentació de la sol·licitud habilita l'EMVS a comprovar d'ofici el compliment de requisits relatius a titularitats registrals, empadronament a la ciutat de Madrid, així com la consulta davant l'Agència Tributària amb les seves dades econòmiques.



Des de la creació del Patronat Municipal de l'Habitatge de Sant Sebastià —actualment l'entitat pública empresarial d'habitatge Donostiako Etxegintza— fins a l'any 2004 hi havia un registre de sol·licitants per a cada promoció.

## Objectius

L'objectiu bàsic és prestar serveis en relació amb les promocions d'habitatges protegits i amb els diferents programes d'ajuda que l'Ajuntament de Sant Sebastià posa en marxa en matèria d'habitatge i tractar d'arribar a quantificar la demanda real d'habitatge.

## Antiguitat del registre

Des de la creació del Patronat Municipal de l'Habitatge de Sant Sebastià —actualment l'entitat pública empresarial d'habitatge Donostiako Etxegintza— fins a l'any 2004 hi havia un registre de sol·licitants per a cada promoció. És a partir de l'any 2004 que es crea el registre de sol·licitants, que ha servit, i serveix, per donar resposta a totes les promocions que fa l'entitat pública empresarial d'habitatge-Donostiako Etxegintza.

## Àmbit geogràfic del registre

El registre dona cobertura al municipi de Sant Sebastià. En concret, el sorteig es fa amb aquelles persones que disposen d'una vinculació residencial o laboral amb el municipi.

## Tipologia de l'oferta

1. Habitatge de protecció pública.
2. Allotjaments per a dotacions.

Segons la forma de tinença:

1. Compra en dret de superfície.
2. Lloguer d'habitatge de protecció oficial.
3. Lloguer d'habitatge social.
4. Compra del dret d'habitació.

## Agents que ofereixen habitatges

L'entitat pública empresarial d'habitatges Donostiako Etxegintza.

## Requisits per ser demandant

- Tenir una vinculació amb Sant Sebastià, ja sigui perquè s'hi resideix habitualment, o perquè s'hi treballa. S'exigeix de manera alternativa un any de residir habitualment o de treballar a la ciutat durant els últims deu anys o bé de treballar-hi durant els tres últims anys i residir-hi durant cinc anys en els últims 15.
- Trobar-se en algun dels supòsits de necessitat d'habitatge previstos per la legislació vigent del País Basc. La necessitat d'habitatge l'han de complir tots els membres de la unitat convivencial. Excepte en els casos excepcionals que regula la normativa autonòmica, l'exigència en qüestió determina que cap dels components del nucli pot ser titular d'un habitatge en règim de propietat, ni de propietat o usdefruit vitalici en els dos anys anteriors a la data de qualificació provisional dels habitatges.
- Reunir els requisits d'ingressos mínims i màxims ponderats establerts per la legislació vigent del País Basc. L'any 2008 eren els següents:
  - a) Per lloguer i venda d'habitatges de protecció oficial de règim especial: des de 3.000 a 22.000 euros.
  - b) Per lloguer i venda d'habitatges de protecció oficial de règim general i d'allotjaments autonòmics per a dotacions: des de 3.000 a 35.000 euros.

- c) Per lloguer i venda d'habitatges autonòmics taxats: des de 12.000 a 45.500 euros.

Pel que fa a les figures de protecció municipal, els mínims i màxims són els que s'indiquen a continuació:

- a) Per lloguer d'allotjaments municipals per a dotacions: des de 3.000 fins a 21.100 euros.
- b) Per lloguer i venda d'habitatges municipals taxats: des de 22.000 fins a 45.500 euros, quan siguin de règim especial, i des de 22.000 fins a 52.500 euros.

La ponderació es fa en funció del nombre d'integrants de la unitat convivencial i del nombre de perceptors d'ingressos que hagin de figurar com a arrendataris en el contracte.

### **Procés de depuració de les llistes**

Només s'admet una sol·licitud per persona o per unitat convivencial, i una mateixa persona no pot formar part de dues o més unitats convivencials al mateix temps.

S'admeten totes les sol·licituds presentades abans de la data límit que hagi quedat fixada a l'ordre d'inici corresponent.

El consell de l'entitat aprova les llistes d'adjudicataris després d'un procediment que consisteix a aprovar les llistes provisionals d'admesos, el termini d'al·legacions i la seva resolució, l'aprovació de les llistes definitives, el sorteig i la comprovació del compliment dels requisits dels adjudicataris.

### **Procediment d'assignació**

El registre no té termini, està obert permanentment. Una vegada inscrit en el registre, el sol·licitant és inclòs en tots els sortejos i contingents corresponents segons la seva petició i el compliment dels requisits corresponents.

### **Capacitat de resposta respecte al volum de la demanda**

Durant els anys 2009 i 2010 es preveu tramitar l'adjudicació d'un total aproximat de 991 habitatges de protecció pública i allotjaments per a dotacions. Després de l'últim sorteig fet l'any 2008, consten inscrites en el registre unes 6.300 persones.

### **Mecanismes de control sobre l'adjudicació**

Respecte als habitatges que es venen en règim de dret de superfície, la inspecció pel que fa a si estan ocupats correctament la fa el govern basc, per la qual cosa l'entitat pública empresarial d'habitatge Donostiako Etxegintza ofereix tota la col·laboració necessària.

Respecte als habitatges que se cedeixen en règim d'arrendament i que gestiona l'entitat, el control se segueix des d'aquesta i s'actua en cas de denúncia, de comprovacions... Les infraccions habituals són la cessió no consentida de l'habitatge arrendat i l'ocupació per persones alienes, així com l'impagament de les rendes i les quantitats assimilades. En aquests supòsits s'actua en primer lloc amb actuacions extrajudicials, i si aquestes resulten infructuoses s'acudeix als tribunals per demanar desnonament i reclamació de quantitats.

---

Una vegada inscrit en el registre, el sol·licitant és inclòs en tots els sortejos i contingents corresponents.

### 3. REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA

Per poder ser adjudicatari d'un habitatge amb protecció oficial a la ciutat de Barcelona és imprescindible estar inscrit en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, que funciona des principis de 2009.

El Registre es regeix pel Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, aprovat definitivament per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en la sessió del 17 de desembre de 2008.

Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona  
(Consorci de l'Habitatge de Barcelona)

#### Introducció

El compromís per desenvolupar un reglament per a l'adjudicació de l'habitatge protegit a la ciutat de Barcelona s'adquireix a partir de la signatura del Pacte Nacional per l'Habitatge i de l'aprovació de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge. L'organisme encarregat de desenvolupar aquest Reglament va ser el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, un ens creat per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per a la gestió conjunta de funcions, activitats i serveis en matèria d'habitatge públic a la ciutat.

El Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona depèn del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, que el gestiona a través d'un ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona.

#### Objectius

El Registre té com a finalitat una prestació millor del servei d'interès general que constitueix la provisió d'habitatges amb protecció oficial a la població amb dificultats per accedir a un habitatge. És un instrument legal per aconseguir un ús eficient dels recursos públics i una gestió adequada del parc d'habitatges amb protecció oficial al municipi de Barcelona, mitjançant un control públic eficaç en la seva adjudicació i transmissió. Les seves funcions són:

- Constituir la base operativa per a l'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial al municipi, d'acord amb les tipologies establertes en la normativa vigent.
- Proporcionar informació al Consorci de l'Habitatge de Barcelona sobre les necessitats d'habitatge amb protecció oficial dels veïns de la ciutat.
- Proporcionar informació útil i fiable per establir indicadors de sexe, edat, procedència i característiques de les llars.
- Proporcionar informació dels usuaris del parc existent d'habitatges amb protecció oficial a la ciutat.
- Permetre la transparència en la gestió dels parcs d'habitatge amb protecció oficial a la ciutat.

#### Antiguitat del registre

Entra en funcionament el febrer de 2009.

#### Àmbit geogràfic

El municipi de Barcelona.

#### Tipologia de l'oferta dels habitatges

1. Habitatges amb protecció oficial en règim especial, règim general, de preu concertat, i habitatges concertats amb protecció oficial, destinats a venda o dret de superfície.

El Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona depèn del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, que el gestiona a través d'un ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas de les promocions fetes per promotors públics, es destina un mínim del 10 % del total d'habitatges de la promoció per a persones i col·lectius vulnerables amb risc d'exclusió social.

2. Habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer.
3. Habitatges de lloguer amb protecció oficial amb opció de compra.
4. Habitatges de lloguer destinats a dotacions per a la gent gran.
5. Habitatges de lloguer destinats a dotacions per a gent jove.

- RESERVES ESPECIALS. En totes les promocions es reserva un mínim del 3 % per a persones amb mobilitat reduïda. En el cas de les promocions fetes per promotors públics, es destina un mínim del 10 % del total d'habitatges de la promoció per a persones i col·lectius vulnerables amb risc d'exclusió social.

### Agents que ofereixen habitatges

Promotors públics i privats.

### Requisits per ser sol·licitant

Les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

1. Ser major d'edat o emancipat.
2. Tenir necessitat d'habitatge és a dir, no disposar de cap habitatge, tret de casos molts específics.
3. Residir i estar empadronat a la ciutat de Barcelona.
4. No superar el límit d'ingressos màxims que estableix la normativa dels habitatges amb protecció oficial per ser adjudicatari d'habitatges amb protecció oficial en la modalitat a la qual s'opta.
5. No trobar-se en les circumstàncies d'exclusió previstes en el Reglament del Registre.
6. No trobar-se incapacitat per obligar-se contractualment, segons el dret civil de Catalunya.

### Dades sol·licitades

En el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció, els interessats han d'aportar la documentació següent, acreditativa del compliment dels requisits exigits:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat o targeta d'identificació d'estranger.
2. Fotocòpia del llibre de família o document equivalent que acrediti la convivència; l'acreditació de l'existència de parella estable no casada d'acord amb la Llei 10/1998, de 15 de juliol, d'unions estables de parella (DOGC núm. 2687, de 23 de juliol de 1998) o, si escau, d'unitats de convivència futures; compromís, si escau, de constitució de la unitat de convivència en un termini que no excedeixi de quatre mesos des del lliurament de l'habitatge, en cas que resulti adjudicatari.
3. Justificació de la disminució psíquica, física, la incapacitat o la malaltia, en cas que fos al·legada, com també de qualsevol altra circumstància que justifiqui el dret a ser inclòs, com a possible adjudicatari, en els contingents especials de reserva, si escau.
4. Documentació acreditativa de la necessitat d'habitatge.
5. Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat de convivència. Es considera documentació acreditativa la declaració o declaracions corresponents de l'impost sobre la renda de les persones físiques o, en cas de no estar-hi obligat, certificació o certificacions acreditatives d'ingressos i retencions, en tots dos casos, si la sol·licitud es presenta abans del 30 de juny, dels dos exercicis immediatament anteriors, i si la sol·licitud es presenta a partir de l'1 de juliol, de l'exercici immediatament anterior al de la presentació de la sol·licitud.

6. Documentació acreditativa de divorci o separació matrimonial, si escau.
7. Fotocòpia del contracte de compravenda, si escau.

### Procés de depuració de les llistes

Les sol·licituds per estar inscrit en el Registre es formalitzen segons un model oficial i es poden presentar per Internet o per telèfon o a qualsevol Oficina de l'Habitatge de Barcelona. Totes les dades de la sol·licitud han de ser emplenades. Si falten dades o si s'han emplenat de manera errònia, no s'admeten les sol·licituds si no s'esmena el defecte en el termini de deu dies des que es notifica. Els requisits per inscriure's en el Registre s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud d'inscripció i mantenir-se al llarg de tot el període de vigència. La inscripció té una durada de tres anys. Si abans d'aquesta data d'acabament, el sol·licitant no renova la sol·licitud i aporta la documentació exigible, és donat automàticament de baixa.

Així, les persones o unitats de convivència poden causar baixa en el Registre per diversos motius:

- La no-renovació de la sol·licitud.
- La voluntat expressa del sol·licitant.
- L'adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial.
- L'incompliment sobrevingut de les condicions establertes per poder-se inscriure en el Registre.
- La revocació de la inscripció per constatació posterior de l'incompliment originari de les condicions d'inscripció en el Registre.

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i/o la renúncia a un habitatge amb protecció oficial adjudicat, sense causa raonable i per dues vegades, així com la revocació de la inscripció si es constata posteriorment l'incompliment originari de les condicions d'inscripció en el Registre, comportarà que les persones interessades no es puguin tornar a donar d'alta en el Registre durant els cinc anys següents a la data de la renúncia o de la revocació.

### Procediment d'assignació

L'adjudicació la fa directament el Consorci. Pel que fa als promotors privats, poden fer-ho per compte propi o bé a través del Consorci.

1. *Contingent general.* Per garantir una mixticitat social efectiva, els habitatges inclosos en el contingent general s'adjudiquen mitjançant un sorteig públic entre les persones inscrites en el Registre que constin en la relació de llistes aprovades definitivament de les persones amb dret a participar en el procés concret de selecció dels adjudicataris.

Les condicions de l'adjudicació poden preveure subdivisions en blocs integrats per sol·licitants situats en diversos trams d'ingressos, de residència en el municipi o altres aspectes d'interès que assegurin que la composició final dels adjudicataris sigui la més semblant a l'estructura social del districte o barri, per evitar una concentració excessiva de col·lectius que puguin posar la promoció en risc d'aïllament social.

Els integrants de la llista provisional de seleccionats no són adjudicataris dels habitatges fins que no acreditin en el termini establert que continuen complint els requisits per inscriure's en el Registre de Sol·licitants.

A partir de la darrera persona de la llista que resulti adjudicatària d'un habitatge integrant de la convocatòria es configura una llista d'espera. Les persones que hi consten són cridades per l'ordre en què figuren a la llista en cas de disponibilitat sobrevinguda d'un habitatge de la convocatòria.

---

L'adjudicació la fa directament el Consorci. Pel que fa als promotors privats, poden fer-ho per compte propi o bé a través del Consorci.

2. *Contingents especials de reserva.* L'adjudicació es pot fer mitjançant un barem de puntuació o per sorteig. Si l'adjudicació queda deserta, els habitatges poden incloure's en el contingent general per ser adjudicats per sorteig.

### **Mecanismes de control sobre l'adjudicació**

1. *Contingent general i especial.* Els integrants de la llista provisional de seleccionats han d'acreditar que continuen complint els requisits exigits per incloure's en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona.

### **Les emergències socials i el Fons d'Habitatge Social**

Un dels trets diferencials del Reglament de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona és que preveu un fons d'habitatges per a emergències socials.

#### **Fons d'Habitatge Social**

Aquest fons està destinat prioritàriament a cobrir les emergències socials en matèria d'habitatge a Barcelona. Prové d'habitatges propietat de les administracions consorciades o organismes promotors, el 5% de tots els habitatges de lloguer amb protecció oficial de nova construcció promoguts pels promotors públics, habitatges que el consorci pugui obtenir per a aquest ús per cessió, donació, conveni, lloguer o compra.

#### **Situacions d'emergència social**

Persones o unitats de convivència amb una residència mínima continuada d'un any que es trobin en alguna d'aquestes situacions:

1. Que es vegin privades de l'habitatge on viuen per sentència judicial, amb alguna excepció.
2. Que a l'habitatge visquin menors d'edat en condicions higièniques i sanitàries o de seguretat precàries i que hi hagi un informe de l'organisme corresponent respecte a la retirada eventual de la custòdia dels menors.
3. Que el sol·licitant o algun membre estigui afectat per problemes de salut greus relacionats i agreujats per les condicions higièniques deficitàries de l'habitatge.
4. Que es vegin obligades a abandonar el seu habitatge per raons de violència de gènere o per adjudicació judicial de l'habitatge a la parella en els casos de ruptura de convivència.
5. Que es vegin privades del seu habitatge habitual legal a causa de les males condicions estructurals de l'edifici on viuen, o per causes de força major i que hagin estat desallotjades de l'immoble.

#### **Sistema d'adjudicació d'habitatge social**

L'adjudicació és directa als sol·licitants que compleixin els requisits establerts, però està condicionada a l'existència d'habitatges disponibles.

#### **Mecanismes de control sobre l'adjudicació d'habitatges socials**

La Mesa de valoració per a l'adjudicació d'habitatges per a emergències socials del Consorci de l'Habitatge de Barcelona és l'òrgan encarregat de fer una proposta de resolució sobre l'adjudicació o no d'un habitatge.

---

Un dels trets diferencials del Reglament de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona és que preveu un fons d'habitatges per a emergències socials.

## ANNEX 1

## Quadre resum de registres europeus

REGISTRE ÚNIC	ALEMANYA (Munic)	FRANÇA (París)
<b>Objectius</b>	Establir un control de les persones que sol·liciten habitatge protegit	Establir un control de les persones que sol·liciten habitatge protegit
<b>Temps en funcionament</b>	Des del 24 de juliol de 2001	Des del juny de 2001 es crea un dispositiu de número únic. Però a efectes pràctics no comença a funcionar fins a l'octubre de 2005
<b>Àmbit geogràfic del registre</b>	Àrea de la ciutat de Munic	Àrea de la ciutat de París
<b>Requisits per ser demandant</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingressos</li> <li>2. Residència</li> <li>3. Urgència</li> </ol>	Bàsicament ingressos baixos
<b>Procés de depuració de les llistes</b>	Documents originals o còpies certificades	Cada any s'ha de renovar la sol·licitud i actualitzar la documentació presentada
<b>Tipologia de l'oferta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lloguer</li> <li>2. Venda</li> </ol>	Lloguer
<b>Agents oferta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Oficina d'Habitatge i Immigració, a través del programa Model Munic (<i>München Modell</i>)</li> <li>2. Empreses semiprivades</li> <li>3. Cooperatives d'habitatge</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficines públiques (OPAC)</li> <li>2. Empreses privades (ESH)</li> <li>3. Cooperatives (SEHM)</li> </ol>
<b>Procediment d'assignació</b>	Llista d'espera, en funció de la data d'inscripció i del grau d'urgència es prioritzen les llars amb fills	Una comissió especial que es reuneix periòdicament
<b>Capacitat de resposta respecte al volum de la demanda</b>	Disponibilitat d'uns 3.500 habitatges	Menys d'un 1% de resposta anual
<b>Mecanismes de control sobre l'adjudicació</b>	El lloguer es revisa cada tres anys, si els ingressos del llogater superen el barem aquest ha de pagar un impost per ocupació indeguda	No hi ha dades, donat que el seu funcionament és encara molt recent



## ANNEX 1

REGNE UNIT (Escòcia)	SUÏSSA (Ginebra)
Arribar a quantificar la demanda real d'habitatge i adequar l'oferta a la demanda existent	Controlar l'ajust entre els demandants i els oferents d'habitatge social
Funciona des de 2002	Des del desembre de 1997
Municipal	Ciutat i cantó de Ginebra
Distingeix entre els demandants que accedeixen per primer cop al sistema i els que volen canviar d'habitatge dins del mateix sistema	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenir la nacionalitat o la residència</li> <li>2. Complir les obligacions tributàries</li> <li>3. No ser propietari d'un habitatge</li> </ol>
Si no hi ha hagut adjudicació cal renovar la sol·licitud per a un nou paquet de tres llars	Cada demanda només és vàlida per un any i per prorrogar-la sis mesos més cal que el sol·licitant n'actualitzi les dades
Lloguer	Lloguer
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Municipi</li> <li>2. <i>Housing Associations</i></li> <li>3. <i>Housing Co-operatives</i></li> </ol>	<p>No és mai una provisió directa del Govern del cantó, poden ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Particulars</li> <li>2. Empreses</li> <li>3. Institucions</li> <li>4. Cooperatives</li> <li>5. Fundacions</li> <li>6. Fons de pensions</li> <li>7. Ajuntaments</li> </ol>
<p>Són els mateixos oferents qui fan l'assignació d'acord amb uns criteris de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temps de permanència en la llista d'espera</li> <li>2. Temps de permanència a l'habitatge actual en el cas dels antics sol·licitants</li> </ol>	Els mateixos arrendadors i una comissió d'atribució que es reuneix periòdicament assignen els habitatges d'acord amb uns criteris determinats
Depèn de cada habitatge, de les seves característiques i de la zona on es troba situat	50% aproximadament per al cantó.
S'elaboren anualment unes memòries on s'analitzen tota una sèrie d'indicadors d'eficiència	L'Oficina d'Habitatge controla que es mantinguin els nivells d'ocupació, lloguers i ingressos d'acord amb els barems

## ANNEX 2

## Quadre resum de registres a Espanya

REGISTRE ÚNIC	MADRID	PAÍS BASC	SANT SEBASTIÀ
<b>Objectius</b>	Facilitar als ciutadans l'accés als programes municipals d'habitatge	Arribar a quantificar la demanda real d'habitatge	Prestació de serveis en relació amb les promocions d'habitatges protegits i els diferents programes d'ajut de l'Ajuntament i arribar a quantificar la demanda real d'habitatge
<b>Temps en funcionament</b>	Des de l'any 2005	Des de l'any 1997	Des de l'any 2004
<b>Àmbit geogràfic del registre</b>	Municipi de Madrid	Comunitat Autònoma Basca	Municipi de Sant Sebastià
<b>Requisits</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ingressos</li> <li>Residència</li> <li>Titularitat d'un altre habitatge</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ingressos</li> <li>Residència</li> <li>Manca de cap tipus de dret real sobre un habitatge</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ingressos</li> <li>Residència</li> <li>Necessitat d'habitatge</li> </ol>
<b>Procés de depuració de les llistes</b>	Comprovació d'ofici dels requisits	Comprovació i esmenes pertinents; aprovació de les llistes d'admesos i exclosos en cada una de les promocions	Aprovació de llistes provisionals d'admesos, termini d'al·legacions, resolució i aprovació de les llistes definitives
<b>Tipologia de l'oferta</b>	Habitatges de lloguer, lloguer amb opció de compra i venda	Totes les varietats de tipologia d'oferta	Habitatges de lloguer, compra en dret de superfície i compra del dret d'habitatge
<b>Agents oferta</b>	<i>Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid</i> , Direcció General de Gestió	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Etxebide</i> (Departament de l'Habitatge i Assumptes Socials)</li> <li>Ajuntaments i entitats municipals</li> <li>Promotors privats</li> </ol>	Entitat Pública Empresarial d'Habitatge-Donostiako <i>Etxegintza</i>
<b>Procediment d'assignació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorteig</li> <li>Barem combinat</li> </ul>	Sorteig	Sorteig
<b>Mecanismes de control sobre l'adjudicació</b>	Controls de les dades amb el padró municipal d'habitants, Registre de la Propietat i l'Agència Tributària	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspecció respecte a l'ocupació correcta en els habitatges en dret de superfície (Govern basc).</li> <li>Control del bon ús dels habitatges arrendats</li> </ul>

## ANNEX 2

ARAGÓ	BARCELONA
Dotar la comunitat d'un registre únic de sol·licitants d'habitatge protegit	Aconseguir un ús eficient dels recursos públics i una gestió adequada del parc d'habitatges amb protecció oficial
Des de l'any 2004	Des de l'any 2009
Comunitat Autònoma d'Aragó	Municipi de Barcelona
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingressos</li> <li>2. Residència</li> <li>3. Necessitat d'habitatge</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edat</li> <li>2. Residència</li> <li>3. Necessitat d'habitatge (no tenir cap tipus de dret real sobre un habitatge, tret d'excepcions molt concretes)</li> <li>4. Ingressos</li> </ol>
Verificació que es compleixen els requisits	Compliment dels requisits durant el període de vigència d'inscripció en el Registre. Període de vigència de 3 anys
Totes les tipologies	Habitatges de lloguer amb opció de compra, lloguer, venda o dret de superfície, lloguer per a gent gran i lloguer per a joves
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administració</li> <li>• Promotors privats</li> <li>• Cooperatives</li> </ul>	Promotors públics i privats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procediment general</li> <li>• Procediment simplificat amb gestió pública de demanda</li> <li>• Procediment simplificat amb gestió privada de demanda</li> <li>• Procediment d'adjudicació d'habitatges protegits de promoció privada per a cooperatives o entitats anàlogues</li> <li>• Procediment d'adjudicació per a les promocions privades restants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorteig</li> <li>• Barem de puntuació</li> </ul>
Comprovació dels requisits establerts	Comprovació del compliment dels requisits exigits

# ANNEX 3

## Reglament del registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Barcelona i la creació del fitxer de dades

Aprovat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona a la sessió del 17 de desembre de 2008.

### Reglament del registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Barcelona

#### PREÀMBUL

L'habitatge es configura com un bé bàsic, de primera necessitat, el preu del qual ha anat augmentant de manera important, cosa que ha deixat fora de l'abast de la disposició d'un habitatge un gran nombre de persones i famílies, els salaris de les quals no els permeten accedir a un habitatge en el mercat lliure. La situació del mercat lliure de lloguer no ha contribuït a pal·liar aquesta situació atesa la seva clara insuficiència.

L'art. 47 de la Constitució Espanyola de 1978 determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i adequat. El propi article determina que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

Per tal de fer efectius els drets en l'àmbit de l'habitatge proclamats a l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, tot donant compliment al mandat contingut a l'article 47, el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

En matèria d'habitatge conflueixen diferents regulacions normatives sectorials, en aquest sentit, des de fa molt de temps, els poders públics estan establint polítiques per tal de promoure la construcció d'habitatges assequibles per als segments menys afavorits i per evitar l'exclusió social. Així, la normativa sectorial d'urbanisme ja recull, primer a la Llei 10/2004, del 24 de desembre, de modificació de la Llei 2/2002, del 14 de març, d'urbanisme (DOGC núm. 4291, del 30.12.2004), per al foment de l'habitatge assequible, de la sostenibilitat territorial i de l'autonomia local, les determinacions necessàries per posar al mercat sòl destinat a la construcció d'habitatges amb protecció oficial. Les prescripcions de les lleis 2/2002 i 10/2004 han estat objecte de refosa, aprovada pel Decret legislatiu 1/2005, del 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4436, del 28.7.2005). Així mateix, el Reial decret legislatiu 2/2008, del 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl (BOE 154, del 26 de juny), també estableix unes reserves mínimes de sòl per a la construcció d'aquests tipus d'habitatge. Així mateix, i per adequar la normativa urbanística catalana als canvis introduïts tant en les condicions bàsiques de la igualtat en l'exercici dels drets i en el compliment dels deures constitucionals com en la legislació bàsica amb incidència en la matèria dictada pel legislador estatal, en el Reial decret legislatiu 2/2008 ja esmentat, la Generalitat de Catalunya ha promulgat el Decret llei 1/2007, del 16 d'octubre, de mesures urgents en matèria urbanística (DOGC núm. 4990, del 18 d'octubre de 2007). Finalment cal destacar, que en aquest instrument legislatiu s'incorpora la possibilitat que l'Administració de la Generalitat, a través d'instruments de planejament general supramunicipal, delimiti àrees residencials estratègiques.

Tal com es preceptua en l'exposició de motius de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, aquest es considera com un servei d'interès general, de manera que el sector públic reforça el seu paper proactiu en la generació de sòl suficient per a la

construcció d'habitatges amb protecció oficial, tant per iniciativa directa com en col·laboració amb agents socials i la iniciativa privada.

La ciutat de Barcelona, amb unes característiques geogràfiques i econòmiques especials que fan difícil l'obtenció de sòl residencial, ha estat capdavantera en les polítiques d'habitatge social. Davant l'evidència que per optimitzar les polítiques públiques en matèria d'habitatge assequible cal la sinergia dels poders públics, la Llei del Parlament de Catalunya 22/1998, del 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona (DOGC núm. 2801, del 8.1.1999) estableix al seu article 61.7 la creació del Consorci de l'Habitatge de Barcelona. Es configura com un ens associatiu sota la figura de consorci legal, creat per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per a la gestió conjunta de funcions, activitats i serveis en matèria d'habitatge públic a la ciutat de Barcelona, en els termes establerts en l'article 85 de la Llei 22/1998 ja esmentada.

L'article 85 de la Llei 22/1998, del 30 de desembre, de la Carta de Barcelona, estableix, en el seu apartat 5è, que el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, mitjançant reglament, ha d'establir els criteris de selecció i accés a l'habitatge públic.

En aquest sentit, la disposició addicional vint-i-dosena de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que «correspon al Consorci de l'Habitatge de Barcelona regular mitjançant reglament el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de la ciutat, d'acord amb el que estableix l'article 85.5 de la Llei 22/1998, del 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona».

En exercici d'aquesta atribució i en els termes previstos a la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, aquest Reglament regula el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, el qual s'interrelaciona amb el registre homòleg de Catalunya per garantir la unitat necessària de la base de dades i l'homogeneïtat de tractament en els aspectes comuns.

El Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial és un instrument per aconseguir un ús eficient dels recursos públics i una gestió adequada del parc d'habitatges amb protecció oficial al municipi de Barcelona mitjançant un control públic eficaç en la seva adjudicació i transmissió.

Des del Consorci de l'Habitatge de Barcelona s'estenen i es vinculen les polítiques i les actuacions en habitatge en el marc de les polítiques socials. Es vol situar i definir les actuacions relacionades amb l'habitatge com un element més de cohesió social i d'equilibri territorial, aplicant transversalment les actuacions necessàries amb els Serveis Personals i altres àmbits específics de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania, per fer efectiu aquest principi.

A partir de la signatura del Pacte Nacional per l'Habitatge i de l'aprovació de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, s'ha adquirit el compromís de desenvolupar i aprovar, en el marc del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, el reglament d'adjudicació de l'habitatge protegit a la ciutat, d'acord amb el criteri del registre únic, circumstància que es dona amb el Reglament, millorant els processos d'informació, gestió i transparència en l'adjudicació de tots els habitatges protegits.

Les conclusions dels informes de la Síndica de Greuges de Barcelona i del Síndic de Greuges de Catalunya remarquen l'existència d'una

franja social de persones o unitats familiars amb rendes més baixes (salari mínim, pensions mínimes, pensions no contributives o rendes mínimes d'inserció) que, malgrat disposar d'ingressos regulars, queden excloses de les ajudes i de l'accés a l'habitatge social. Evidencien en aquest sentit la necessitat de reservar una part dels pisos per adjudicar segons les circumstàncies familiars i personals baremades de les persones sol·licitants, o preveure també una reserva d'habitatges per atendre emergències socials.

El compromís adquirit en la mesura de govern presentada al Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona del mes de novembre del 2007, de constituir un fons d'habitatges de lloguer social que es destinin prioritàriament a resoldre situacions d'emergència social, d'acord amb un barem establert conjuntament amb l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania de l'Ajuntament, de manera que es garanteixi que aquests lloguers no superin en cap cas el 30 % dels ingressos dels adjudicataris, troba la seva expressió i concreció, també, en el aquest Reglament.

Vistos els informes i els documents que configuren l'expedient, vist el dictamen emès per la Comissió Jurídica Assessora, la Junta General del Consorci d'Habitatge de Barcelona

ACORDA

*Article únic:*

S'aprova el Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona i la creació del fitxer de dades personals, que s'adjunten com a annex I i annex III a aquest acord.

Publicar aquest acord i el text íntegre del Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

*Disposicions addicionals*

**Primera.** Model de sol·licitud d'inscripció i model de sol·licitud de modificació de dades.

S'aproven els models oficials de sol·licitud d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, i de sol·licitud de modificació de dades que s'adjunten com a annex II a aquest acord. La utilització d'aquests models serà obligatòria per a la inscripció i modificació de dades en el Registre.

Els models de sol·licitud d'inscripció i de sol·licitud de modificació de dades es podran adaptar i modificar per acord de la Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

**Segona.** Règim de gestió del fitxer.

1. El fitxer se subjecta a la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; al Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa; a la Llei 5/2002, del 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, i a la resta de normativa d'aplicació.
2. El gerent o la gerent del Consorci és el responsable del fitxer i ha d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, com també totes les mesures necessàries destinades a fer efectius els drets de les persones afectades reconeguts a la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

*Disposició transitòria*

Inici d'activitats del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona.

Mitjançant un acord de la Comissió Permanent del Consorci d'Habitatge de Barcelona es fixarà la data d'inici d'activitats del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona.

Amb anterioritat a aquesta data, el gerent o la gerent del Consorci, com a responsable del fitxer, farà les gestions oportunes davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a la seva inscripció, d'acord amb les prescripcions establertes a la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; al Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i a la Llei 5/2002, del 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

*Disposició final*

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del text íntegre en el diari oficial de la Generalitat de Catalunya

## ANNEX I

Reglament del registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial a Barcelona

### ÍNDEX

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Caràcter i àmbit del Registre	article 1
Funcions	article 2
Persones que es poden inscriure en el Registre	article 3
Estructura del Registre	article 4
Gestió del Registre	article 5

#### CAPÍTOL II. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

Inscripcions	article 6
Requisits de les persones sol·licitants	article 7
Necessitat d'habitatge	article 8
Ingressos de les persones sol·licitants	article 9
Sol·licitud d'inscripció	article 10
Documentació	article 11
Procés d'inscripció	article 12
Efectes de la inscripció en el Registre	article 13
Vigència de les inscripcions	article 14
Modificacions de les inscripcions	article 15
Baixes de les inscripcions	article 16
Protecció de dades	article 17

#### CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ D'HABITATGES

<i>Secció primera.</i> Tipus de promocions i règim competencial	
Habitatges de promoció sobre sòls públics o sobre sòls la qualificació urbanística dels quals imposa aquest destí	article 18
Habitatges de promoció sobre sòls lliures	article 19
Competències per a l'adjudicació	article 20
<i>Secció segona.</i> Procediment general d'adjudicació	
Aplicació del procediment general	article 21
Reserves especials	article 22
Inici del procediment d'adjudicació	article 23
Publicacions i notificacions	article 24
Resolució definitiva	article 25
Gestió dels contingents especials de reserva	article 26
Gestió del contingent general	article 27
Sorteig dels habitatges	article 28

# ANNEX 3

Adjudicació dels habitatges	article 29
Ocupació dels habitatges adjudicats	article 30
Titularitat de l'habitatge	article 31
<b>Secció tercera.</b> Adjudicació lliure	
Procediment	article 32
<b>Secció quarta.</b> Altres procediments	
Procediments singulars	article 33
<b>Secció cinquena.</b> Segones transmissions	
Segones i successives cessions d'ús i transmissions	article 34
Principis generals d'actuació	article 35
Actuacions a instància de part	article 36
<b>CAPÍTOL IV. HABITATGES SOCIALS DESTINATS A EMERGÈNCIES SOCIALS</b>	
Fons d'habitatges de lloguer social	article 37
Situacions d'emergència social. Definició	article 38
Règim d'adjudicació i renda màxima	article 39
Sol·licituds	article 40
Sistema d'adjudicació	article 41
Criteris de valoració de l'insuficiència greu de recursos econ.	article 42
Resolució	article 43
Mesa de valoració per a l'adjudicació d'habitatges per a emergències socials	article 44
<b>CAPÍTOL V. RÈGIM DE RECURSOS</b>	
Substitució dels recursos d'alçada i potestatiu de reposició	article 45

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1

#### Caràcter i àmbit del Registre

Es crea el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona com a registre administratiu que té com a finalitat la prestació millor del servei d'interès general que constitueix la provisió d'habitatges amb protecció oficial a la població amb dificultats per accedir a un habitatge.

El Registre és un instrument legal per aconseguir un ús eficient dels recursos públics i una gestió adequada del parc d'habitatges amb protecció oficial al municipi de Barcelona, mitjançant un control públic eficaç en la seva adjudicació i transmissió.

El Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona és un registre públic, amb abast a tot el municipi.

### Article 2

#### Funcions

El Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona té les funcions següents:

- Proporcionar informació al Consorci de l'Habitatge de Barcelona sobre les necessitats d'habitatge amb protecció oficial dels veïns de la ciutat.
- Proporcionar informació estadística útil i fiable per establir indicadors de gènere, edat, procedència i característiques de les llars.
- Proporcionar informació dels usuaris del parc existent d'habitatges amb protecció oficial a la ciutat.
- Permetre la transparència en la gestió dels parcs d'habitatge amb protecció oficial a la ciutat.

- Constituir la base operativa per a l'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial al municipi, d'acord amb les tipologies establertes a la normativa vigent que figuren a l'annex A d'aquest Reglament. La Comissió Permanent del Consorci d'Habitatge de Barcelona queda facultada per modificar-lo, en cas de modificació de la normativa actualment vigent.

### Article 3

#### Persones que es poden inscriure en el Registre

- Per poder ser adjudicatari o adjudicatària d'un habitatge amb protecció oficial a la ciutat de Barcelona, és requisit imprescindible estar inscrit o inscrita en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, en la modalitat de demanda corresponent. Únicament s'exceptuen d'aquest requisit les persones o unitats de convivència que tinguin dret a real·lotjament pel fet d'estar afectades per operacions de remodelació o per altres actuacions urbanístiques, i les persones o unitats de convivència en situacions d'emergència objecte de regulació específica.
- Són objecte d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona les persones individuals i les unitats de convivència d'acord amb les especificacions següents:
  - Constituiran unitat de convivència els grups de persones físiques que acreditin conuiuïre efectivament en un mateix domicili o es comprometin a fer-ho en un termini determinat, amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles o no.
  - En totes les sol·licituds d'inscripció es presumirà com a representant de la unitat de convivència la persona que figurei com a sol·licitant. Si el sol·licitant deixa de ser membre de la unitat de convivència aquesta es donarà de baixa, i es procedirà, si és el cas, a fer una nova alta amb el nou representant de la unitat modificada.
  - Una mateixa persona no podrà formar part de dues o més unitats de convivència alhora, ni aparèixer al mateix temps en més d'una sol·licitud d'inscripció. En els casos en què el representant de la unitat de convivència o un dels seus membres pretengui inscriure-s'hi posteriorment mitjançant una altra sol·licitud en una unitat de convivència diferent, quedarà inscrit o inscrita en el Registre d'acord amb l'última sol·licitud presentada.

### Article 4

#### Estructura del Registre

- Estructuralment, el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona es conforma com un inventari públic, informatitzat, en el qual s'inscriuen totes les persones que, complint els requisits generals i específics per accedir a un habitatge amb protecció oficial a la ciutat de Barcelona, demanin d'inscriure-s'hi.
- El Registre s'interrelacionarà amb el seu homòleg de Catalunya per garantir la unicitat necessària de la base de dades i l'homogeneïtat de tractament en els aspectes comuns.
- La Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona podrà adaptar i modificar l'estructura del Registre, en la forma que resulti més adequada per a la seva gestió correcta.



*Article 5***Gestió del Registre**

1. En els termes previstos a l'article anterior, correspon a la Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona la posada en marxa, el manteniment, la gestió i el control del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona.
2. El Registre depèn del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, el qual el gestionarà directament o a través dels ens instrumentals de les administracions públiques consorciades, mitjançant el conveni corresponent.
3. El Registre integrarà una pàgina web en la qual es recolliran, de manera exhaustiva i de lectura fàcil, els diferents aspectes generals que s'hagin de tenir en compte per a la inscripció, com ara impresos tipus, requisits subjectius i objectius, i informació de suport per a l'emplenament de dades.

**CAPÍTOL II. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE***Article 6***Inscripcions**

1. Correspon al Consorci de l'Habitatge de Barcelona la inscripció de les persones residents a la ciutat que vulguin optar a un habitatge amb protecció oficial al municipi i compleixin els requisits exigits en aquest Reglament per ser inscrits o inscrites com a adjudicataris o adjudicatàries potencials. Igualment li correspon l'actualització i cancel·lació de les dades relatives a les persones inscrites.

2. Les sol·licituds es formalitzen en el model oficial, i es presenten en qualsevol Oficina de l'Habitatge de la ciutat de Barcelona. Així mateix, aquest tràmit es pot iniciar per Internet o per telèfon.

En el supòsit que la persona interessada exerceixi l'opció per Internet, pot imprimir el full de sol·licitud al seu domicili, i un cop emplenat i signat, l'ha de presentar en qualsevol de les Oficines de l'Habitatge.

En els supòsits que la persona interessada opti per la via telefònica, se li remetrà el full de sol·licitud emplenat, a l'adreça que figuri en el padró municipal de Barcelona com a domicili, per a la signatura de la persona sol·licitant i de la resta de membres que conformin la unitat de convivència, si és el cas. Un cop signada la sol·licitud, la persona interessada la pot presentar en qualsevol de les Oficines de l'Habitatge de la ciutat o bé remetre-la per correu certificat, dins del sobre que acompanya el full de sol·licitud tramès per a la seva signatura.

Totes les dades de la sol·licitud hauran de ser emplenades. La manca d'emplenament o l'emplenament erroni comportaran la inadmissió, si no s'esmena el defecte en el termini de deu dies que s'atorgarà per fer-ho.

El full de sol·licitud ha d'anar acompanyat de la documentació pertinent, en els termes de l'article 11.

3. Només s'admetrà una sol·licitud per persona o per unitat de convivència.
4. Les persones sol·licitants, independentment que es tracti d'una sol·licitud individual o d'una unitat de convivència, hauran d'optar per una o més de per les tipologies existents d'habitatge

amb protecció oficial, sempre i quan compleixin els requisits específics per a cadascuna de les tipologies establerts per la normativa d'habitatge.

*Article 7***Requisits de les persones sol·licitants**

1. Per poder ser inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, les persones sol·licitants hauran de complir els requisits següents:
  - a) Ser major d'edat o emancipat.
  - b) Tenir necessitat d'habitatge, d'acord amb el que preveu l'article 8 d'aquest Reglament.
  - c) Residir i estar empadronat a la ciutat de Barcelona. En el cas d'unitats de convivència, tots els membres majors d'edat o emancipats hauran de complir aquest requisit.

En el supòsit que es tracti de persones emigrades que siguin originàries de Barcelona o que hi haguessin residit i estat empadronades a Barcelona en el moment de la sortida del país, si acrediten tenir presentada la sol·licitud de reconeixement de la condició de persona retornada d'acord amb la Llei 25/2002, del 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i els seus descendents.

En cas de sol·licitants que no tinguin la nacionalitat espanyola o la d'un país de la Unió Europea hauran d'acreditar, a més, estar en possessió del permís de residència i mantenir-lo vigent durant tota la durada de la inscripció al Registre i, si és el cas, del procés d'adjudicació dels habitatges. La residència haurà de tenir el caràcter de permanent per poder optar a un habitatge amb protecció oficial en règim de propietat.

- d) No superar el límit d'ingressos màxims que estableix la normativa dels habitatges amb protecció oficial per ser adjudicataris d'habitatges amb protecció oficial en la modalitat o modalitats per les quals opti en el moment de la sol·licitud. En el cas d'optar a una tipologia d'habitatge diferent de la de lloguer, acreditar uns ingressos mínims no inferiors a l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).
- e) No trobar-se en les circumstàncies d'exclusió previstes en aquest Reglament.
- f) No trobar-se incapacitat per obligar-se contractualment, segons el dret civil de Catalunya.

2. Les persones o unitats de convivència que siguin o hagin estat adjudicatàries d'un habitatge amb protecció oficial en arrendament es podran inscriure en el Registre com a sol·licitants d'un habitatge amb protecció oficial en la modalitat de compravenda o dret de superfície.

*Article 8***Necessitat d'habitatge**

1. La persona o la unitat de convivència que demani la inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona haurà de tenir necessitat d'habitatge, bé pel fet de no disposar-ne o per no disposar d'un d'adequat.
2. S'entén que no hi ha necessitat d'habitatge quan la persona o algun dels membres de la unitat de convivència es troba en alguna de les circumstàncies següents:



# ANNEX 3

- a) Disposar de manera efectiva d'un habitatge adequat, amb protecció oficial, en tot l'Estat, en propietat, en ple domini, o beneficiar-se d'un dret real d'ús, dret de superfície o usdefruit sobre aquest.
- b) Disposar de manera efectiva d'un habitatge lliure adequat, en tot l'Estat, en propietat, en ple domini, o beneficiar-se d'un dret real d'ús, dret de superfície o usdefruit sobre aquest, quan el seu valor, calculat segons les regles de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, sigui superior al seixanta per cent del preu d'un habitatge amb protecció oficial a Barcelona, en règim general i amb una superfície de 70 m<sup>2</sup> útils.
- c) Disposar de béns patrimonials de qualsevol classe, quan el valor dels béns, calculats segons les regles de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, sigui superior al preu d'un habitatge amb protecció oficial a Barcelona, en règim general i amb una superfície de 70 m<sup>2</sup> útils.
3. La disponibilitat d'un habitatge en lloguer no serà obstacle per a la inscripció en el Registre, sempre que es compleixin la resta de requisits exigits.
4. No es consideren habitatges adequats o a disposició del sol·licitant, i es tindran per tant com a supòsits de necessitat d'habitatge, els següents:
- a) Els habitatges fora d'ordenació urbanística o declarats en estat ruïnós respecte dels quals s'hagi acordat la demolició. Aquests supòsits s'acreditaran mitjançant certificació municipal acreditativa de les circumstàncies esmentades.
- b) Els habitatges que no reuneixin les condicions mínimes d'habitabilitat establertes a la normativa vigent, sempre que les deficiències no siguin corregibles mitjançant solucions constructives normals. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per un tècnic de l'Oficina de l'Habitatge competent. En tot cas, hi haurà la possibilitat d'emetre, per part dels serveis tècnics del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, un informe en contrari, que tindrà caràcter vinculant.
- c) Els habitatges que, en procediment de nul·litat, separació o divorci, o altres situacions anàlogues, s'hagin assignat judicialment com a domicili a l'altre cònjuge o parella, sempre que el sol·licitant no disposi d'un altre habitatge adequat i a la seva disposició, d'acord amb aquest Reglament.
- d) S'entendrà, també, que hi ha necessitat d'habitatge en els casos d'abandonament del domicili familiar com a conseqüència de maltractaments, denunciats formalment.
- e) Els habitatges que no compleixin les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa sobre promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que es produeixin les circumstàncies següents:
- Que no resulti possible un ajust raonable, acreditat mitjançant un informe de tècnic de l'Oficina de l'Habitatge competent.
  - Que algun membre de la unitat de convivència acreditada, amb la qualificació oficial de l'organisme competent, la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent.
- f) Els habitatges ocupats per unitats de convivència amb ràtios de superfície per persona inferiors a les establertes per la normativa de condicions d'habitabilitat.
5. En els supòsits previstos en les lletres *b*, *e* i *f* del punt anterior, si el règim de tinença del bé immoble és a títol de propietat, usdefruit o dret de superfície, per tal d'evitar que els qui es trobin en situació de necessitat d'habitatge puguin arribar a beneficiar-se simultàniament de dos habitatges, les persones sol·licitants que hagin resultat adjudicatàries d'un habitatge protegit hauran de cedir al Consorci de l'Habitatge de Barcelona els drets sobre l'habitatge inadequat, amb caràcter previ a l'atorgament de l'escriptura de compravenda o a la subscripció del contracte d'arrendament de l'habitatge protegit, per a la seva venda o lloguer a tercers, en condicions d'habitatge amb protecció oficial. El preu de la venda o els imports mensuals de la renda de l'habitatge posat a disposició del Consorci es lliuraran al cedent, un cop deduïdes les despeses de reparació i gestió ocasionades.
6. No es podran visar contractes de compravenda, arrendament o dret de superfície o qualsevol altre tipologia d'habitatges protegits quan l'adquirent o arrendatari incompleixi el que s'estableix a l'apartat anterior.

## Article 9

### Ingressos de les persones sol·licitants

- Als efectes del que disposa aquest Reglament, s'entén per ingressos d'una unitat de convivència la suma dels percebuts per totes les persones que la integren. El càlcul es farà a partir de les declaracions de l'impost sobre la renda de les persones físiques, presentades per cada un dels membres de la unitat, corresponents al període impositiu que, vençut el termini de presentació de la declaració, sigui immediatament anterior a la data de la presentació de la sol·licitud.
- Si algun dels membres de la unitat no hagués presentat la declaració, pel fet de no estar-hi obligat, l'acreditació dels seus ingressos es farà mitjançant una declaració responsable i l'aportació de la documentació acreditativa d'ingressos i retencions, sens perjudici de la possible comprovació administrativa.

## Article 10

### Sol·licitud d'inscripció

- Les sol·licituds d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona es formalitzaran en el model oficial que s'aprova en aquest Reglament i que s'hi adjunta com a annex II. Aquest model estarà a disposició dels interessats a les Oficines d'Habitatge per a les sol·licituds presencials, als web del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona, i també es podrà tramitar mitjançant via telefònica.

El model es podrà modificar per acord de la Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, tot respectant els elements bàsics d'homogeneïtat del model homòleg de sol·licitud d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

2. El model de sol·licitud integra les dades bàsiques següents:

- a) Dades personals del sol·licitant de la inscripció i de la unitat de convivència, si és el cas. També s'hi inclou la identificació dels membres de la unitat i dels vincles de relació entre ells.
- b) Dades del domicili: en cas de sol·licitud presencial, adreces postals, telefòniques i electròniques, si és el cas. Aquestes dades es completen amb les del lloc de treball del sol·licitant quan es troba en un altre municipi. En cas de sol·licitud a través d'Internet o d'atenció telefònica, la sol·licitud es remetrà per al seu emplenament a l'adreça que figuri al padró municipal d'habitants.
- c) Dades relatives a situacions personals: indicació de l'existència de minusvalideses o altres tipus de condicions o circumstàncies que puguin resultar rellevants en la determinació de la tipologia d'habitatge amb protecció al qual es pot optar, o en l'adscripció a reserves específiques per a la seva adjudicació.
- d) Dades econòmiques generals: ingressos del sol·licitant i dels membres de la resta de la unitat de convivència.
- e) Dades relatives a la necessitat d'habitatge.
- f) Dades relatives a la demanda d'habitatge: règim de tinença al qual s'opta (propietat, dret de superfície, lloguer, lloguer per a joves, lloguer o ús i habitació per a persones majors de 65 anys).
- g) Manifestació, si és el cas, de trobar-se dins el supòsit de persona retornada recollit a l'article 7.1.c.
- h) Àmbits territorials de demanda. En aquest cas, es poden indicar fins a un màxim de tres municipis.
- i) La sol·licitud haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat o emancipats.

3. El model incorpora, així mateix, una declaració responsable de la veracitat de totes les informacions i l'autorització pertinent a les administracions, en els termes i amb les garanties legals, per a la gestió de les dades aportades.

#### Article 11

##### Documentació

1. En el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, els interessats hauran d'aportar la documentació següent, acreditativa del compliment dels requisits exigits, referida als diversos membres de la unitat de convivència:
  - a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o targeta d'identificació d'estranger.
  - b) Fotocòpia del llibre de família o document equivalent que acrediti la convivència; acreditació de l'existència de parella estable no casada d'acord amb la Llei 10/1998, del 15 de juliol, d'unions estables de parella (DOGC núm. 2687, del 23.7.1998,) o, si és el cas, d'unitats de convivència futures; compromís, si és el cas, de constitució de la unitat de convivència en un termini que no excedeixi de quatre mesos des del lliurament de l'habitatge, en el cas que resulti adjudicatari.
  - c) Justificació de la disminució psíquica, física, incapacitat o malaltia, en el cas que fos al·legada, com també de qualsevol

altra circumstància que justifiqui el dret a ser inclòs, com a possible adjudicatari, en els contingents especials de reserva.

- d) Documentació acreditativa de la necessitat d'habitatge.
  - e) Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat de convivència. Es considera documentació acreditativa la declaració o declaracions corresponents sobre l'impost sobre la renda de les persones físiques, o, en cas de no estar-hi obligat, certificació o certificacions acreditatives d'ingressos i retencions, en tots dos casos, si la sol·licitud es presenta abans del 30 de juny, als dos exercicis immediatament anteriors, i si la sol·licitud es presenta a partir de l'1 de juliol, a l'exercici immediatament anterior al de la presentació de la sol·licitud.
  - f) Documentació acreditativa de divorci o separació matrimonial, si és el cas.
  - g) Fotocòpia del contracte de compravenda, si és el cas.
2. No obstant això, en cas que hi hagi conveni del Consorci amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb el Cadastre Immobiliari, les persones sol·licitants no hauran d'aportar la documentació assenyalada als punts 1 d), en allò que estableix l'article 8.2, i 1 e) anteriors, si ha emplenat el que es preveu a l'apartat 4 següent.
3. La constatació de l'existència d'aquests convenis i, per tant, de la innecessarietat d'aportar la documentació establerta als apartats 1 d), en allò que estableix l'article 8.2 i 1 e) anteriors, es farà mitjançant l'eliminació d'aquestes caselles en el model d'inscripció corresponent, amb la modificació prèvia per acord de la Comissió Permanent del Consorci, d'acord amb les previsions contingudes en aquest reglament.
4. El Consorci de l'Habitatge de Barcelona podrà demanar tots els documents complementaris que cregui necessaris per comprovar les circumstàncies al·legades. L'aportació de la documentació acreditativa per part de les persones sol·licitants no serà necessària respecte de les dades obtingudes d'altres administracions, en virtut de les autoritzacions concedides al respecte per les persones sol·licitants.

#### Article 12

##### Procediment d'inscripció

1. El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és el responsable de tot el procediment d'inscripció.
2. Examinades les sol·licituds d'inscripció presentades, quan hi hagi defectes se n'informarà els sol·licitants perquè els resolguin, dins el termini de deu dies hàbils, comptats des de la notificació, amb l'avertiment de tenir-los per desistits de les sol·licituds si no els resolen en aquest termini.
3. Si la sol·licitud presentada no té deficiències que calgui resoldre, l'òrgan competent del Consorci emetrà, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de la presentació de la sol·licitud, la resolució expressa sobre la inscripció en el Registre del sol·licitant en la tipologia o les tipologies d'habitatge amb protecció oficial per les quals hagi optat, o bé la denegació.

En el supòsit que transcorri el termini màxim de tres mesos sense resolució expressa, el silenci administratiu té caràcter positiu.

# ANNEX 3

4. La data de la inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona i els seus efectes s'entendrà referida sempre a la data d'adopció de la resolució d'inscripció.
5. En cas que s'hagi de requerir el sol·licitant per resoldre les deficiències i aportar documents o altres elements de judici necessaris, el termini de resolució se suspèn pel temps comprès entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu per part de l'interessat o, en defecte de compliment, pel transcurs del termini atorgat dels deu dies a què es refereix l'apartat 2.
6. L'alta en el Registre, la denegació o, si és el cas, l'arxiu de la sol·licitud d'inscripció es podran acordar mitjançant una sola resolució per a diversos interessats, en el cas de tramitacions corresponents a socis de cooperatives o similars.
7. La notificació de les comunicacions i resolucions al sol·licitant es farà:
  - En els supòsits de sol·licituds d'inscripció formulades presencialment, al domicili que figuri a la sol·licitud d'inscripció.
  - En les sol·licituds d'inscripció tramitades per telèfon i per internet, la notificació es farà al domicili de Barcelona on figuri empadronada la persona sol·licitant.

## Article 13

### Efectes de la inscripció en el Registre

1. En la mesura que els Consorcis de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el d'Habitatge de Barcelona no adoptin un altre acord, només les persones i les unitats de convivència inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona optaran, si així ho demanen en la sol·licitud d'inscripció, a l'adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial a la ciutat de Barcelona, d'acord amb les convocatòries concretes que, a l'efecte, s'aprovin.
2. La inscripció, per si mateixa, no dóna lloc a cap altre dret ni suposa, en particular, l'adjudicació automàtica de cap habitatge.
3. Els requisits exigits per ser inscrit o inscrita al Registre s'hauran de complir efectivament en el moment de la presentació de la sol·licitud d'inscripció i mantenir-se al llarg de tot el període de vigència.

## Article 14

### Vigència de les inscripcions

1. La inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona tindrà una durada de tres anys, a comptar des de la data de referència establerta al paràgraf 4 de l'article 12. En la resolució administrativa que acordi la inscripció es farà constar expressament la data d'acabament del termini de vigència de la inscripció. Si abans d'aquesta data d'acabament el sol·licitant no renova la sol·licitud, i aporta en temps i forma la documentació exigible, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, serà automàticament donat de baixa del Registre juntament amb la unitat de convivència, si és el cas.
2. Les persones sol·licitants d'inscripció en el Registre podran verificar la seva inscripció i les dades corresponents en qualsevol moment, per mitjà de la pàgina web del Registre i de la del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya, identificant-se prèviament per assegurar que només hi puguin accedir els titulars de les dades.

## Article 15

### Modificacions de les inscripcions

Les persones inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona hauran de comunicar al Registre qualsevol modificació de les dades presentades. L'incompliment del deure establert en aquest apartat podrà donar lloc, si és el cas, a la cancel·lació de la inscripció de la persona o unitat de convivència, amb el tràmit previ d'audiència preceptiu de quinze dies per al·legar i presentar els documents i justificacions que creguin escaients.

## Article 16

### Baixes de les inscripcions

1. Les persones o unitats de convivència causaran baixa en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Barcelona per les causes següents:
  - a) No renovar la sol·licitud en els termes previstos a l'article 14.1 anterior.
  - b) La voluntat expressa del sol·licitant. En cas d'unitats de convivència, la sol·licitud de baixa l'hauran de signar totes les persones majors d'edat que la formen.
  - c) L'adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial.
  - d) La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i la renúncia a l'habitatge amb protecció oficial adjudicat, sense causa raonable justificada, dues vegades.
  - e) No transmissió de l'habitatge per causa imputable a l'adquirent.
  - f) L'incompliment sobrevingut de les condicions establertes per poder ser inscrit o inscrita en el Registre.
  - g) La revocació de la inscripció per constatació posterior de l'incompliment originari de les condicions d'inscripció al Registre.
2. En els supòsits dels apartats *d* i *g*, els interessats no es podran tornar a donar d'alta en el Registre durant els cinc anys següents a la data de la renúncia o de la revocació.
3. Es consideren causes raonables justificades, als efectes previstos a l'apartat *d* del punt 1 anterior, les següents:
  - a) L'adjudicació d'un habitatge a una unitat de convivència amb una ràtio de superfície resultant inferior a l'establerta en la normativa d'aplicació.
  - b) Circumstàncies imprevistes, d'ordre laboral o personal, sobrevingudes un cop iniciat el procediment d'adjudicació, que comportin un canvi substancial en algun dels requisits exigits per ser inscrit o inscrita al Registre o per prendre part en la convocatòria de què es tracti.

## Article 17

### Protecció de dades

1. Les dades incloses al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona seran les aportades pels mateixos interessats i per les administracions públiques, institucions i organismes amb caràcter oficial, en els termes previstos als articles 6, 2 *b*) de la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
2. Les dades del fitxer, amb caràcter general, i en especial les relatives a les circumstàncies personals, considerades

especialment protegides, únicament podran ser tractades en l'àmbit restringit d'inscripció al Registre i dels processos corresponents d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial per part de les administracions i entitats indicades a l'apartat «cessió de dades» de l'annex III, relatiu a l'estructura del fitxer, i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest Reglament. En tot cas, la utilització de dades del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona tindrà lloc d'acord amb allò que s'estableix en aquest Reglament i en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

3. Sempre que la finalitat perseguida amb el tractament de les dades ho permeti, s'aplicarà el procediment de dissociació, de manera que la informació que s'obtingui no es pugui associar a una persona identificable. En particular els tractaments amb finalitats estadístiques s'aplicarà la legislació que en cada cas resulti aplicable i, en particular, al disposat en la Llei 12/1989, de 9 de maig, Reguladora de la funció estadística pública i les seves respectives disposicions de desenvolupament, així com a la normativa autonòmica en aquestes matèries.
4. Les publicacions a la pàgina web a què es refereix l'article 5.3 no podran contenir més dades que les generals de tipus identificatiu indicades a l'apartat «Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal» de l'annex III. Les esmentades publicacions així com qualsevol altra publicació de dades que es realitzi només afectarà aquelles dades identificatives que resultin necessàries per assolir la finalitat que la justifiqui i en cap cas a dades personals que afectin la intimitat personal o familiar dels sol·licitants.
5. L'òrgan responsable del fitxer és el gerent o la gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, davant del qual o la qual els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades personals. L'exercici del dret de cancel·lació de les dades personals comportarà la baixa del Registre de la persona o de la unitat de convivència. L'esmentada cancel·lació de dades donarà lloc al bloqueig de les mateixes conservant-se aquestes a disposició de les administracions públiques jutges i tribunals per a l'atenció de les possibles responsabilitats nascudes del tractament de dades.
6. Les mesures de seguretat del Registre són les corresponents al nivell alt, d'acord amb allò establert a l'article 81 del Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal.
7. En el moment de la sol·licitud, les persones sol·licitants hauran d'autoritzar la cessió de les dades de caràcter personal als promotors d'habitatges amb protecció oficial, als efectes que intervinguin, si és el cas, en els processos d'adjudicació dels habitatges.

### CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ D'HABITATGES

#### SECCIÓ PRIMERA. Tipus de promocions i règim competencial

##### Article 18

**Habitatges de promoció sobre sòls públics o sobre sòls la qualificació urbanística dels quals imposa aquest destí**

1. Els habitatges amb protecció oficial construïts sobre sòls públics o sobre sòls la qualificació urbanística dels quals imposa aquest destí, com també els dotacionals públics construïts d'acord

amb la prescripció continguda a l'article 18 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, podran ser adjudicats pel promotor, o pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona per encàrrec del primer, d'acord amb el procediment general establert a la secció segona per a l'adjudicació d'habitatges de promoció a iniciativa pública.

2. En cas que aquestes promocions es duguin a terme per part de cooperatives o similars, l'adjudicació, en virtut d'allò establert a l'article 102 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, la farà l'òrgan gestor de la cooperativa entre els seus socis inscrits al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona. A banda dels convenis a què es refereix l'apartat 7 de l'article esmentat, el Consorci establirà convenis específics amb les cooperatives de nova formació, i amb aquells altres amb manca de socis, per determinar el procediment de selecció dels adjudicataris.

##### Article 19

#### Habitatges de promoció sobre sòls lliures

Els habitatges amb protecció oficial promoguts a iniciativa privada sense que la qualificació urbanística del sòl imposi aquest destí o sense provenir de la reserva facultativa de l'article 17 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, seran adjudicats pel promotor mitjançant un procediment lliure, en la forma prevista a la secció tercera.

##### Article 20

#### Competències per a l'adjudicació

L'òrgan competent per adoptar tots els actes administratius relatius a l'adjudicació dels habitatges a què es refereix aquest Reglament és el gerent o la gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

#### SECCIÓ SEGONA. Procediment general d'adjudicació

##### Article 21

#### Aplicació del procediment general

El procediment general regulat en aquesta secció serà d'aplicació a l'adjudicació dels habitatges de promoció a iniciativa pública i de promoció a iniciativa privada previstos a l'article 18.

##### Article 22

#### Reserves especials

1. En totes les promocions es reservarà un mínim del 3 % del nombre d'habitatges, que es destinaran a persones amb mobilitat reduïda.

En el cas de promocions dutes a terme per promotors públics, el percentatge de reserva per atendre necessitats específiques s'ampliarà fins a un mínim del 10 % del total d'habitatges de la promoció, per destinar-los a persones i col·lectius vulnerables amb risc d'exclusió social.

2. La resolució administrativa que acordi l'inici del procediment d'adjudicació fixarà el percentatge concret del contingent especial de reserves d'habitatge per a necessitats específiques, amb la ponderació objectiva prèvia de les circumstàncies de la promoció concreta i amb motivació de les raons que fonamentin la decisió.
3. El contingent especial de reserves podrà ser substituït per programes d'actuació específics, destinats a proveir d'habitatge els col·lectius beneficiaris.

# ANNEX 3

## Article 23

### Inici del procediment d'adjudicació d'habitatges

1. Els promotors públics i privats, un cop atorgada la qualificació provisional dels habitatges amb protecció oficial, la transmissió dels quals es pretén, i, com a mínim, amb sis mesos d'antelació a la data prevista per a la finalització de les obres, comunicaran a la Gerència del Consorci de l'Habitatge de Barcelona la seva voluntat d'iniciar el procediment de selecció de les persones per a la cessió dels habitatges en el règim jurídic d'adjudicació previst.

2. La decisió de transmetre els habitatges haurà de contenir les dades següents:

- Identificació, tant física com jurídica, dels habitatges i immobles de la promoció i dels títols que s'ostenten sobre aquests.
- Contingent especial de reserves de la promoció.
- Determinació per grups (en funció de les tipologies, dels règims de tenença previstos, dels requisits d'accés exigibles) dels habitatges objecte d'adjudicació.
- Drets objecte de transmissió, segons les previsions contingudes a l'article 82 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, i condicions generals econòmiques i de finançament.
- Acreditació d'haver notificat al departament competent en matèria d'habitatge, en els termes establerts anteriorment, la decisió de transmetre'ls, d'acord amb la prescripció establerta a l'article 89 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

3. El promotor privat, en la seva comunicació de la decisió de transmetre els habitatges, a més de les dades a què es refereix l'apartat 2 anterior, haurà de manifestar, de manera expressa, la seva opció unívoca i irrevocable de si gestiona el procés d'adjudicació per compte propi, amb la intervenció d'un fedatari o fedatària pública, prenent com a base la llista de sol·licitants que els ha de facilitar el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, o bé demana al Consorci que ho faci.

- En cas que opti per sol·licitar al Consorci que faci l'adjudicació, hi signarà un conveni per regular les seves relacions durant tot el procés. En els termes indicats a l'article 101.1 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, també haurà de manifestar si es reserva el 30 % dels habitatges de la promoció per adjudicar-los directament. En aquest cas, el promotor aportarà la relació corresponent de persones adjudicatàries potencials, les quals, en tot cas, hauran d'estar inscrites al Registre dins el termini establert a l'apartat 5 d'aquest article.
- En cas que opti per adjudicar els habitatges per compte propi, el Consorci li haurà de facilitar la llista de sol·licitants en un termini màxim de dos mesos, la qual cosa es farà en la forma indicada a l'article 25.2 d'aquest Reglament. A partir del coneixement de la llista, el promotor es responsabilitzarà de totes les fases restants del procés, d'acord amb les prescripcions establertes en aquesta secció. El Consorci de l'Habitatge de Barcelona col·laborarà activament amb el promotor, publicant els anuncis que aporti en la pàgina web del Registre i en les Oficines d'Habitatge i valorant amb ell la documentació aportada pels adjudicataris provisionals,

acreditativa del compliment dels requisits exigits per prendre part en la convocatòria i ser adjudicatari de l'habitatge corresponent.

4. Una vegada examinada la documentació i, si és el cas, resolts els defectes, el gerent o la gerent del Consorci adoptarà la resolució d'inici del procediment d'adjudicació que continuarà, així mateix, la convocatòria per a l'adjudicació, amb l'aprovació de les bases de la mateixa, i la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris.

La convocatòria i les bases hauran de contenir: identificació dels habitatges, tipologia, reserva per a contingents especials i existència, si és el cas, de reserves per a barris, establiment de gestió per a contingents especials (sorteig o baremació, amb fixació d'aquesta), requisits d'antiguitat en l'empadronament a Barcelona o als barris si hi ha reserva específica, que en cap cas superaran els terminis de dos anys per a habitatges de lloguer i de cinc anys per a la resta de tipologies, trams de renda de les persones sol·licitants, metodologia del sorteig, nombre de sorteigs i qualsevol altra determinació eventual que es consideri adient.

En l'oferta d'habitatges es podrà incloure el conjunt d'habitatges amb protecció oficial disponibles susceptibles de ser adjudicats en el mateix procés.

5. La relació provisional de les persones que tenen dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris estarà integrada per totes les que, complint els requisits de la convocatòria, segons les dades facilitades per les persones sol·licitants, constin inscrites al Registre, en la tipologia d'habitatges amb protecció oficial per adjudicar, amb data d'efecte de la inscripció anterior a l'inici del procediment d'adjudicació.

6. En el supòsit que en el procediment d'adjudicació s'inclouin habitatges per adjudicar per a contingents especials, la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris discriminarà, en llistes separades, les que participaran en el contingent general de les que participaran en cadascun dels contingents especials, si és el cas.

7. La resolució d'inici del procediment d'adjudicació concretarà, com a mínim, els aspectes següents:

- Tots els indicats a l'apartat 2 d'aquest article.
- Contingut de la convocatòria.
- Inclusió, si és el cas, d'altres habitatges amb protecció oficial susceptibles d'adjudicació en el mateix procés, en els termes del punt 4, *in fine*, anterior.
- Identificació del promotor o l'administració que haurà de gestionar el procés.

8. El procediment d'adjudicació s'entendrà iniciat al dia hàbil següent de l'última publicació a què es refereix l'article 24.

9. Contra la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció d'adjudicatari, els interessats podran presentar reclamacions, davant el gerent o la gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar a partir del l'endemà de l'última publicació a què fa referència l'article 24.



*Article 24***Publicacions i notificacions**

1. Totes les resolucions, tant inicials o provisionals com definitives, seran publicades en els mitjans següents:
  - a) Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
  - b) En un diari dels de més circulació a la ciutat.
  - c) A les Oficines d'Habitatge de Barcelona.
  - d) A la pàgina web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona.
  - e) A la pàgina web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.
2. Aquestes publicacions substituiran les notificacions individuals amb els mateixos efectes, per aplicació d'allò que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

*Article 25***Resolució definitiva**

1. Transcorregut el termini de deu dies hàbils atorgat per a reclamacions eventuais, el gerent o la gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en el termini màxim de vint dies hàbils, les resoldrà i aprovarà definitivament la relació o relacions, si és el cas, de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris.
2. La publicació de la resolució per la qual s'aprova la relació definitiva de les persones amb dret a participar en el procés de selecció té el caràcter de notificació d'aquesta al promotor, a tots els efectes legals, especialment amb relació a la prescripció continguda a l'article 101.6.a de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

*Article 26***Gestió dels contingents especials de reserva**

1. Per als contingents especials de reserva de les promocions a iniciativa pública, els habitatges protegits es podran distribuir per trams diversos de renda, procurant afavorir la diversitat econòmica en cada contingent i tenint en compte les circumstàncies personals i de la unitat de convivència. Un cop determinats els habitatges de cada tram del contingent especial que corresponguin als sol·licitants de cada tram de renda es procedirà a l'adjudicació, la qual es podrà fer mitjançant un barem de puntuació o per sorteig. La modalitat concreta de selecció es determinarà a la convocatòria. En el supòsit que l'adjudicació es faci per barem de puntuació, la resolució d'aprovació de la convocatòria contindrà els elements necessaris per a la seva aplicació.
2. Els habitatges dels contingents de reserva l'adjudicació dels quals hagi quedat deserta s'acumularan en la forma que es determini a la resolució d'inici. En defecte d'una determinació específica, s'incorporaran al contingent general per ser adjudicats per sorteig.

*Article 27***Gestió del contingent general**

1. Per garantir una mixticitat social efectiva, els habitatges inclosos en el contingent general s'adjudicaran mitjançant sorteig.
2. Les condicions d'adjudicació de cada promoció podran preveure subdivisions en blocs integrats per sol·licitants situats en diversos trams d'ingressos, de residència en el municipi o altres aspectes d'interès, que assegurin que la composició final dels adjudicataris sigui la més semblant a l'estructura social del districte o barri, per evitar una concentració excessiva de col·lectius que puguin posar la promoció en risc d'aïllament social.
3. Els habitatges del contingent general s'adjudicaran per sorteig entre les persones inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona que constin a la relació o les relacions aprovades definitivament de les persones amb dret a participar en el procés concret de selecció dels adjudicataris. En el sorteig, que serà públic i que, en el cas d'adjudicació per promotor privat, se celebrarà davant de notari, s'hi inclouran tots els habitatges del contingent general. En els termes del punt 2 de l'article anterior, també es podran incorporar les reserves de la promoció l'adjudicació de les quals hagi quedat deserta.

*Article 28***Sorteig dels habitatges**

1. En el termini mínim de tres dies hàbils posteriors a l'aprovació definitiva de la relació o relacions a què fa referència l'article 25, el gerent o la gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona fixarà el dia, l'hora i el lloc del sorteig, si és el cas, i les bases, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà.
2. Fet el sorteig en els termes indicats, la relació provisional dels seleccionats, ordenats numèricament, es publicarà de la manera prevista a l'article 24.

*Article 29***Adjudicació dels habitatges**

1. Els integrants de la llista provisional de seleccionats no seran, per aquest simple fet, adjudicataris dels habitatges, ni hi tindran cap dret, fins que no acreditin, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del requeriment fefaent que se'ls faci a l'efecte, d'acord amb el mecanisme previst al paràgraf 2 següent, que continuen complint els requisits per inscriure's al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona i per prendre part en el procés de selecció específic i, si és el cas, ser adjudicatari de l'habitatge concret que els hagi tocat en sort. El requeriment esmentat es farà en el termini màxim de quinze dies hàbils posteriors a la publicació de la llista provisional dels seleccionats.
2. Els requisits assenyalats en l'apartat anterior s'hauran de continuar complint fins a la formalització de l'adjudicació mitjançant el lliurament de l'habitatge concret que li hagi tocat en sort, per part del promotor dels habitatges.
3. A partir de la darrera persona de la llista que resulti efectivament adjudicatària d'un habitatge integrant de la convocatòria es configurarà una llista d'espera. Els que hi constin seran cridats per l'ordre que figurin a la llista, en cas de disponibilitat sobrevinguda d'un habitatge de la convocatòria.

# ANNEX 3

4. El mateix sistema s'aplicarà, si és el cas, per a les llistes dels contingents especials.
5. Un cop perfeccionats els contractes de tots els habitatges de la convocatòria, la llista d'espera quedarà vigent fins a la pròxima convocatòria d'habitatges de la mateixa tipologia o tipologies, data en la qual restarà automàticament extingida a tots els efectes.
6. L'adjudicació d'un habitatge comporta la baixa dels adjudicataris en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona.

## Article 30

### Ocupació dels habitatges adjudicats

1. L'habitatge adjudicat s'haurà d'ocupar efectivament en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la formalització de la transmissió i lliurament de les claus.
2. La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats o l'ocupació de l'habitatge per unitat de convivència diferent de la que consti al Registre, donen lloc a la instrucció del corresponent expedient sancionador, amb les conseqüències previstes a la Llei del dret a l'habitatge.

## Article 31

### Titularitat de l'habitatge

1. La titularitat dels drets recaients sobre els habitatges protegits correspondrà a les persones adjudicatàries inscrites al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona.
2. En el cas d'unitats de convivència, la titularitat s'atribuirà de la manera següent:
  - a) Si l'adjudicació és en règim de lloguer, al sol·licitant. Això no obstant, a cadascuna de les convocatòries es podrà establir que la titularitat s'atribueixi d'una altra manera.
  - b) Si l'adjudicació és en règim de dret d'ús i habitació, a tots els membres de la unitat de convivència.
  - c) Si l'adjudicació és en règim de compravenda o dret de superfície, serà atribuïda, en principi, al sol·licitant, sens perjudici del fet que, per acord unànimе entre els membres de la unitat de convivència majors d'edat, pugui ser atribuïda a un altre membre de la mateixa o a tots en règim de comunitat de béns.
3. Els cònjuges o els integrants de parelles de fet inscrites que formin una unitat de convivència, independentment de a qui correspongui la titularitat de l'habitatge, no podran sol·licitar un nou habitatge protegit llevat de nul·litat, separació, divorci o, tractant-se de parelles de fet inscrites, ruptura de la parella de fet.

## SECCIÓ TERCERA. Adjudicació lliure

### Article 32

#### Procediment

1. Els promotors a què fa referència l'article 19 posaran en coneixement de l'administració competent la llista de persones adjudicatàries potencials, les quals hauran d'estar inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona dins el termini indicat a l'article 23.5.

2. La comunicació indicada a l'apartat anterior s'acompanyarà de la documentació següent:

- a) Identificació del promotor.
- b) Identificació, tant física com jurídica, dels habitatges i immobles de la promoció i dels títols que s'ostenten sobre aquests.
- c) Drets objecte de transmissió segons les previsions contingudes a l'article 82 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, i condicions generals econòmiques i de finançament.
- d) Condicions específiques de la promoció, si és el cas.

3. El promotor haurà de garantir davant l'Administració el compliment de les exigències recollides al Títol IV de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, relatiu a la protecció dels consumidors i els usuaris d'habitatge en el mercat immobiliari, quant a publicitat, oferta, transmissió i arrendament de l'habitatge, establertes als articles 59 i següents. Amb aquesta finalitat aportarà, juntament amb la relació de persones adjudicatàries, un document signat per totes elles que confirmi l'observança d'aquestes exigències legals, en la part aplicable a la promoció concreta de què es tracti.

4. Una vegada constatat documentalment el compliment dels requisits exigits als adjudicataris per a la inscripció al Registre i comprovada la inscripció efectiva en temps i forma, el Consorci de l'Habitatge de Barcelona publicarà al web del Registre la relació d'adjudicataris.

## SECCIÓ QUARTA. Altres procediments

### Article 33

#### Procediments singulars

Aquest Reglament no és d'aplicació als habitatges amb protecció oficial següents, tal com disposa l'article 104 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge:

- a) Els habitatges de promocions finalistes que tenen per objecte el real·lotjament de les persones afectades per operacions de remodelació o per altres actuacions urbanístiques.
- b) Els habitatges amb protecció oficial de lloguer que hagin estat llogats amb una clàusula de dret preferent de compra a favor del llogater o llogatera. El comprador o compradora ha de ser automàticament el mateix llogater o llogatera signant del contracte.
- c) Els habitatges amb protecció oficial de lloguer amb un llogater o llogatera que faci més de cinc anys que hi resideix. El llogater o llogatera té dret preferent de compra.
- d) Els habitatges que resten sense adjudicar un cop s'hagin desenvolupat els procediments que estableix la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge i aquest reglament. S'han d'adjudicar tenint en compte la llista d'espera que resulta de la primera adjudicació.
- e) Els habitatges de promoció pública la titularitat dels quals recuperi l'Administració per via administrativa o civil. Es poden adjudicar en segones transmissions d'acord amb el procediment que la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge i aquest reglament estableixen per a les adjudicacions públiques, tenint en compte les llistes d'espera.



- f) Els habitatges que l'Administració obté per cessió o per altres vies singulars, o que provenen de programes especials dels plans d'habitatge.
- g) Els habitatges destinats a reallotjar els ocupants residents dins la mateixa promoció.
- h) Els habitatges destinats a atendre necessitats de col·lectius determinats, en els quals l'Administració, acreditant prèviament aquesta situació, pot autoritzar que s'adjudiquin els habitatges sense subjectar-se al Registre.
- i) Qualsevol altre supòsit previst a la Llei del dret a l'habitatge.

#### SECCIÓ CINQUENA. Segones transmissions

##### Article 34

##### Segones i successives cessions d'ús i transmissions

S'entenen per segones i successives cessions d'ús i transmissions d'habitatges amb protecció oficial les produïdes dins el període de qualificació d'aquests, quan, després de la primera adjudicació en els termes dels articles anteriors, s'hagi de procedir a una nova adjudicació de l'habitatge.

##### Article 35

##### Principis generals d'actuació

1. Qualsevol habitatge amb protecció oficial, la disponibilitat sobre el qual hagi passat al Consorci de l'Habitatge de Barcelona per qualsevol títol, podrà ser adjudicat per aquest per mitjà del mecanisme de les llistes d'espera previst a l'article 29, amb la adscripció prèvia a la tipologia que correspongui. En l'adscripció de l'habitatge a una determinada tipologia se'n tindran en compte les característiques i la demanda social existent a la zona.
2. El Consorci també podrà portar a terme les segones adjudicacions a través de la incorporació dels habitatges corresponents a un procediment general d'adjudicació en els termes recollits al segon paràgraf de l'article 23.4.

##### Article 36

##### Actuacions a instància de part

1. Quan el titular legítim d'un dret real sobre l'habitatge amb protecció oficial el vulgui transmetre, haurà de comunicar formalment a l'Administració de la Generalitat el seu interès, i acompanyar aquesta comunicació de la documentació següent:
  - a) Identificació del titular del dret a transmetre, si és el cas.
  - b) Dret objecte de transmissió.
  - c) Adreça i identificació, tant física com jurídica, de l'immoble sobre el qual s'ostenta el dret.
  - d) Condicions econòmiques i jurídiques proposades per a la transmissió.
  - e) Cèdula d'habitabilitat o certificació equivalent, acreditativa del fet que l'habitatge es conserva en condicions d'ús efectiu i adequat, d'acord amb les prescripcions legals reguladores del deure de conservació i rehabilitació.
2. S'exceptuen del procediment establert al paràgraf anterior, en els termes previstos a l'article 88.3 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge:
  - a) Les transmissions gratuïtes intervius a favor d'ascendents i descendents.

- b) Les transmissions per causa de mort.
- c) Les transmissions produïdes en procediments judicials.

En els casos indicats, serà suficient per autoritzar la transmissió la comunicació, amb la documentació adjunta, prevista al paràgraf anterior, a la qual caldrà afegir la causa al·legada per a la transmissió.

3. Dins el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la comunicació indicada al paràgraf primer, el Consorci de l'Habitatge de Barcelona iniciarà les consultes inter administratives previstes a l'article 90 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, per tal de concretar els interessos públics que tutela i els de l'Administració de la Generalitat amb relació a l'exercici eventual del dret d'adquisició preferent sobre l'habitatge objecte de transmissió. En aquest mateix termini màxim, examinarà la documentació aportada, les condicions físiques de l'habitatge i totes les circumstàncies i condicions que es considerin adequades per fixar el preu de transmissió del dret i les condicions de venda, tot ponderant el temps transcorregut entre la qualificació definitiva i la venda, els índexs públics i objectius de preus de consum, l'estat de conservació i, si és el cas, les millores fetes, o la manca de conservació, que puguin implicar un increment o una disminució del valor.
4. Finalitzada la tramitació indicada a l'apartat precedent, el Consorci comunicarà a l'interessat les condicions d'autorització de la transmissió, l'acceptació de les quals l'habilitarà per procedir a la transmissió del dret de què es tracti. A partir d'aquesta acceptació, l'Administració interessada disposarà d'un mes per exercir el dret d'opció. En qualsevol altre cas, el Consorci autoritzarà la transmissió i inclourà l'habitatge en un procediment general d'adjudicació, en qualsevol dels termes indicats a l'article anterior, prosseguint la tramitació segons les prescripcions establertes en aquest Reglament fins a l'adjudicació final.

## CAPÍTOL IV. HABITATGES SOCIALS DESTINATS A EMERGÈNCIES SOCIALS

### Article 37

#### Fons d'habitatge de lloguer social

- a) Es crea un fons d'habitatge de lloguer social destinat prioritàriament a cobrir les emergències socials en matèria d'habitatge a Barcelona. S'entén per emergència social trobar-se en una situació de vulnerabilitat extraordinària i excepcional.
- b) Aquest fons podrà estar integrat pels immobles següents:
  - i. Habitatges propietat de les administracions consorciades o dels seus organismes promotors d'habitatges.
  - ii. El 5 % de tots els habitatges de lloguer amb protecció oficial de nova construcció promoguts pels promotors públics als quals es refereix el paràgraf anterior, en sòl no dotacional.
  - iii. Altres habitatges que les administracions consorciades hi aportin.
  - iv. Qualsevol altre habitatge que el consorci pugui obtenir per cessió, donació, conveni, lloguer o compra, amb aquesta destinació i ús.

# ANNEX 3

## Article 38

### Situacions d'emergència social. Definició

1. Podran ser adjudicatari d'un habitatge del fons d'habitatges de lloguer social per a emergències socials les persones o unitats de convivència amb una residència mínima continuada a Barcelona d'un any immediatament anterior a la data de la sol·licitud, acreditada mitjançant el padró municipal, que no tinguin cap bé immoble en propietat o usdefruit i que es trobin en alguna de les situacions següents:
  - a) Que es vegin privades de l'habitatge on viuen per sentència judicial ferma. Se n'exclouen, però, les sentències següents:
    - i. Les dictades en processos de desnonament per manca de pagament de les rendes, llevat que es tracti de persones o unitats de convivència de recursos econòmics tan minsos que resulti plenament acreditada la impossibilitat de pagar aquell lloguer. Es presumeix aquesta impossibilitat quan la renda no pagada superi el 30 % dels ingressos mensuals de la persona o unitat o de convivència.
    - ii. Les dictades en processos de desnonament per precari.
  - b) Que a l'habitatge visquin menors d'edat en condicions higièniques i sanitàries o de seguretat precàries, comprovades pels Serveis Tècnics de les Oficines de l'Habitatge de Barcelona, i que hi hagi un informe d'intervenció de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya envers la retirada eventual de la custòdia dels menors.
  - c) Que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència estigui afectat per problemes de salut greus relacionats i agreujats per les condicions higièniques deficitàries de l'habitatge, realitat que hauran de comprovar els Serveis Tècnics de les Oficines de l'Habitatge de Barcelona i que s'haurà d'acreditar amb el certificat mèdic oficial corresponent.
  - d) Les persones o unitats de convivència que es vegin obligades a abandonar el seu habitatge per raons de violència de gènere o per adjudicació judicial de l'habitatge a la parella en els casos de ruptura de convivència, sempre que acreditati una insuficiència greu de recursos econòmics.
  - e) Les persones que es vegin privades del seu habitatge habitual legal a causa de les males condicions estructurals de l'edifici on viuen, o per causes de força major i que hagin estat desallotjades de l'immoble, per l'autoritat competent, per perill imminent, sempre que no sigui possible jurídicament l'exigència del reallotjament i el dret de retorn dels ocupants legals a càrrec de la propietat de l'immoble, d'acord amb l'article 34 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
2. Només podrà sol·licitar l'adjudicació de l'habitatge un dels membres de la unitat de convivència, però caldrà que a la sol·licitud figurin totes les persones que conviuran a l'habitatge que se sol·licita.

## Article 39

### Règim d'adjudicació i renda màxima

1. El règim d'adjudicació serà sempre en lloguer o en règim d'ús i habitació quan es tracti de persones soles o parelles majors, totes dues, de 65 anys.

2. La renda o cànon màxim dels habitatges del fons d'habitatge de lloguer social adjudicats per emergència social no pot superar el 30 % dels ingressos nets de la unitat de convivència de l'adjudicatari.

## Article 40

### Sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran a les Oficines de l'Habitatge de Barcelona del districte de residència, acompanyades dels documents següents:
  - a) Resolució judicial, en els supòsits regulats a l'article 38.1.a i d.
  - b) Historial clínic en el supòsit regulat a l'article 38.1.c.
  - c) Principi de prova, acompanyada de declaració responsable, en la resta dels supòsits.
  - d) Ingressos de tots els membres de la unitat de convivència.
  - e) Certificats de la Gerència Cadastral, respecte de tots els membres de la unitat de convivència, de què no són propietaris ni titulars d'altres drets reals d'ús o gaudi de cap bé immoble.
  - f) Certificat d'empadronament i de convivència.
  - g) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar correctament que es reuneixen els requisits establerts.
2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, l'Oficina de l'Habitatge receptora requerirà el sol·licitant perquè resolgui el defecte o acompanyi els documents preceptius en el termini màxim de deu dies, amb l'avertiment que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la sol·licitud.

## Article 41

### Sistema d'adjudicació

1. L'adjudicació d'un habitatge del fons d'habitatge de lloguer social serà directa als sol·licitants que compleixin els requisits establerts.
2. L'adjudicació, però, està condicionada a l'existència d'habitatges disponibles adequats a les necessitats del sol·licitant.
3. L'Oficina de l'Habitatge, en col·laboració amb el Sector d'Acció Social i Ciutadania i el districte corresponent, comprovarà la documentació aportada, faran els requeriments necessaris i demanaran els informes i les indagacions que creguin escaients per comprovar la concurrència de la situació d'emergència social al·legada, i emetran, en el termini màxim de vint dies, un informe en el qual valoraran la situació al·legada pel sol·licitant.
4. L'expedient instruït i valorat serà remès a la Mesa de valoració per a l'adjudicació d'habitatges per a emergències socials del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, la qual farà una proposta de resolució sobre l'adjudicació d'un habitatge o bé la denegarà.

## Article 42

### Criteris de valoració de la insuficiència greu de recursos econòmics

1. Per valorar la insuficiència greu de recursos econòmics per llogar un habitatge en el mercat immobiliari es tindran en compte les circumstàncies següents:
  - a) En cas de persones que visquin soles, la percepció d'uns ingressos mensuals iguals o inferiors a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).

- b) En el cas d'unitats de convivència, la percepció d'ingressos mensuals, ponderats segons els coeficients de ponderació aplicables en els processos d'adjudicació d'habitatges amb protecció oficial, en quantia igual o inferior a dues vegades l'import de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).
  - c) Les dificultats d'inserció en el mercat laboral en funció de l'edat o altres circumstàncies del sol·licitant o dels altres membres de la unitat de convivència.
2. La insuficiència greu de recursos econòmics s'acreditarà mitjançant un informe motivat i documentat dels serveis socials del barri de residència del sol·licitant.

#### Article 43

##### Resolució

1. Serà competent per resoldre, a proposta de la Mesa de valoració per a l'adjudicació d'habitatges per a emergències socials, el gerent o la gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en resolució motivada en la qual hauran de quedar acreditats degudament els fonaments de l'adjudicació, si és el cas.
2. La resolució, a més de notificar-se al sol·licitant, serà comunicada en cas que procedeixi a l'adjudicació d'un habitatge a l'ens propietari o administrador de l'habitatge perquè aquest posi en marxa els mecanismes escaients per fer efectiva l'adjudicació i la contractació en el temps més breu possible.

#### Article 44

##### Mesa de valoració per a l'adjudicació d'habitatges per a emergències socials

Es crea la Mesa de valoració per a l'adjudicació d'habitatges per a emergències socials, que es configura com un òrgan col·legiat, i es compon dels set membres següents:

- Presidència: el gerent o la gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, o la persona en qui delegui.
- Vocals:
  - Una persona en representació del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
  - Una persona en representació de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania de l'Ajuntament de Barcelona.
  - Una persona en representació de la Secretaria d'Habitatge del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
  - Una persona en representació dels Serveis Personals de cadascun dels districtes, de manera rotatòria.
  - Una persona en representació de cadascun dels organismes públics que gestionin els habitatges destinats a emergències socials.
  - El Coordinador de les Oficines de l'Habitatge, el qual exercirà les funcions de secretari de la Mesa.

La Mesa es reunirà amb una periodicitat mínima mensual i les reunions les convocarà el president amb una antelació mínima de quinze dies.

La tasca de la Mesa serà prioritzar entre totes les sol·licituds rebudes i formular la proposta d'adjudicació o denegació d'aquestes.

La composició de la Mesa es podrà modificar per acord de la Comissió Permanent del Consorci.

## CAPÍTOL V. RÈGIM DE RECURSOS

#### Article 45

##### Substitució dels recursos d'alçada i potestatiu de reposició

Els recursos d'alçada i el potestatiu de reposició contra els actes que derivin del funcionament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona són substituïts per la impugnació davant la Comissió de Reclamacions sobre Habitatge Protegit, les resolucions de les quals posen fi a la via administrativa.

##### Disposició addicional

En allò no regulat en aquest reglament serà d'aplicació supletòria el Reglament de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

##### Disposició transitòria

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria quarta de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, la reserva en favor de persones amb mobilitat reduïda, prevista a l'article 22 d'aquest Reglament, s'adaptarà automàticament a allò que disposi la normativa sobre condicions d'habilitat que es dicti en aquest respecte.

## ANNEX A. TIPOLOGIES

1. Habitatges amb protecció oficial en règim especial, règim general, de preu concertat i habitatges concertats amb protecció oficial, destinats a venda o dret de superfície.
  - a) Definició: als efectes d'aquesta normativa, es consideren habitatges de protecció oficial de règim especial, general, de preu concertat i habitatges concertats amb protecció oficial, els que hagin obtingut la qualificació definitiva com a tals per part de l'organisme corresponent de la Generalitat de Catalunya. El preu de venda màxim dels habitatges, en cadascun dels règims, serà el fixat en la qualificació definitiva mateixa.
  - b) Ingressos familiars màxims: per accedir a aquests habitatges caldrà acreditar uns ingressos familiars ponderats anuals màxims establerts a la normativa aplicable. Els ingressos familiars es calcularan d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya que reguli l'accés als habitatges amb protecció oficial. Els ingressos familiars hauran de provenir de rendes del treball, d'acord amb allò que estableix la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.
  - c) Ingressos familiars mínims: caldrà acreditar uns ingressos familiars mínims, en el moment de l'inici del termini de presentació de sol·licituds, de tal manera que el pagament de la hipoteca o el crèdit sol·licitat per al pagament de l'habitatge no superi el 40 % dels ingressos anuals de la unitat de convivència.
  - d) Residència a Barcelona: per a les promocions públiques, cal residir i estar empadronat a Barcelona, de manera

# ANNEX 3

continuada, durant el termini que s'estableixi en cadascuna de les convocatòries específiques. Aquesta residència i empadronament requerits hauran de ser immediatament anteriors a la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds. A més, en el cas de sol·licitants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de la Unió Europea hauran d'acreditar haver estat en possessió del permís de residència durant el termini i en les mateixes condicions assenyalades anteriorment i que romangui vigent.

- e) Altres propietats i béns patrimonials: no ser titular en ple domini de cap habitatge, ni titular de cap dret real d'ús i gaudi sobre cap habitatge ni bé patrimonial, en els termes previstos a la normativa vigent.
  - f) En el supòsit que la tinença de l'habitatge en protecció oficial de règim especial, general o concertat sigui sota la figura jurídica de dret de superfície, regeixen els mateixos criteris que els ressenyats anteriorment de *a* a *e*.
2. Habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer a 10, 25 i 30 anys.
    - a) Definició: als efectes d'aquesta normativa es consideren habitatges amb protecció oficial de lloguer els que hagin obtingut la qualificació definitiva com a tals per part de l'organisme corresponent de la Generalitat de Catalunya, excloent-ne els habitatges de lloguer per a joves i els habitatges de lloguer per a gent gran.
    - b) Preu del lloguer: el preu de lloguer màxim dels habitatges serà el fixat en la qualificació definitiva mateixa. La renda inicial serà la que determini la normativa vigent i es podrà actualitzar anualment en funció de les variacions percentuals de l'índex nacional del sistema d'índex de preus al consum.
    - c) Ingressos familiars màxims: per accedir a aquests habitatges caldrà acreditar que els ingressos familiars o de la unitat de convivència ponderats anuals, no superen els màxims establerts per la normativa aplicable a cada tipologia de lloguer.
    - d) Els ingressos familiars es calcularan d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya que reguli l'accés als habitatges amb protecció oficial. Els ingressos familiars hauran de provenir de rendes del treball, d'acord amb allò que estableix la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.
    - e) Ingressos familiars mínims: que el pagament de la renda anual més les despeses comunitàries no superi el 30 % dels ingressos anuals.
    - f) Residència a Barcelona: per a les promocions públiques, cal residir i estar empadronat a Barcelona, de manera continuada, durant el termini que s'estableixi en cadascuna de les convocatòries específiques. Aquesta residència i empadronament requerits hauran de ser immediatament anteriors a la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds. A més, en el cas de sol·licitants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de la Unió Europea hauran d'acreditar haver estat en possessió del permís de residència durant el termini i en les mateixes condicions assenyalades anteriorment i que romangui vigent.
    - g) Altres propietats i béns patrimonials: no ser titular en ple domini de cap habitatge, ni titular de cap dret real d'ús i gaudi sobre cap habitatge ni bé patrimonial, en els termes previstos a la normativa vigent.
  3. Habitatges amb protecció oficial de lloguer amb opció a compra.
    - a) Definició: als efectes d'aquesta normativa, es consideren com a habitatges de protecció oficial, habitatges concertats amb protecció oficial destinats a lloguer amb opció de compra i habitatges de lloguer amb opció de compra de règim general, els que hagin obtingut la qualificació definitiva com a tals per part de l'organisme corresponent de la Generalitat de Catalunya.
    - b) Exercici de l'opció: l'exercici de l'opció de compra es podrà exercir una vegada transcorregut el termini establert a la normativa vigent i sempre que l'arrendatari de l'habitatge l'hagi ocupat ininterrompudament com a mínim el temps previst a la normativa aplicable.
    - c) Preu de l'habitatge: el preu màxim dels habitatges serà el que resulti segons la normativa aplicable en cada cas. A aquest preu màxim s'haurà de descomptar el percentatge de rendes cobrades durant el període del lloguer, establert a la normativa aplicable.
    - d) Ingressos familiars màxims: per accedir a aquests habitatges caldrà acreditar els ingressos familiars o de la unitat de convivència ponderats anuals no superen els màxims establerts per la normativa aplicable per als habitatges de protecció oficial en règim general.
    - e) Els ingressos familiars es calcularan d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya que reguli l'accés als habitatges amb protecció oficial. Els ingressos familiars hauran de provenir de rendes del treball, d'acord amb allò que estableix la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.
    - f) Caldrà acreditar uns ingressos familiars mínims en el moment d'exercir l'opció de compra, de tal manera que el pagament de la hipoteca o el crèdit que es demani per al pagament de l'habitatge no superi el 40 % dels ingressos anuals de la unitat de convivència.
    - g) Residència a Barcelona: per a les promocions públiques, cal residir i estar empadronat a Barcelona, de manera continuada, durant el termini que s'estableixi en cadascuna de les convocatòries específiques. Aquesta residència i empadronament requerits hauran de ser immediatament anteriors a la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds. A més, en el cas de sol·licitants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de la Unió Europea hauran d'acreditar haver estat en possessió del permís de residència durant el termini i en les mateixes condicions assenyalades anteriorment i que romangui vigent.
    - h) Altres propietats i béns patrimonials: no ser titular en ple domini de cap habitatge, ni titular de cap dret real d'ús i gaudi sobre cap habitatge ni bé patrimonial, en els termes previstos a la normativa vigent.

4. Habitatges dotacionals en lloguer per a la gent gran.
- a) Definició: als efectes d'aquesta normativa es consideren habitatges amb protecció oficial de lloguer els destinats a persones a partir de 65 anys i que formin i que hagin obtingut la qualificació definitiva com a habitatges amb protecció oficial per part de l'organisme corresponent de la Generalitat de Catalunya.
  - b) Destinatari: unitats familiars o de convivència màximes de dos membres.
  - c) Preu del lloguer: el preu de lloguer màxim dels habitatges serà el fixat en la qualificació definitiva mateixa. La renda inicial serà la que determini la normativa vigent i es podrà actualitzar anualment en funció de les variacions percentuals de l'índex nacional del sistema d'índex de preus al consum.
  - d) Ingressos familiars màxims: per accedir a aquests habitatges caldrà acreditar uns ingressos familiars o de la unitat de convivència ponderats anuals màxims que siguin inferiors al que estableixi la normativa aplicable.
  - e) Els ingressos familiars es calcularan d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya que reguli l'accés als habitatges amb protecció oficial.
  - f) Ingressos familiars mínims: que el pagament de la renda anual més les despeses comunitàries no superi el 50 % dels ingressos anuals.
  - g) Altres propietats i béns patrimonials: no ser titular en ple domini de cap habitatge, ni titular de cap dret real d'ús i gaudi sobre cap habitatge ni bé patrimonial, en els termes previstos a la normativa vigent. En cas de ser-ho d'un habitatge no accessible i que aquest sigui la residència habitual i permanent del sol·licitant o convivent (hi consti empadronat), en el moment de formular la petició haurà de formalitzar un document pel qual es compromet a oferir l'habitatge a la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social en les condicions que preveu el Decret 244/2005, del 8 de novembre, o la normativa que el substitueixi.
  - h) Durada dels contractes de lloguer: els contractes de lloguer es regiran per la LAU i per la normativa d'habitatges de protecció oficial, i es formalitzaran per un termini de cinc anys renovables fins al termini màxim de duració del període previst en la qualificació definitiva, sempre que es mantinguin les condicions necessàries per accedir a un habitatge del mateix tipus.
  - i) Residència a Barcelona: per a les promocions públiques, cal residir i estar empadronat a Barcelona, de manera continuada, durant el termini que s'estableixi en cadascuna de les convocatòries específiques. Aquesta residència i empadronament requerits hauran de ser immediatament anteriors a la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds. A més, en el cas de sol·licitants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de la Unió Europea hauran d'acreditar haver estat en possessió del permís de residència durant el termini i en les mateixes condicions assenyalades anteriorment i que romanguin vigents.
5. Habitatges dotacionals en lloguer per a gent jove.
- a) Els contractes de lloguer es regiran per la LAU i per la normativa d'habitatges de protecció oficial, i se signaran per cinc anys.
  - b) La renda inicial serà la determinada per la qualificació corresponent d'habitatges amb protecció oficial i es podrà actualitzar anualment en funció de les variacions percentuals de l'índex nacional del sistema d'índex de preus al consum. En cas que hi hagi apartaments/annexos vinculats, s'inclouran en el preu del lloguer.
  - c) A la renda anual, hi caldrà afegir:
    - i. Les despeses de la comunitat de propietaris que inclouen els serveis de neteja i manteniment d'espais comunitaris, aigua comunitària, llum comunitària, ascensor, antena de televisió, porter electrònic, extintors, assegurances, reparacions, vigilant (excepte en el cas de les promocions en què per la seva mida no es consideri necessari), administració de finques, etc. En cas que es llogui una plaça d'aparcament, se n'hauran de satisfer les despeses comunitàries.
    - ii. Repercussió de l'IBI.
  - d) Tenir fins a 35 anys (tots els que vagin a viure a l'habitatge), en la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds.
  - e) Composició familiar o grup de convivència de com a màxim dues persones, i excepcionalment de tres membres, si el tercer és menor d'edat.
  - f) Residència a Barcelona: per a les promocions públiques, cal residir i estar empadronat a Barcelona, de manera continuada, durant el termini que s'estableixi en cadascuna de les convocatòries específiques. Aquesta residència i empadronament requerits hauran de ser immediatament anteriors a la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds. A més, en el cas de sol·licitants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de la Unió Europea hauran d'acreditar haver estat en possessió del permís de residència durant el termini i en les mateixes condicions assenyalades anteriorment i que romanguin vigents.
  - g) Altres propietats i béns patrimonials: no ser titular en ple domini de cap habitatge, ni titular de cap dret real d'ús i gaudi sobre cap habitatge ni bé patrimonial, en els termes previstos a la normativa vigent.
  - h) Que els ingressos ponderats anuals personals de la unitat familiar o de convivència no superin el màxim establert per la normativa aplicable.
  - i) Es consideraran els ingressos anuals familiars o de la unitat de convivència corresponents al període impositiu immediatament anterior (amb el termini de presentació vençut) a la presentació de la documentació. Aquest requisit s'haurà de mantenir en el moment de la formalització del contracte de lloguer, ja que en cas contrari es podrà perdre el dret a accedir i formalitzar el contracte de lloguer de l'habitatge adjudicat.
  - j) Que el pagament de la renda anual més les despeses comunitàries no superi el 40 % dels ingressos anuals.
  - k) Destinar l'habitatge demanat a residència habitual i permanent de l'adjudicatari.
  - l) Que els ingressos personals o familiars o de la unitat convivencial provenguin fonamentalment del treball.



## ANNEX 3

## ANNEX II

## Model de sol·licitud d'inscripció

Generalitat  
de Catalunya

Ajuntament de Barcelona

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA												
NÚMERO DE SOL·LICITUD: <input type="text"/>												
DADES DEL SOL·LICITANT												
NOM: <input type="text"/> COGNOMS: <input type="text"/>												
IDENTIFICACIÓ:			COGNOMS:				DATA DE NAIXEMENT:					
<input type="checkbox"/> NIF NÚM.:			<input type="checkbox"/> NIE NÚM.:									
			RESIDÈNCIA PERMANENT:* <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO									
			* Només per a nacionalitat de país no pertanyent a la Unió Europea.									
SEXE:			<input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> DONA									
ESTAT CIVIL:			<input type="checkbox"/> SOLTER/A <input type="checkbox"/> CASAT/ADA <input type="checkbox"/> SEPARAT/ADA <input type="checkbox"/> DIVORCIAT/ADA <input type="checkbox"/> VIDU/VÍDUA <input type="checkbox"/> PARELLA DE FET									
TENIU ALGUNA DISCAPACITAT EN GRAU IGUAL O SUPERIOR AL 33%:			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO									
AMB MOBILITAT REDUÏDA:			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO									
EMPADRONAMENT AL MUNICIPI DE BARCELONA:			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO									
RECOINEIXEMENT DE PERSONA RETORNADA* <input type="checkbox"/>												
*Disposició de la condició de persona retornada d'acord amb la Llei 25/2002, del 25 de novembre.												
INGRESSOS (acreditats)												
HEU PRESENTAT LA DECLARACIÓ DE L'IRPF EN EL DARRER EXERCICI?			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO									
INGRESSOS BRUTS ANUALS:												
DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA												
MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA:												
Són les persones que viuran a l'habitatge que demaneu i que acreditin que conviuen efectivament al mateix domicili o que es comprometin a aquesta convivència futura mitjançant una declaració responsable. En el Registre s'ha d'inscriure, com a sol·licitant, únicament un dels membres de la unitat de convivència.												
FAMÍLIA NOMBROSA:* <input type="checkbox"/> 3 fills <input type="checkbox"/> 4 fills <input type="checkbox"/> 5 fills o més <input type="checkbox"/> Altres supòsits												
* Disposició de la condició de família nombrosa d'acord amb la Llei 40/2003, del 18 de novembre.												
FAMÍLIA MONOPARENTAL: <input type="checkbox"/>												
El sol·licitant acredita, mitjançant una declaració responsable, que la seva composició convivencial és la següent:												
NIF / NIE	RESIDÈNCIA PERMANENT (només per a nacionalitat de país no pertanyent a la Unió Europea)	COGNOMS I NOM	SEXE	PARENTU	DATA DE NAIXEMENT dd/mm/aa	SEREU COTIDIANE DE L'HABITATGE?	PERSONES AMB DISCAPACITAT EN GRAU IGUAL O SUPERIOR AL 33%?	TENIU MOBILITAT REDUÏDA?	HEU PRESENTAT LA DECLARACIÓ DE L'IRPF EN EL DARRER EXERCICI?	INGRESSOS BRUTS	EMPADRONAMENT A BCN	ASSENVALEU EN CAS DE RECOINEIXEMENT DE RETORNAT
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
TOTAL D'INGRESSOS BRUTS DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA <input type="text"/>												
RÈGIM DE L'HABITATGE QUE DEMANEU												
<input type="checkbox"/> PROPIETAT <input type="checkbox"/> LLOGUER <input type="checkbox"/> DRET DE SUPERFÍCIE <input type="checkbox"/> LLOGUER AMB OPCIÓ A COMPRA <input type="checkbox"/> LLOGUER GENT JOVE <input type="checkbox"/> LLOGUER GENT GRAN												
INDIQUEU FINS A TRES MUNICIPIS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA I LA RELACIÓ AMB CADASCUN DELS MUNICIPIS SELECCIONATS:												
1.	Barcelona	(en cas d'escollir un altre municipi, especifiqueu-ho)										Relació: <input type="checkbox"/> Hi viviu <input type="checkbox"/> Hi treballo <input type="checkbox"/> Altres. Especifiqueu-ho:
2.												Relació: <input type="checkbox"/> Hi viviu <input type="checkbox"/> Hi treballo <input type="checkbox"/> Altres. Especifiqueu-ho:
3.												Relació: <input type="checkbox"/> Hi viviu <input type="checkbox"/> Hi treballo <input type="checkbox"/> Altres. Especifiqueu-ho:

## Consorci de l'Habitatge de Barcelona

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA																																	
NÚMERO DE SOL·LICITUD: <input type="text"/>																																	
<b>DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (NOMÉS EN CAS DE SOL·LICITUDS PRESENCIALS)</b>																																	
TIPUS DE VIA: <input type="text"/> NOM DE LA VIA: <input type="text"/>																																	
NÚM.:		BLOC:		PIS:		PORTA:																											
MUNICIPI:			PROVÍNCIA:		CODI POSTAL:																												
TELÈFON:		FIX:		MÒBIL:		ADREÇA ELECTRÒNICA:																											
<b>DECLARACIÓ SOBRE LA NECESSITAT D'HABITATGE</b>																																	
EN CAS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT, O ALGÚ DE LA SEVA UNITAT DE CONVIVÈNCIA, DISPOSI D'UN HABITATGE EN PROPIETAT, EN PLE DOMINI, O DRET DE SUPERFÍCIE D'ÚS, O EN USDEFRUIT SOBRE UN HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL O LLIURE EN TOT L'ESTAT, HAURÀ D'EMPLENAR AQUEST APARTAT																																	
<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Habitatge 1:</td> <td><input type="checkbox"/> Lliure</td> <td><input type="checkbox"/> Protegit</td> <td>Quota de participació:</td> <td>Superfície:</td> <td>Municipi:</td> <td>Valor cadastral:</td> </tr> <tr> <td>Habitatge 2:</td> <td><input type="checkbox"/> Lliure</td> <td><input type="checkbox"/> Protegit</td> <td>Quota de participació:</td> <td>Superfície:</td> <td>Municipi:</td> <td>Valor cadastral:</td> </tr> </table>							Habitatge 1:	<input type="checkbox"/> Lliure	<input type="checkbox"/> Protegit	Quota de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:	Habitatge 2:	<input type="checkbox"/> Lliure	<input type="checkbox"/> Protegit	Quota de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:													
Habitatge 1:	<input type="checkbox"/> Lliure	<input type="checkbox"/> Protegit	Quota de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:																											
Habitatge 2:	<input type="checkbox"/> Lliure	<input type="checkbox"/> Protegit	Quota de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:																											
<input type="checkbox"/> <b>No</b> Assenyalau el règim de residència actual: <input type="checkbox"/> DOMICILI PATERN <input type="checkbox"/> LLOGUER HPO <input type="checkbox"/> LLOGUER LLIURE <input type="checkbox"/> ALTRES (especifiqueu-ho):																																	
EN CAS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT, O ALGÚ DE LA SEVA UNITAT DE CONVIVÈNCIA, DISPOSI D'UN HABITATGE EN PROPIETAT, CALDRÀ INDICAR SI ES TROBA EN ALGUNA DE LES SITUACIONS SEGÜENTS, I APORTAR, SI ÉS AIXÍ, LA DOCUMENTACIÓ QUE S'INDICA EN CADA CAS:																																	
<input type="checkbox"/> 1. HABITATGE DECLARAT EN RUÏNA I ORDENADA LA DEMOLICIÓ; O HABITATGE FORA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA. <b>CERTIFICAT DE L'AJUNTAMENT</b> (art. 8; 4.a)																																	
<input type="checkbox"/> 2. HABITATGE QUE NO REUNEIX LES CONDICIONS MÍNIMES LEGALS D'HABITABILITAT. <b>INFORME TÈCNIC DE L'OFICINA D'HABITATGE</b> (art. 8; 4.b)																																	
<input type="checkbox"/> 3. EL SOL·LICITANT O LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA NO POT DISPOSAR DEL SEU HABITATGE PER SENTÈNCIES DE SEPARACIÓ, DIVORCI, DISSOLUCIÓ DEL VINCLE MATRIMONIAL O ALTRES SITUACIONS ANÀLOGUES, AMB ATRIBUCIÓ DEL DOMICILI AL NO TITULAR. <b>CÒPIA DEL CONVENI REGULADOR I LA SENTÈNCIA JUDICIAL FERMA</b> (art. 8; 4.c)																																	
<input type="checkbox"/> 4. ABANDONAMENT DE L'HABITATGE FAMILIAR EN CAS DE MALTRACTAMENT. <b>PRESENTACIÓ DE LA DENÚNCIA FORMAL</b> (art. 8; 4.d)																																	
<input type="checkbox"/> 5. HABITATGE SITUAT EN UN EDIFICI QUE NO COMPLEIX LES CONDICIONS LEGALS D'ACCESSIBILITAT, I QUE NO EN SIGUI POSSIBLE UNA ADEQUACIÓ RAONABLE, EN CAS DE SER UN MEMBRE AMB MOBILITAT REDUÏDA PERMANENT. <b>INFORME TÈCNIC DE L'OFICINA DE L'HABITATGE I CERTIFICAT DE L'ICASS QUE ACREDITI LA DISCAPACITAT</b> (art. 8; 4.e)																																	
<input type="checkbox"/> 6. HABITATGE OCUPAT PER UNITAT DE CONVIVÈNCIA EN LA QUAL RESULTI UNA RÀTIO DE SUPERFÍCIE INFERIOR A L'ESTABLERT PER LA NORMATIVA DE CONDICIONS D'HABITABILITAT (art. 8; 4.f)																																	
En els supòsits 2, 5 i 6, si el règim de tinença és de propietat, usdefruit o dret de superfície, els sol·licitants que resultin adjudicataris hauran de cedir al Consorci de l'Habitatge de Barcelona els seus drets sobre l'habitatge inadequat.																																	
<b>EN CAS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT, O ALGÚ DE LA SEVA UNITAT DE CONVIVÈNCIA, SIGUI TITULAR DE BÉNS PATRIMONIALS DE QUALSEVOL TIPUS (IMMOBLES RÚSTICS, URBANS, VALORS IMMOBILIARIS...), HAURÀ D'EMPLENAR AQUEST APARTAT</b>																																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Immoble 1:</td> <td><input type="checkbox"/> Local c.</td> <td><input type="checkbox"/> Finca rústica</td> <td><input type="checkbox"/> Garatge</td> <td><input type="checkbox"/> Altres:</td> <td>% de participació:</td> <td>Superfície:</td> <td>Municipi:</td> <td>Valor cadastral:</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <b>Si</b> Immoble 2:</td> <td><input type="checkbox"/> Local c.</td> <td><input type="checkbox"/> Finca rústica</td> <td><input type="checkbox"/> Garatge</td> <td><input type="checkbox"/> Altres:</td> <td>% de participació:</td> <td>Superfície:</td> <td>Municipi:</td> <td>Valor cadastral:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Altres béns:</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Especifiqueu-ho:</td> <td colspan="3">Valor nominal:</td> </tr> </table>							Immoble 1:	<input type="checkbox"/> Local c.	<input type="checkbox"/> Finca rústica	<input type="checkbox"/> Garatge	<input type="checkbox"/> Altres:	% de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> Immoble 2:	<input type="checkbox"/> Local c.	<input type="checkbox"/> Finca rústica	<input type="checkbox"/> Garatge	<input type="checkbox"/> Altres:	% de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:	Altres béns:				<input type="checkbox"/> Especifiqueu-ho:		Valor nominal:		
Immoble 1:	<input type="checkbox"/> Local c.	<input type="checkbox"/> Finca rústica	<input type="checkbox"/> Garatge	<input type="checkbox"/> Altres:	% de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:																									
<input type="checkbox"/> <b>Si</b> Immoble 2:	<input type="checkbox"/> Local c.	<input type="checkbox"/> Finca rústica	<input type="checkbox"/> Garatge	<input type="checkbox"/> Altres:	% de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:																									
Altres béns:				<input type="checkbox"/> Especifiqueu-ho:		Valor nominal:																											
<input type="checkbox"/> <b>No</b>																																	
<b>DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR</b>																																	
ELS SOL·LICITANTS DE LA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE HAURAN D'APORTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT, ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS EXIGITS, REFERIDA ALS DIVERSOS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA (art.11 del Reglament):																																	
Obi Pr																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT O TARGETA D'IDENTIFICACIÓ D'ESTRANGER.																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DEL LLIBRE DE FAMÍLIA O DOCUMENT EQUIVALENT QUE ACREDITI LA CONVIVÈNCIA; ACREDITACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE PARELLA ESTABLE NO CASADA D'ACORD AMB LA LLEI 6/1999, DEL 25 DE MARÇ, O, SI ÉS EL CAS, D'UNITATS DE CONVIVÈNCIA FUTURES; COMPROMÍS, SI ÉS EL CAS, DE CONSTITUCIÓ DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA EN UN TERMINI QUE NO EXCEDEIXI DE QUATRE MESOS DES DEL LLIURAMENT DE L'HABITATGE, EN EL CAS QUE RESULTEU ADJUDICATARI D'ALGUN.																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'INGRESSOS (DECLARACIÓ DE LA RENDA O CERTIFICAT D'INGRESSOS I RETENCIONS) (art. 11.e)																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> JUSTIFICACIÓ DE LA DISMINUCIÓ PSÍQUICA, FÍSICA, INCAPACITAT O MALALTIA, EN EL CAS QUE FOS AL·LEGADA, COM TAMBÉ DE QUALSEVOL ALTRA CIRCUMSTÀNCIA QUE JUSTIFIQUI EL DRET A SER INCLÒS, COM A POSSIBLE ADJUDICATARI, EN ELS CONTINGENTS ESPECIALS DE RESERVA.																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'HAVER PRESENTAT LA SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT DE PERSONA RETORNADA, SI ÉS EL CAS.																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DIVORCI O SEPARACIÓ MATRIMONIAL, SI ÉS EL CAS.																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA NECESSITAT D'HABITATGE, SI ÉS EL CAS. <b>CERTIFICAT DE TITULARITAT CADASTRAL</b> (art. 11.d)																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE RESIDÈNCIA PERMANENT, SI ÉS EL CAS.																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ORIGINAL I FOTOCÒPIA DEL CONTRACTE DE COMPRAVENDA DE L'HABITATGE ACTUAL, SI ÉS EL CAS.																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA D'ESCRITURES DE BÉNS IMMOBLES, SI ÉS EL CAS.																																	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DE REBUTS DE PAGAMENT DE L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES, SI ÉS EL CAS.																																	
Serà necessari presentar la documentació acreditativa completa per procedir a l'alta en el Registre. El Consorci de l'Habitatge de Barcelona podrà demanar tots els documents complementaris que cregui necessaris per a la comprovació de les circumstàncies al·legades.																																	



## ANNEX 3

**Consorci de l'Habitatge de Barcelona**

**SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA**

NÚMERO DE SOL·LICITUD:

**AUTORITZACIONS**

Autoritzo l'Administració perquè, a fi de verificar els termes declarats i actualitzar, si és el cas, el compliment adequat de totes les condicions necessàries per a l'accés a l'habitatge protegit demanat, com també de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació als adjudicataris d'aquests habitatges, faci les gestions que es descriuen a continuació:

1. Demanar a l'Agència Tributària la comprovació de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques presentada en període voluntari i, si és el cas, de les declaracions complementàries o rectificades presentades fora d'aquest període. En el cas dels no obligats a declarar també es podrà demanar a l'Agència Tributària qualsevol altra comunicació emesa per aquesta.
2. Demanar al Registre de la Propietat i a la Gerència Territorial del Cadastre l'emissió de certificats relatius a la titularitat de béns immobles a nom dels autoritzants.

Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la LOPD, s'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i que la negativa de l'interessat a autoritzar el Consorci de l'Habitatge de Barcelona per l'obtenció de les dades dels apartats 1 i 2 anteriors, comporta la impossibilitat de tramitar la sol·licitud d'inscripció en el Registre.

Autoritzo el Consorci de l'Habitatge de Barcelona a cedir les dades de caràcter personal als promotors d'habitatges de protecció oficial, als efectes que intervinguin, si és el cas, en els processos d'adjudicació dels habitatges, si s'escau.

Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la LOPD, s'informa que la negativa de l'interessat a autoritzar el Consorci de l'Habitatge de Barcelona per la cessió de les dades als promotors esmentats comporta la impossibilitat de l'adjudicació eventual de l'habitatge, si s'escau.

*La resta de membres de la unitat de convivència, majors d'edat, designem com a representant amb relació a tots els procediments als quals donés lloc aquesta sol·licitud a qui figuri com a sol·licitant. El sol·licitant accepta aquesta representació.*

**DATA I SIGNATURA DE LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ**

Barcelona, ..... de ..... de .....

1. DEMANO SER INSCRIT EN EL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA.
2. FORMULO AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MANERA CERTA I VERAÇ, EXTENSIVA A TOTES LES MANIFESTACIONS QUE CONSTEN EN AQUEST FORMULARI DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ.

SIGNATURA

Signatura del sol·licitant i de la resta de membres de la unitat de convivència majors d'edat

*En compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, els sol·licitants autoritzen expressament el Consorci de l'Habitatge de Barcelona al tractament de les seves dades personals demanades a través d'aquest formulari de sol·licitud i la seva documentació annexa, com també les que aquesta generi, incloent-hi les dades especialment protegides necessàries per a l'accés de l'habitatge de protecció oficial de Barcelona, les quals s'incorporaran a un fitxer titularitat del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, la finalitat del qual és la gestió de sol·licitants d'habitatge de protecció oficial de Barcelona, i li reconeix la possibilitat d'exercitar gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Consorci de l'Habitatge de Barcelona (Rambla del Poblenou, 154 08018 Barcelona), indicant clarament en l'assumpte "Exercici de dret LOPD". Igualment us informem que les vostres dades podran ser cedides a la Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques que tinguin competències idèntiques per a el seu ús en aquest àmbit, a les societats promotores i empreses públiques per a l'adjudicació d'habitatges, així com a les terceres persones que acreditin interès legítim per a l'accés a l'esmentada informació.*

## Model de modificació de dades de la inscripció



Ajuntament de Barcelona

SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA (OMPLI SOLAMENT LES DADES QUE DESITGI MODIFICAR)												
NÚMERO DE SOL·LICITUD: <input type="text"/>												
DADES DEL SOL·LICITANT												
NOM: _____ COGNOMS: _____												
IDENTIFICACIÓ:				DATA DE NAIXEMENT:								
<input type="checkbox"/> NIF NÚM.:				<input type="checkbox"/> NIE NÚM.:								
				RESIDÈNCIA PERMANENT:* <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO								
				* Només per a nacionalitat de país no pertanyent a la Unió Europea.								
SEXE: <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> DONA												
ESTAT CIVIL: <input type="checkbox"/> SOLTER/A <input type="checkbox"/> CASAT/ADA <input type="checkbox"/> SEPARAT/ADA <input type="checkbox"/> DIVORCIAT/ADA <input type="checkbox"/> VIDU/VIDUA <input type="checkbox"/> PARELLA DE FET												
TENIU ALGUNA DISCAPACITAT EN GRAU IGUAL O SUPERIOR AL 33%: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO												
AMB MOBILITAT REDUÏDA: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO												
EMPADRONAMENT AL MUNICIPI DE BARCELONA: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO												
RECONeixEMENT DE PERSONA RETORNADA* <input type="checkbox"/>												
* Disposició de la condició de persona retornada d'acord amb la Llei 25/2002, del 25 de novembre.												
INGRESSOS (acreditats)												
HEU PRESENTAT LA DECLARACIÓ DE L'IRPF EN EL DARRER EXERCICI? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO												
INGRESSOS BRUTS ANUALS:												
DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA												
MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA:												
Són les persones que viuran a l'habitatge que demaneu i que acreditin que conviuen efectivament al mateix domicili o que es comprometin a aquesta convivència futura mitjançant una declaració responsable. En el Registre s'ha d'inscriure, com a sol·licitant, únicament un dels membres de la unitat de convivència.												
FAMÍLIA NOMBROSA:* <input type="checkbox"/> 3 fills <input type="checkbox"/> 4 fills <input type="checkbox"/> 5 fills o més <input type="checkbox"/> Altres supòsits												
* Disposició de la condició de família nombrosa d'acord amb la Llei 40/2003, del 18 de novembre.												
FAMÍLIA MONOPARENTAL: <input type="checkbox"/>												
El sol·licitant acredita, mitjançant una declaració responsable, que la seva composició convivencial és la següent:												
NIF / NIE	RESIDÈNCIA PERMANENT (només per a nacionalitat de país no pertanyent a la Unió Europea)	COGNOMS I NOM	SEXE	PARENTIU	DATA DE NAIXEMENT dd/mm/aa	SEREU COTIULAR DE L'HABITATGE?	PERSONES AMB DISCAPACITAT EN GRAU IGUAL O SUPERIOR AL 33%?	TENIU MOBILITAT REDUÏDA?	HEU PRESENTAT LA DECLARACIÓ DE L'IRPF EN EL DARRER EXERCICI?	INGRESSOS BRUTS	EMPADRONAMENT A BCN	ASSENVALEU EN CAS DE RECONeixEMENT DE RETORNAT
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÍ 	

## ANNEX 3

~~Generalitat de Catalunya~~

SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA (OMPLI SOLAMENT LES DADES QUE DESITGI MODIFICAR)																									
NÚMERO DE SOL·LICITUD:		<input type="text"/>																							
<b>DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (NOMÉS EN CAS DE SOL·LICITUDS PRESENCIALS)</b>																									
TIPUS DE VIA:		NOM DE LA VIA:																							
NÚM.:		BLOC:		PIS:		PORTA:																			
MUNICIPI:		PROVÍNCIA:				CODI POSTAL:																			
TELÈFON:		FIX:		MÒBIL:		ADREÇA ELECTRÒNICA:																			
<b>DECLARACIÓ SOBRE LA NECESSITAT D'HABITATGE</b>																									
EN CAS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT, O ALGÚ DE LA SEVA UNITAT DE CONVIVÈNCIA, DISPOSI D'UN HABITATGE EN PROPIETAT, EN PLE DOMINI, O DRET DE SUPERFÍCIE D'ÚS, O EN USDEFRUIT SOBRE UN HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL O LLIURE EN TOT L'ESTAT, HAURÀ D'EMPLENAR AQUEST APARTAT																									
<input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Habitatge 1:</td> <td><input type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Protegit</td> <td>Quota de participació:</td> <td>Superfície:</td> <td>Municipi:</td> <td>Valor cadastral:</td> </tr> <tr> <td>Habitatge 2:</td> <td><input type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Protegit</td> <td>Quota de participació:</td> <td>Superfície:</td> <td>Municipi:</td> <td>Valor cadastral:</td> </tr> </table>								Habitatge 1:	<input type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Protegit	Quota de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:	Habitatge 2:	<input type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Protegit	Quota de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:						
Habitatge 1:	<input type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Protegit	Quota de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:																				
Habitatge 2:	<input type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Protegit	Quota de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:																				
<input type="checkbox"/> <b>No</b> Assenyaleu el règim de residència actual: <input type="checkbox"/> DOMICILI PATERN <input type="checkbox"/> LLOGUER HPO <input type="checkbox"/> LLOGUER LLIURE <input type="checkbox"/> ALTRES (especifiqueu-ho):																									
EN CAS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT, O ALGÚ DE LA SEVA UNITAT DE CONVIVÈNCIA, DISPOSI D'UN HABITATGE EN PROPIETAT, CALDRÀ INDICAR SI ES TROBA EN ALGUNA DE LES SITUACIONS SEGÜENTS, I APORTAR, SI ÉS AIXÍ, LA DOCUMENTACIÓ QUE S'INDICA EN CADA CAS:																									
<input type="checkbox"/> 1. HABITATGE DECLARAT EN RUÏNA I ORDENADA LA DEMOLICIÓ; O HABITATGE FORA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA. <b>CERTIFICAT DE L'AJUNTAMENT</b> (art. 8; 4.a)																									
<input type="checkbox"/> 2. HABITATGE QUE NO REUNEIX LES CONDICIONS MÍNIMES LEGALS D'HABITABILITAT. <b>INFORME TÈCNIC DE L'OFICINA D'HABITATGE</b> (art. 8; 4.b)																									
<input type="checkbox"/> 3. EL SOL·LICITANT O LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA NO POT DISPOSAR DEL SEU HABITATGE PER SENTÈNCIES DE SEPARACIÓ, DIVORCI, DISSOLUCIÓ DEL VINCLE MATRIMONIAL O ALTRES SITUACIONS ANÀLOGUES, AMB ATRIBUCIÓ DEL DOMICILI AL NO TITULAR. <b>CÒPIA DEL CONVENI REGULADOR I LA SENTÈNCIA JUDICIAL FERMA</b> (art. 8; 4.c)																									
<input type="checkbox"/> 4. ABANDONAMENT DE L'HABITATGE FAMILIAR EN CAS DE MALTRACTAMENT. <b>PRESENTACIÓ DE LA DENÚNCIA FORMAL</b> (art. 8; 4.d)																									
<input type="checkbox"/> 5. HABITATGE SITUAT EN UN EDIFICI QUE NO COMPLEIX LES CONDICIONS LEGALS D'ACCESSIBILITAT, I QUE NO EN SIGUI POSSIBLE UNA ADEQUACIÓ RAONABLE, EN CAS DE SER UN MEMBRE AMB MOBILITAT REDUÏDA PERMANENT. <b>INFORME TÈCNIC DE L'OFICINA DE L'HABITATGE I CERTIFICAT DE L'ICASS QUE ACREDITI LA DISCAPACITAT</b> (art. 8; 4.e)																									
<input type="checkbox"/> 6. HABITATGE OCUPAT PER UNITAT DE CONVIVÈNCIA EN LA QUAL RESULTI UNA RÀTIO DE SUPERFÍCIE INFERIOR A L'ESTABLERT PER LA NORMATIVA DE CONDICIONS D'HABITABILITAT (art. 8; 4.f)																									
En els supòsits 2, 5 i 6, si el règim de tinença és de propietat, usdefruit o dret de superfície, els sol·licitants que resultin adjudicataris hauran de cedir al Consorci de l'Habitatge de Barcelona els seus drets sobre l'habitatge inadequat.																									
EN CAS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT, O ALGÚ DE LA SEVA UNITAT DE CONVIVÈNCIA, SIGUI TITULAR DE BÉNS PATRIMONIALS DE QUALSEVOL TIPUS (IMMOBLES RÚSTICS, URBANS, VALORS IMMOBILIARIS...), HAURÀ D'EMPLENAR AQUEST APARTAT																									
<input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Immoble 1:</td> <td><input type="checkbox"/> Local c. <input type="checkbox"/> Finca rústica <input type="checkbox"/> Garatge <input type="checkbox"/> Altres:</td> <td>% de participació:</td> <td>Superfície:</td> <td>Municipi:</td> <td>Valor cadastral:</td> </tr> <tr> <td>Immoble 2:</td> <td><input type="checkbox"/> Local c. <input type="checkbox"/> Finca rústica <input type="checkbox"/> Garatge <input type="checkbox"/> Altres:</td> <td>% de participació:</td> <td>Superfície:</td> <td>Municipi:</td> <td>Valor cadastral:</td> </tr> <tr> <td>Altres béns:</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Especifiqueu-ho:</td> <td colspan="3">Valor nominal:</td> </tr> </table>								Immoble 1:	<input type="checkbox"/> Local c. <input type="checkbox"/> Finca rústica <input type="checkbox"/> Garatge <input type="checkbox"/> Altres:	% de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:	Immoble 2:	<input type="checkbox"/> Local c. <input type="checkbox"/> Finca rústica <input type="checkbox"/> Garatge <input type="checkbox"/> Altres:	% de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:	Altres béns:	<input type="checkbox"/> Especifiqueu-ho:		Valor nominal:		
Immoble 1:	<input type="checkbox"/> Local c. <input type="checkbox"/> Finca rústica <input type="checkbox"/> Garatge <input type="checkbox"/> Altres:	% de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:																				
Immoble 2:	<input type="checkbox"/> Local c. <input type="checkbox"/> Finca rústica <input type="checkbox"/> Garatge <input type="checkbox"/> Altres:	% de participació:	Superfície:	Municipi:	Valor cadastral:																				
Altres béns:	<input type="checkbox"/> Especifiqueu-ho:		Valor nominal:																						
<input type="checkbox"/> <b>No</b>																									
<b>DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR</b>																									
ELS SOL·LICITANTS DE LA MODIFICACIÓ DE DADES D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE HAURAN D'APORTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT, ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS EXIGITS, REFERIDA ALS DIVERSOS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA (art.11 del Reglament):																									
Obi Pr																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT O TARGETA D'IDENTIFICACIÓ D'ESTRANGER.																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DEL LLIBRE DE FAMÍLIA O DOCUMENT EQUIVALENT QUE ACREDITI LA CONVIVÈNCIA; ACREDITACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE PARELLA ESTABLE NO CASADA D'ACORD AMB LA LLEI 6/1999, DEL 25 DE MARÇ, O, SI ÉS EL CAS, D'UNITATS DE CONVIVÈNCIA FUTURES; COMPROMÍS, SI ÉS EL CAS, DE CONSTITUCIÓ DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA EN UN TERMINI QUE NO EXCEDEIXI DE QUATRE MESOS DES DEL LLIUAMENT DE L'HABITATGE, EN EL CAS QUE RESULTEU ADJUDICATARI D'ALGUN.																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'INGRESSOS (DECLARACIÓ DE LA RENDA O CERTIFICAT D'INGRESSOS I RETENCIONS) (art. 11.e)																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> JUSTIFICACIÓ DE LA DISMINUCIÓ PSÍQUICA, FÍSICA, INCAPACITAT O MALALTIA, EN EL CAS QUE FOS AL·LEGADA, COM TAMBÉ DE QUALSEVOL ALTRA CIRCUMSTÀNCIA QUE JUSTIFIQUI EL DRET A SER INCLÒS, COM A POSSIBLE ADJUDICATARI, EN ELS CONTINGENTS ESPECIALS DE RESERVA.																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'HAVER PRESENTAT LA SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE PERSONA RETORNADA, SI ÉS EL CAS.																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DIVORCI O SEPARACIÓ MATRIMONIAL, SI ÉS EL CAS.																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA NECESSITAT D'HABITATGE, SI ÉS EL CAS. <b>CERTIFICAT DE TITULARITAT CADASTRAL</b> (art. 11.d)																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE RESIDÈNCIA PERMANENT, SI ÉS EL CAS.																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ORIGINAL I FOTOCÒPIA DEL CONTRACTE DE COMPRAVENDA DE L'HABITATGE ACTUAL, SI ÉS EL CAS.																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA D'ESCRITURES DE BÉNS IMMOBLES, SI ÉS EL CAS.																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DE REBUTS DE PAGAMENT DE L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES, SI ÉS EL CAS.																									
Serà necessari presentar la documentació acreditativa completa per procedir a la modificació en el Registre. El Consorci de l'Habitatge de Barcelona podrà demanar tots els documents complementaris que cregui necessaris per a la comprovació de les circumstàncies al·legades.																									

**SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA**

(OMPLI SOLAMENT LES DADES QUE DESITGI MODIFICAR)

NÚMERO DE SOL·LICITUD: **AUTORITZACIONS**

Autoritzo l'Administració perquè, a fi de verificar els termes declarats i actualitzar, si és el cas, el compliment adequat de totes les condicions necessàries per a l'accés a l'habitatge protegit demanat, com també de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació als adjudicataris d'aquests habitatges, faci les gestions que es descriuen a continuació:

1. Demanar a l'Agència Tributària la comprovació de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques presentada en període voluntari i, si és el cas, de les declaracions complementàries o rectificades presentades fora d'aquest període. En el cas dels no obligats a declarar també es podrà demanar a l'Agència Tributària qualsevol altra comunicació emesa per aquesta.
2. Demanar al Registre de la Propietat i a la Gerència Territorial del Cadastre l'emissió de certificats relatius a la titularitat de béns immobles a nom dels autoritzants.

Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la LOPD, s'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i que la negativa de l'interessat a autoritzar el Consorci de l'Habitatge de Barcelona per l'obtenció de les dades dels apartats 1 i 2 anteriors, comporta la impossibilitat de tramitar la sol·licitud de modificació de dades d'inscripció en el Registre.

Autoritzo el Consorci de l'Habitatge de Barcelona a cedir les dades de caràcter personal als promotors d'habitatges de protecció oficial, als efectes que intervinguin, si és el cas, en els processos d'adjudicació dels habitatges, si s'escau.

Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la LOPD, s'informa que la negativa de l'interessat a autoritzar el Consorci de l'Habitatge de Barcelona per la cessió de les dades als promotors esmentats comporta la impossibilitat de l'adjudicació eventual de l'habitatge, si s'escau.

*La resta de membres de la unitat de convivència, majors d'edat, designem com a representant amb relació a tots els procediments als quals donés lloc aquesta sol·licitud de modificació de dades d'inscripció a qui figuri com a sol·licitant. El sol·licitant accepta aquesta representació.*

**DATA I SIGNATURA DE LA SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES DE LA INSCRIPCIÓ**

Barcelona, ..... de ..... de .....

1. DEMANO QUE SIGUIN INCORPORADES LES MODIFICACIONS REFERIDES A LA MEVA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA.
2. FORMULO AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MANERA CERTA I VERAÇ, EXTENSIVA A TOTES LES MANIFESTACIONS QUE CONSTEN EN AQUEST FORMULARI DE SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES DE LA INSCRIPCIÓ.

SIGNATURA

Signatura del sol·licitant i de la resta de membres de la unitat de convivència majors d'edat

*En compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, els sotasignats autoritzen expressament el Consorci de l'Habitatge de Barcelona al tractament de les seves dades personals demanades a través d'aquest formulari de sol·licitud i la seva documentació annexa, com també les que aquesta generi, incloent-hi les dades especialment protegides necessàries per a l'accés de l'habitatge de protecció oficial de Barcelona, les quals s'incorporaran a un fitxer titularitat del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, la finalitat del qual és la gestió de sol·licitants d'habitatge de protecció oficial de Barcelona, i li reconeix la possibilitat d'exercitar gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Consorci de l'Habitatge de Barcelona (Rambla del Poblenou, 154 08018 Barcelona), indicant clarament en l'assumpte "Exercici de dret LOPD". Igualment us informem que les vostres dades podran ser cedides a la Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques que tinguin competències idèntiques per a el seu ús en aquest àmbit, a les societats promotores i empreses públiques per a l'adjudicació d'habitatges, així com a les terceres persones que acreditin interès legítim per a l'accés a l'esmentada informació.*

# ANNEX 3

## ANNEX III. FITXER DEL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE BARCELONA

**Denominació del fitxer:** Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Barcelona.

**Finalitat del fitxer i usos previstos:** La finalitat es concreta en facilitar la gestió del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, mitjançant la recollida i tractament de les dades de les persones sol·licitants i de les terceres persones que formin part de les unitats de convivència del sol·licitant, si és el cas, amb l'objectiu de simplificar la tramitació i la gestió, per permetre la informació, el sorteig i l'adjudicació dels habitatges. En particular:

- Proporcionar informació al Consorci d'Habitatge de Barcelona sobre les necessitats d'habitatge amb protecció oficial dels veïns de la ciutat.
- Proporcionar informació estadística útil i fiable per establir indicadors de gènere, edat, procedència i característiques de les llars.
- Proporcionar informació dels usuaris del parc existent d'habitatges amb protecció oficial.
- Permetre la transparència en la gestió dels parcs d'habitatge amb protecció oficial.
- Constituir la base operativa per a l'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial al municipi.

Els usos es concreten en els camps següents:

- Treball i Benestar Social:** accés a l'habitatge, tant de població en general que reuneixi els requisits establerts en aquest Reglament, com de població amb necessitats específiques, com ara: immigrants, situacions de discapacitat, tercera edat, promoció social de la dona, joventut, protecció de menors, toxicomanies, que també reuneixin els requisits establerts en el present Reglament.
- Estadística:** estadística pública.
- Altres:** altres registres administratius.

**Persones o col·lectius sobre les quals es pretengui obtenir dades de caràcter personal:** persones interessades a inscriure's en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona, així com de tercers, de familiars i membres que formin part de les unitats de convivència de la persona interessada, de ser-ne el cas.

**Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:** recollides de la mateixa persona interessada, del seu representant o de tercers mitjançant entrevistes, formularis o transmissió electrònica utilitzant suport paper, magnètic o digital; o bé mitjançant la cessió consentida per part de l'interessat de dades d'altres administracions públiques.

**Estructura bàsica del fitxer i descripció del tipus de dades:** el fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

- Dades generals de caràcter identificatiu:** nom i cognoms, DNI o targeta d'identificació d'estranger, vincles de relació dels

membres de la unitat de convivència, domicili de residència i del lloc de treball, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, signatura electrònica.

- Dades de característiques personals:** estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent.
- Dades de circumstàncies personals:** discapacitat, situacions de violència de gènere i altre tipus de condicions o circumstàncies, que puguin resultar rellevants en la determinació de la tipologia d'habitatge amb protecció al qual optar, o en la adscripció a reserves específiques per a la seva adjudicació. Les dades indicades en aquest apartat es consideren especialment protegides
  - socials:** allotjament o habitatge, propietats, possessions.
  - professionals:** formació, titulació i estudis.
  - econòmic financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, situació laboral i ingressos bruts de tots els membres de la unitat de convivència, impostos/deduccions, hipoteques, subsidis/beneficis, carència d'habitatge en propietat, règim de tinença del domicili actual.
  - infraccions penals:** a l'empara del que disposen els art. 99.5 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, i 34 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123 del 2 de maig de 2008), únicament hi figuraran les dades relatives a la identificació de la persona titular de les dades, jutjat, núm. de resolució judicial i data.

El sistema de tractament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona serà manual i automatitzat amb equips que accedeixin mitjançant xarxa corporativa, Intranet i Internet als servidors centrals.

**Cessions de dades de caràcter personal:** Es cediran a la Generalitat de Catalunya i en altres administracions públiques que tinguin competències idèntiques o que tractin sobre les mateixes matèries. A les societats promotores i empreses públiques encarregades de la construcció dels habitatges amb protecció oficial, únicament per a l'adjudicació d'aquests. A tercers que acreditin un interès legítim i directe respecte a les dades no íntimes.

**Transferència internacional de dades:** No es preveuen transferències de dades a països tercers.

**Òrgans de l'Administració responsables del fitxer:** el gerent o la gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

**Procediment pel qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** carta adreçada al gerent o la gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, Rambla del Poblenou, 154, indicant clarament en el títol: **Tutela de drets LOPD**.

**Nivell de seguretat requerit:** Tipologia de dades que requereixen les mesures de seguretat definides com a altes en el Reglament de Seguretat vigent.

#### 4. BIBLIOGRAFIA

1. ARMINGEON, K.; BERTOZZI, F.; BONOLOLI, G. *Swiss Worlds of Welfare*, 2004.
2. ARMINGEON, K. *Institutionalising the Swiss Welfare State*. *West European Politics*, 24(2), 145-68 (2001).
3. BALCHIN, P. (1996) «Housing Policy in Europe», Routledge.
4. BALCHIN, P. *Introduction*. A P. Balchin (ed.), *Housing Policy in Europe* (p. 1-22). Londres i Nova York: Routledge, 1996a.
5. BALCHIN, P. *Introduction to private rented housing*. A P. Balchin (ed.), *Housing Policy in Europe* (p. 25-35). Londres i Nova York: Routledge, 1996b.
6. BENGTSOON, B. *Housing as a Social Right: Implications for Welfare State Theory*. *Scandinavian Political Studies*, 24(4), 255-275 (2001).
7. BONOLI, G.; MACH, A. (2000). *Switzerland: Adjustment Politics within Institutional Constraints*. A F. W. Scharpf i V. A. Schmidt (ed.) *Welfare and Work in the Open Economy*. Vol. 2 (p. 131-174). Oxford: Oxford University Press.
8. CANTÓ DE GENÈVE (n. d.). Direction de l'Office cantonal du logement. Retrieved May 2006, <http://www.geneve.ch/logement/>
9. CANTÓ DE VAUD (n.d.). Logement. Retrieved May 2006, <http://www.economie.vd.ch/themes/logement/promotion/index.html>
10. CARRERAS-SOLANAS, M. (2004) «Canvis en l'Estructura de Provisió de Serveis d'Habitatge. Mercats i Polítiques a la Barcelona del Segle xx» Tesi Doctoral. Universitat de Barcelona.
11. Commission externe d'évaluation des politiques publiques (1997). *Politique sociale du logement*. Ginebra.
12. ESPING-ANDERSEN, G. *The Three Worlds of Welfare Capitalism*. Cambridge: Policy Press, 1990.
13. <http://www.geneve.ch/logement/>
14. <http://www.ville-ge.ch/gim/>
15. KEMENY, J. (1995) «From Public Housing to the Social Market: Rental Policy Strategies in Comparative Perspective». Londres, Routledge.
16. Gérance Immobilière Municipale (n.d.). GIM. Retrieved May 2006, <http://www.geneve-ville.ch/gim/>
17. ESPING-ANDERSEN, G. *The Three Worlds of Welfare Capitalism*. Princeton: Princeton University Press, 1990.
18. International Monetary Fund (2006). *World Economic Outlook Database*, <http://imf.org/external/pubs/ft/weo/2006/01/data/index.htm>
19. KRIESI, Hanspeter. *Note on the size of the public sector in Switzerland*. *Revue suisse de science politique*, 5(2), 105-108, (1999).
20. LAWRENCE, R. J. *Switzerland*. A P. Balchin (ed.), *Housing Policy in Europe* (p. 25-35). Londres i Nova York: Routledge, 1996.
21. LINDBOM, A. *Dismantling Swedish Housing Policy*. *Governance: An International Journal of Policy and Administration*, 14(4), 503-26, (2001).
22. McCrone, G.; Stephens M. (1995): *Housing Policy in Britain and Europe*. London: UCL Press.
23. Office fédéral de la statistique (2006a). *Personnes sans emploi-Structure*. Retrieved May 8th, 2006, <http://www.bfs.admin.ch/bfs/portal/fr/index/themen/arbeitslosigkeitsstruktur.html>

24. OECD (2006). OECD Economic Surveys-Switzerland. París: OECD.
25. Office fédéral de la statistique. (2006a). *Les logements vacants en Suisse*. Neuchâtel: OFS.
26. Office fédéral de la statistique (2005). *Légère détente sur le marché du logement - Communiqué de presse*. Neuchâtel: OFS.
27. Office fédéral de la statistique (2002). *Données sociales-Suisse. Revenu et bien-être. Niveau de vie et désavantages sociaux en Suisse*. Neuchâtel: OFS.
28. Office fédéral du logement (2006). *Briefing: droit du bail*. Granges: OFL.
29. Office fédéral du logement (2005). *Rapport annuel 2005*. Granges: OFL.
30. Office fédéral du logement (2003). *Logement 2000-Etude détaillée du recensement des bâtiments et des logements*. Granges: OFL.
31. Office fédéral du logement (n. d.). *Aide au logement*. Retrieved May 2006, de <http://www.bwo.admin.ch/wohnraum/index.html?lang=fr>
32. PriceWaterhouseCoopers (2003). *Ville de Genève. Gérance Immobilière Municipale. Réponses aux questions du Conseil Municipal*. Ginebra.
33. PRIEMUS, Hugo. «A New Housing Policy for the Netherlands (2000-2010): A Mixed Bag», *Journal of Housing and the Built Environment*. Kluwer Academic Publishers, 16: 319-332, (2001).
34. SCHUILING, Dick; VAN DER VEER, Jeroen. *Governance in Housing in Amsterdam and the Role of Housing Associations* (2004) [versió electrònica], accedida el 20 d'agost de 2006, <http://www.keicentrum.nl>
35. Stadt Bern (n. d.). *Günstiges Wohnen*. Retrieved May 5th 2006, [http://www.bern.ch/leben\\_in\\_bern/wohnen/wohnen/angebot/guenstig](http://www.bern.ch/leben_in_bern/wohnen/wohnen/angebot/guenstig)
36. Stadt Zürich (n. d.). *Wohnsiedlungen*. Retrieved May 6th 2006, <http://www.stadtzuerich.ch/internet/fd/lvz/home/liegenschaft/siedlung.html>
37. The Amsterdam City Housing Department (Dienst Wonen). *Housing in Amsterdam*. Visitat el 3 de setembre de 2006, <http://www.wonen.amsterdam.nl>
38. TRILLA, C. *La política de vivienda en una perspectiva europea comparada*. Barcelona: Fundació La Caixa, Colección Estudios Sociales, núm. 9, 2001.
39. Ville de Genève (2000). *Rapport sur la politique sociale du logement de la Ville de Genève*.
40. Ville de Lausanne (n.d.) *Logements subventionnés* de [www.lausanne.ch](http://www.lausanne.ch)
41. [www.ville-creteil.fr/vm/vm-fa-logement.htm](http://www.ville-creteil.fr/vm/vm-fa-logement.htm)
42. [www.numero-unique.org](http://www.numero-unique.org)
43. [www.visesa.com](http://www.visesa.com)
44. <http://www.guardian.co.uk/world/2005/sep/14/france.jonhenley>
45. [http://www.edinburgh.gov.uk/internet/Housing/Affordable%20renting%20bin%20Edinburg/Edindex/CEC\\_what\\_is\\_edindex\\_](http://www.edinburgh.gov.uk/internet/Housing/Affordable%20renting%20bin%20Edinburg/Edindex/CEC_what_is_edindex_)



Col·lecció  
**Qüestions d'habitatge**

Textos  
**Mercè Carreras i Solanas**

© Ajuntament de Barcelona. Regidoria d'Habitatge  
**Abril 2009**  
**Reservats tots els drets d'edició**

Edició a cura de  
**Patronat Municipal de l'Habitatge**

Disseny gràfic de la col·lecció  
**Claret Serrahima i Associats, s. l.**

Fotocomposició i fotomecànica  
**Baber, s.c.p.**

Imprimeix  
**Dilograf**

**Dipòsit Legal B-4847/99**

# Oficina de l'Habitatge

Generalitat de Catalunya

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Ajuntament de Barcelona

shi

Reg  
de S  
am