

Certificat de l'acta de reunió de la junta de propietaris

Programa 1, 3 o 5. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (MRR I PRTR)

Dades de l'edifici objecte de rehabilitació

Tipus de via	Nom de la via	Número	Bloc	Escala
Codi postal	Població			
Referència cadastral	CIF de la comunitat			

Dades de la reunió

Lloc:	Data:	Hora:
Caràcter de la reunió		
<input type="checkbox"/> Ordinari <input type="checkbox"/> Extraordinari		
Nombre d'assistents a la reunió:		
_____ Personalment _____ En representació		
Quota total de presència		
_____ %		

Acords:

1. Aprovar les actuacions de rehabilitació per les quals es sol·liciten els ajuts, així com la sol·licitud de subvenció de:

- Llibre de l'edifici
 Redacció del projecte

Actuacions objecte d'ajuts

1.1. Mesures passives: la millora de l'envolupant tèrmica de l'edifici per reduir la demanda energètica de calefacció o refrigeració:

- Aïllament de façanes
 Aïllament de patis interiors
 Aïllament de cobertes
 Tancament en contacte amb el terra/aire o espai no habitable
 Substitució de fusteries
 Proteccions solars
 Altres: _____

1.2 Mesures actives d'eficiència energètica i per a la utilització d'energies renovables a les instal·lacions de climatització (no inclou actuacions d'inversió en generadors tèrmics que utilitzin combustible fòssil):

- Nova instal·lació
 Substitució o modificació d'una instal·lació existent
 Descripció de la instal·lació (potència, tipus d'emissors, etc.)
 Inclou mesures actives per a la utilització d'energies renovables

1.3 La retirada d'elements amb amiant:

- Sí
 No

1.4 ALTRES ACTUACIONS de:

1.4.1 Conservació

- Fonaments Cantells de balco i/o voladissos
 Reforç estructural vertical i/o horitzontal Instal·lacions existents (electricitat, aigua i/o sanejament)

1.4.2 Conservació envolupant paraments massissos i/o obertures:

- Façanes Mitgeres Fusteries
 Coberta Patis Gelosies
 Terrat Paraments horitzontals Lluernaris

Finançat per

1.4.3 Actuacions Seguretat d'utilització i Accessibilitat

- Instal·lació d'ascensor Instal·lació de plataforma elevadora
 Formació de rampa Adequació Codi Tècnic de l'Edificació DB-SUA

1.4.4 Actuacions de foment de la sostenibilitat

- Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions comunes d'ascensors i il·luminació
 Millora de les instal·lacions de subministrament i la instal·lació de mecanismes que afavoreixin l'estalvi d'aigua, així com la implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici, i d'altres sistemes que afavoreixin la reutilització de les aigües grises i pluvials
 Millora o condicionament de les instal·lacions per a l'adequada recollida i separació dels residus domèstics
 Actuacions que millorin el compliment dels paràmetres establerts en el DB-HR del CTE, aprovat pel RD 314/2006, de 17 de març
 Actuacions que fomentin la mobilitat sostenible en els serveis e instal·lacions comuns dels edificis o urbanitzacions
- Les instal·lacions en façanes o cobertes verdes
 Instal·lació de sistemes de domòtica i/o sensorial
- Actuacions que millorin el compliment dels paràmetres establerts dels DB-HS de salubritat o, en el seu defecte, les que permetin reduir de forma efectiva en l'interior de l'edifici la mitjana anual de concentració de radó
- Ús de materials amb ecoetiquetes tipus I o III o amb contingut de material reciclat

2. Aprovar el projecte o memòria tècnica de les actuacions on es justifica l'estalvi energètic

3. Aprovar el pressupost de l'oferta de l'empresa/es que s'hagin designat per a dur a terme les obres, d'acord amb el desglossament següent:

Nom empresa: _____		
Concepte	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Obra	€	€
Honoraris professionals	€	€
Despeses de gestió administrativa	€	€
Despeses de gestió tècnica	€	€
Total	€	€

4. Aprovar que els locals de l'immoble participen en el cost de les obres:

- Sí
Nombre de locals que hi participen: _____
Superfície sobre rasant destinada a altres usos (locals) que hi participa: _____
- No

5. Demanar la sol·licitud d'ajuts als Serveis competents del Consorci de l'Habitatge de Barcelona segons la normativa i la convocatòria vigent.

6. Designar, perquè actuï en nom i representació de la junta de propietaris, als efectes de notificacions i tràmits administratius relatius als ajuts a la rehabilitació, incloent tots els tràmits necessaris per sol·licitar la subvenció per les actuacions de rehabilitació aquí detallades, a:

Nom i cognoms: _____ DNI _____
Telèfon mòbil _____ Adreça electrònica _____

7. Designar a la següent persona com a agent gestor:

Nom i cognoms: _____ DNI _____
Telèfon mòbil _____ Adreça electrònica _____

8. Cedim el cobrament de la subvenció a la persona o entitat reflectida en l'imprès de "Sol·licitud de cessió del dret de cobrament de subvencions" que presentarem juntament amb la resta de documentació.

9. Acceptar les condicions i limitacions dels Decrets i convocatòries vigents, per obtenir els ajuts.

10. Facilitar l'accés als habitatges i als locals als tècnics degudament acreditats.

11. S'informa als propietaris de la possibilitat de demanar ajuts addicionals amb situacions de vulnerabilitat econòmica d'algun dels propietaris o usufructuaris. En cas que n'hi hagi, caldrà adjuntar l'imprès "Annex amb la relació de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica" a la sol·licitud)

Certifico

- Que tots els acord esmentats s'han pres en la reunió de la junta de propietaris a efectes de la sol·licitud d'ajuts abans esmentada davant el Servei competent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

Manifesto:

-
- Que com a mínim, el 50 % de la superfície construïda sobre rasant de l'edifici està destinada a habitatge. No computa la superfície en planta baixa si aquesta és d'ús diferent a habitatge.

- Que l'estat de les obres és:

- No iniciades
 Iniciades en data: _____
 Iniciades en data: _____ i finalitzades en data _____
En tots els casos l'inici de les obres ha de ser posterior a l'1 de febrer de 2020

- El compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

- Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

Localitat i data _____

El president / La presidenta

El secretari / la secretària

L'administrador de finques

Signatura
Nom i cognoms: _____
DNI _____
Correu electrònic: _____
Telèfon mòbil: _____

Signatura
Nom i cognoms: _____
DNI/NIF _____

Informació sobre protecció de dades

Activitat del tractament: Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació

Responsable del tractament

Consorci de l'Habitatge de Barcelona
Carrer Doctor Aiguader, 24 08003 – Barcelona
Tel. 93 291 85 00 - chb@imhab.cat
Delegat de protecció de dades: dpo_chb@imhab.cat
<http://www.bcn.cat/consorcihabitatge/ca/>

Codi del tractament: el tractament està identificat com 0369 - Ajuts a la Rehabilitació, en el Registre d'Activitats de Tractaments de l'Ajuntament de Barcelona.

Finalitat del tractament: Gestionar la sol·licitud d'ajuts per a l'adequació i rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges.

Base jurídica: El tractament està legitimat d'acord amb les competències del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en les matèria previstes en la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la Llei 8/2003.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o, si s'escau, la portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud (indicant clarament el dret que es vol exercir: rectificació, supressió o oposició) a l'adreça del Consorci de l'Habitatge de Barcelona o mitjançant petició genèrica.

Destinataris: Les vostres dades poden ser cedides a les administracions consorciades i administracions de dret públic amb competències en la matèria, així com l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres operadors jurídics necessaris per al correcte compliment, desenvolupament i control de la relació jurídica, sense que hi hagi previsió de transferències a tercers països o organitzacions internacionals.

Legitimació: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació a les finalitats indicades. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i estadístiques i quedaran exclusivament a disposició de les administracions públiques, els jutjats i els tribunals i autoritats de control dels diferents Estats membres, mentre no hagin prescrit les responsabilitats indicades anteriorment. Les dades seran eliminades un cop transcorreguts aquests terminis, tret aquelles dades que es tractin amb finalitats estadístiques.

Tipologia de les dades: identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, ocupació laboral, informació comercial, econòmic/financeres i assegurances.

Seguretat: Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica per a garantir la seguretat dels sistemes d'informació que donen suport als diferents tractaments de dades duts a terme per l'Ajuntament de Barcelona.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo_chb@imhab.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- Manifesto la meua **oposició** a la consulta o l'obtenció de dades personals o documents relatius a la meua persona provinents del mateix Consorci de l'Habitatge de Barcelona o altres administracions públiques. **Entenc que, en cas d'oposició, hauré d'aportar al procediment administratiu les dades i els documents** exigits pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

IMPORTANT: La consecució de les finalitats de tractament indicades anteriorment implicarà el tractament de dades personals (incloent la comunicació d'aquestes als destinataris indicats anteriorment)

