

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ TES/2464/2020, de 23 de setembre, per la qual s'estableix el procediment de control i verificació del compliment dels requisits per a la renovació de la prestació complementària per donar continuïtat al pagament del lloguer i la prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge, obtingudes a l'empara de la Resolució TES/1969/2019, de 12 de juliol, per la qual s'estableixen les condicions d'accés a les prestacions econòmiques d'especial urgència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (ref. BDNS 465939).

L'article 72.2 lletra b), de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, regula les prestacions d'especial urgència per al pagament del lloguer o de quotes d'amortització hipotecària en situacions especials, considerades com a prestacions econòmiques d'urgència social i atorgades sense concurrència, sempre que es tingui l'informe favorable dels serveis socials d'atenció primària o especialitzada, i compatibles amb altres ajuts i prestacions que les persones beneficiàries puguin rebre per conceptes diferents dels establerts per aquest article.

L'article 11 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix l'objecte i la finalitat dels ajuts per al pagament de l'habitatge, entre els quals s'inclouen les prestacions per al pagament del lloguer.

L'article 11 esmentat, a l'apartat 2.b), inclou les prestacions d'especial urgència per al pagament del lloguer o de quotes d'amortització hipotecària en situacions especials de risc imminent de perdre l'habitatge habitual, i per ajudar a pagar un nou lloguer a persones que han perdut l'habitatge a conseqüència d'un procés de desnonament o d'execució hipotecària.

La Resolució TES/1969/2019, de 12 de juliol, estableix les condicions d'accés a les prestacions econòmiques d'especial urgència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i determina sobre quines prestacions complementàries cal efectuar el corresponent control i verificació per a la seva renovació

El punt 2 de la Resolució TES/1969/2019, de 12 de juliol, per la qual s'estableixen les condicions d'accés a les prestacions econòmiques d'especial urgència, regula les modalitats de prestacions d'especial urgència i inclou una prestació complementària en la prestació per al pagament del deute de rendes de lloguer per possibilitar la continuïtat en el pagament del lloguer i una altra prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge.

El punt 10 de la Resolució TES/1969/2019, de 12 de juliol, per la qual s'estableixen les condicions d'accés a les prestacions econòmiques d'especial urgència, preveu que aquestes prestacions es reconeixin a partir del mes següent a la data de la resolució favorable i per un termini de dotze mensualitats.

Així mateix, s'estableix que aquestes prestacions es poden renovar anualment fins a un màxim de vint-i-quatre mesos més, sempre que se sol·liciti la renovació d'acord amb el que estableix el punt 10.2, i es formalitzi anualment amb la presentació de la sol·licitud a través de les entitats col·laboradores i la documentació indicada en el punt 7.1, per tal d'acreditar el compliment dels requisits establerts en la Resolució TES/1969/2019, de 12 de juliol.

El punt 14 de la Resolució TES/1969/2019, de 12 de juliol, per la qual s'estableixen les condicions d'accés a les prestacions econòmiques d'especial urgència, disposa que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot dur a terme les activitats de control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les prestacions atorgades, així com l'obligació dels beneficiaris d'aquestes prestacions de comunicar, en el termini màxim d'un mes a l'Agència o a les entitats col·laboradores, qualsevol fet que pugui donar lloc a la modificació de les circumstàncies que en van determinar la concessió. Les modificacions d'aquestes condicions, o l'obtenció concurrent d'altres ajuts que, amb caràcter incompatible, es determinen al punt 17 d'aquesta Resolució, poden donar lloc a la revisió de la quantia de la prestació concedida per part de l'òrgan competent.

L'article 5.2.h) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, estableix que correspon a la persona titular de la Presidència de l'Agència aprovar les bases reguladores, les convocatòries i la concessió de subvencions o prestacions previstes en els plans per al dret a l'habitatge, i també les que tenen per finalitat el finançament de projectes i actuacions en barris d'habitatges públics que administra o gestiona

CVE-DOGC-A-20281059-2020

l'Agència, sens perjudici que es pugui delegar la funció de concedir les subvencions o prestacions en altres òrgans de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

La Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer, de delegació de competències de la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, disposa que l'atorgament de les prestacions econòmiques d'especial urgència correspon a la persona titular de la Direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Per tot això, i en ús de les facultats que atribueix l'article 5 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a la persona titular de la Presidència, i a proposta de la Direcció de l'Agència,

Resolc:

—1 Aprovar el procediment corresponent al control i verificació del compliment dels requisits per a la renovació de les prestacions complementàries per donar continuïtat al pagament del lloguer i la prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge, obtingudes a l'empara de la Resolució TES/1969/2019, de 12 de juliol.

—2 Les prestacions objecte d'aquesta Resolució s'atorguen en funció de les disponibilitats pressupostàries de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

—3 Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 23 de setembre de 2020

Agustí Serra Monté

President de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX

—1 Objecte i finalitat

1.1 L'objecte d'aquesta Resolució és establir el procediment de control i verificació del compliment dels requisits per a la renovació de les prestacions complementàries per donar continuïtat al pagament del lloguer i la prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge, obtingudes a l'empara de la Resolució TES/1969/2019, de 12 de juliol i en base al que disposa l'article 10 d'aquesta Resolució.

1.2. La finalitat de la renovació del dret de percebre aquestes prestacions és possibilitar la permanència en l'habitatge de la persona sol·licitant i de la seva unitat de convivència i cerca prevenir l'exclusió social que suposa o pot suposar la pèrdua de l'habitatge que constitueix la residència habitual i permanent.

—2 Caràcter i termini de la sol·licitud de renovació

2.1 Les prestacions objecte d'aquesta Resolució tenen el caràcter de prestacions econòmiques d'urgència social i queden excloses del sistema de concurrència pública.

2.2. En tots els casos, l'habitatge per al qual se sol·licita la prestació ha de constituir el domicili habitual i permanent de la persona sol·licitant, que és l'habitatge en el qual s'acredita l'empadronament.

2.3 La sol·licitud de renovació es pot presentar a partir de 3 mesos abans de la finalització de la prestació inicial concedida. En el cas que aquest període compregui el mes d'agost, el termini s'ampliarà un mes més.

—3 Persones destinatàries

Són les persones que van tenir una resolució favorable de la prestació complementària per donar continuïtat al pagament del lloguer o la prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge, obtingudes a l'empara de la Resolució TES/1969/2019, de 12 de juliol.

—4 Requisits de les persones sol·licitants

a) Tenir la residència legal a Catalunya, acreditada amb una autorització de residència obtinguda d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i el Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, que aprova el seu Reglament.

b) Acreditar l'especial necessitat de la unitat de convivència de la persona sol·licitant mitjançant l'aportació d'un informe socioeconòmic dels serveis socials d'atenció primària o especialitzada, en relació amb la Llei 12/2007 de serveis socials, en el qual es proposi la renovació de la prestació per aquest motiu

c) Ser titular d'un contracte de lloguer, d'una cessió d'ús o d'un contracte de sotsarrendament regulat a l'article 8.2 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, d'un dret de subrogació sobre un habitatge, d'acord amb els articles 15 i 16 de la Llei 29/1994, o de qualsevol títol jurídic habilitant que n'acrediti l'ocupació.

d) Destinar l'habitatge a residència habitual i permanent de la persona sol·licitant.

e) Tenir uns ingressos de la unitat de convivència de la persona sol·licitant no superiors a 2 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) ponderat, en el cas de persones que viuen soles; no superiors a 2,5 vegades l'IRSC ponderat si es tracta d'unitats de convivència de dos membres o més, i no superiors a 3 vegades l'IRSC ponderat, en el cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència. La ponderació dels ingressos es farà d'acord amb els coeficients establerts pel Pla per al dret a l'habitatge vigent.

f) Estar al corrent de pagament de les rendes de lloguer de l'habitatge pel qual se sol·licita la prestació.

g) Estar en condicions de continuar pagant el lloguer des del moment en què es resolgui la sol·licitud de la prestació.

h) Pagar el lloguer per mitjà de transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte o rebut emès per l'administrador de la finca o pel propietari, que acrediti l'efectivitat del pagament, com a mínim a partir del mes següent a la data de presentació de la sol·licitud.

En tots els casos ha de constar a quina mensualitat correspon el pagament efectuat i, a més a més, en el cas que el sistema de pagament sigui el rebut domiciliat, hi hauran de constar les dades següents: referència, NIF de l'emissor i sufix.

4.1. No poden obtenir el dret de renovació:

a) Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte de lloguer o qualsevol altre membre tingui algun dels vincles següents:

a.1) Parentiu per vincle de matrimoni o altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat, fins al segon grau, amb les persones arrendadores.

a.2) Socis o partícips de les entitats que actuïn com a arrendadors.

b) La persona sol·licitant o qualsevol altre membre de la unitat de convivència que tingui un habitatge en propietat o en usdefruit, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi per causa de separació o de divorci o per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de la discapacitat del titular o d'algun membre de la unitat de convivència. No es considera que s'és propietari o usufructuari d'un habitatge si el dret recau únicament sobre una part al·lquota de l'habitatge, i s'ha obtingut per transmissió per causa de mort.

c) Les persones usuàries amb títol jurídic habilitant dels habitatges que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, directament o mitjançant altres administracions públiques o entitats sense ànim de lucre.

d) Les persones que han rebut l'oferta per accedir a un habitatge del parc públic de lloguer i no l'han acceptat, llevat de causa justificada, durant un període de dos anys entre la data de la renúncia i la data de la sol·licitud de l'ajut.

—5 Ingressos de la unitat de convivència

5.1 Als efectes d'aquesta Resolució, es considera unitat de convivència el conjunt de persones empadronades en un mateix domicili, tant si tenen relació de parentiu entre elles com si no en tenen.

5.2 Per determinar si la persona sol·licitant compleix els requisits per ser beneficiària de les prestacions, els ingressos de la unitat de convivència no poden ser superiors als establerts a la taula ponderada de l'IRSC que determina els límits en funció de la zona on està situat l'habitatge i del nombre de membres que componen la unitat de convivència.

5.3 Les taules de l'IRSC són les vigents per a cada anualitat, són públiques i es poden consultar al web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, <http://www.agenciahabitatge.cat/>.

—6 Sol·licitud de la prestació

6.1 Les sol·licituds de renovació s'han de presentar en imprès normalitzat, degudament formalitzades i signades per la persona sol·licitant de la prestació, acompanyades de la documentació que s'indica al punt 7.

6.2 Les sol·licituds es poden presentar a:

- a) A través de mitjans electrònics al web de la Generalitat de Catalunya <https://web.gencat.cat/es/tramits>.
- b) Les borses que formen part de la xarxa de mediació per al lloguer social o les oficines locals d'habitatge que col·laboren mitjançant conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. En el supòsit que no s'hagi constituït una borsa ni hi hagi una oficina d'habitatge en un determinat àmbit territorial, les sol·licituds es poden presentar a les dependències dels serveis de l'Agència de cada demarcació.
- c) La seu de l'entitat titular o administradora de l'habitatge, en els casos de llogaters d'habitatges administrats per administracions, empreses públiques o entitats sense ànim de lucre, que col·laboren mitjançant conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- d) L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pels mitjans que s'estableixen als articles 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3 Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a les dependències abans indicades i a l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

6.4 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les condicions d'aquesta Resolució i, excepte que la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, comporta l'habilitació a l'Agència, per consultar i obtenir les dades de la persona sol·licitant, de totes les persones de la unitat de convivència i, si escau, de les cotitulars del contracte, relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), el padró municipal corresponent, el departament competent en matèria d'affers socials, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), la Direcció General de la Policia, la Direcció General del Cadastre i el Registre de la Propietat.

En el cas que la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els documents que siguin necessaris d'acord amb el punt 7 d'aquesta Resolució.

—7 Documentació

7.1 Les persones sol·licitants han d'acreditar les circumstàncies indicades anteriorment amb la presentació de la documentació següent:

- a) Contracte de lloguer, de cessió, de sotsarrendament o qualsevol títol jurídic habilitant que n'acrediti l'ocupació.
- b) Informe social emès pels serveis socials municipals d'atenció social primària o especialitzada.
- c) En el cas que hi hagi hagut algun canvi en la unitat de convivència, la documentació que ho acrediti (llibre de família, sentència judicial o conveni de separació o divorci o d'altres documents equivalents).
- d) Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de

CVE-DOGC-A-20281059-2020

convivència en edat laboral. Cal acreditar els ingressos de la manera següent:

d.1) En cas de persones treballadores per compte d'altri, les sis últimes nòmines prèvies a la presentació de la sol·licitud.

En el cas que no es puguin aportar totes les nòmines perquè el contracte de treball ha estat formalitzat dins dels sis mesos previs a la presentació de la sol·licitud, s'ha d'aportar el contracte de treball i les nòmines dels mesos que s'han treballat.

d.2) En el cas de treballadors per compte propi, s'ha d'aportar la darrera declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques dels dos darrers trimestres o la declaració del darrer exercici fiscal.

e) Sol·licitud de transferència bancària per poder realitzar el pagament de la prestació a nom de la persona sol·licitant, signada per aquesta persona i amb la diligència de conformitat de l'entitat bancària.

f) Tots els rebuts de lloguer pagats per mitjà de transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte o rebut emés per l'administrador o pel propietari, de l'habitatge pel qual se sol·licita la prestació, fins a la data de presentació de la sol·licitud.

7.2 Les persones sol·licitants no han de presentar la documentació següent atès que d'acord amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot consultar i obtenir de forma electrònica els documents necessaris per al seguiment i control d'aquestes prestacions, excepte que la persona interessada manifesti la seva oposició:

a) DNI/TIE/Certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea de la persona sol·licitant i de tots els membres que integren la unitat de convivència.

b) Certificat de convivència actualitzat a la data de presentació de la sol·licitud, que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones que integren la unitat de convivència.

c) Els certificats de discapacitat o, si s'escau, de mobilitat reduïda que superin el grau del 33 % de qualsevol dels membres de la unitat familiar o els certificats de persones amb gran dependència. Les persones que tinguin reconeguda una pensió de la Seguretat Social per incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o de gran invalidesa o que tinguin reconeguda una pensió de classes passives per jubilació o retir d'incapacitat permanent per al servei o inutilitat, es consideren afectats per una discapacitat en grau igual al 33 % a tots els efectes, i el document que acredita aquesta circumstància és la resolució de l'INSS o de classes passives. Per tant, no cal que sol·licitin el reconeixement de discapacitat.

d) Certificat cadastral o nota simple del registre de la propietat que acrediti que cap dels membres de la unitat familiar és titular d'un habitatge.

e) Informe de vida laboral emés per la tresoreria de la Seguretat Social, relatiu a la persona sol·licitant i a totes les persones en edat laboral que integren la unitat de convivència.

f) En el cas de persones en situació d'atur, certificat de l'oficina de treball acreditatiu de l'import percebut durant els sis últims mesos previs a la presentació de la sol·licitud.

g) En el cas de persones pensionistes, certificats emesos pels òrgans pagadors, acreditatius de l'import a percebre durant l'any en curs.

7.3 L'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot sol·licitar, directament o a través de les entitats col·laboradores en la gestió d'aquestes prestacions, documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

—8 Quantia màxima de la renovació i límits temporals

8.1 Les quanties màximes i els límits temporals de les renovacions de les prestacions previstes per aquesta Resolució són les següents:

a) Prestació complementària per donar continuïtat en el pagament del lloguer:

a.1) L'import de la prestació s'estableix en el 60 % de la renda anual de l'habitatge, amb un límit màxim de 2.400 euros anuals per habitatge.

a.2) La prestació es reconeix a partir del mes següent de la finalització del dret de la darrera resolució de concessió.

CVE-DOGC-A-20281059-2020

a.3) Es renova per a dotze mensualitats i es pot tornar a renovar per un període màxim de dotze mesos més, sempre que se sol·liciti la renovació d'acord amb el que estableix el punt 8.2.

b) Prestacions per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge:

b.1) L'import de la prestació s'estableix en el 60 % de la renda anual de l'habitatge, amb un límit màxim de 3.600 euros anuals per habitatge.

b.2) La prestació es reconeix a partir del mes següent de la finalització del dret de la darrera resolució de concessió.

b.3) La prestació es renova per a dotze mensualitats i es pot tornar a renovar per un període màxim de dotze mesos més, sempre que se sol·liciti la renovació d'acord amb el que estableix el punt 8.2.

8.2 La renovació de les prestacions s'ha de formalitzar anualment amb la presentació de la sol·licitud a través de qualsevol dels mecanismes o mitjans indicats al punt 6.2, acreditant el compliment dels requisits establerts en aquesta Resolució mitjançant la documentació indicada en el punt 7.1.

—9 Procediment de tramitació i concessió

9.1 La Direcció Operativa d'Actuacions d'Urgència en Matèria d'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya gestiona les sol·licituds presentades, amb la col·laboració de les oficines locals d'habitatge, les borses i les entitats que hagin subscrit un conveni amb l'Agència a aquests efectes.

La tramitació i consulta de la documentació de les sol·licituds presentades podrà efectuar-se per qualsevol dels organismes esmentats anteriorment.

9.2 L'òrgan gestor ha d'examinar les sol·licituds presentades i requerir les persones interessades que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca de documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment.

—10 Resolució i notificació

10.1 La competència per resoldre les sol·licituds correspon a la persona titular de la Direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'acord amb la Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer, de delegació de competències de la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

10.2 El termini màxim per resoldre les sol·licituds i notificar la resolució és de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

10.3 S'entén acceptada la concessió de la prestació per part de les persones beneficiàries si, en el termini de deu dies, comptats a partir de la data de la notificació de la resolució, no han manifestat expressament la seva renúncia.

10.4 Contra les resolucions de concessió o denegació d'aquestes prestacions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, davant de la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

—11 Justificació del pagament

Es fa mitjançant la presentació de les còpies dels rebuts de lloguer pagats per mitjà de transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte o rebut emés per l'administrador o el propietari, a partir de la notificació de la Resolució.

—12 Pagament de les prestacions

12.1 El pagament de les prestacions objecte d'aquesta Resolució es fa per transferència ordinària a les persones sol·licitants.

CVE-DOGC-A-20281059-2020

12.2 D'acord amb l'article 72.7 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, i amb el que disposa aquesta Resolució, el pagament s'ha de fer per mitjà d'una entitat financera. A aquesta entitat li correspon el retorn dels imports de les prestacions atorgats en excés, d'acord amb els procediments de reintegrament o, si escau, de compensació.

—13 Inspecció i control

13.1 L'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les prestacions atorgades.

13.2 Les persones beneficiàries d'aquestes prestacions han de comunicar en el termini màxim d'un mes a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o a les entitats col·laboradores que participen en la gestió d'aquesta prestació, qualsevol fet sobrevingut que, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Resolució, pugui donar lloc a la modificació de les circumstàncies que en van determinar la concessió. Les modificacions d'aquestes condicions, o l'obtenció concurrent d'altres ajuts que, amb caràcter incompatible, es determinen al punt 16 d'aquesta Resolució, poden donar lloc a la revisió de la quantia de la prestació concedida per part de l'òrgan competent.

13.3 Les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la prestació concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i d'altres òrgans competents.

—14 Suspensió, extinció i reintegrament de les prestacions

14.1 Són causes d'extinció del dret al cobrament de totes les prestacions objecte d'aquesta Resolució:

- a) La mort de la persona beneficiària.
- b) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- c) Deixar de residir a Catalunya durant un període superior a tres mesos.
- d) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació.
- e) L'engany en l'acreditació dels requisits.

14.2 Són causes de suspensió automàtica del dret al cobrament de la prestació complementària per poder donar continuïtat al pagament del lloguer i de la prestació per situacions de pèrdua de l'habitatge:

- a) Tenir tres rebuts impagats de lloguer.
- b) Deixar de pagar el lloguer pels sistemes previstos al punt 4.h.

14.3 Són causes d'extinció del dret al cobrament de la prestació complementària per poder donar continuïtat al pagament del lloguer i de la prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge:

- a) Que les causes de suspensió de l'apartat anterior es mantinguin durant tres mesos.
- b) Que la consignació judicial de l'import de la prestació no suposi deixar sense efecte l'acció de desnonament.

En aquest supòsit, es demana al jutjat el retorn de les quantitats consignades per l'Administració de la Generalitat, mitjançant notificació de la resolució d'extinció de la prestació atorgada.

14.4 Les persones beneficiàries d'aquestes prestacions, o els membres de la unitat de convivència, estan obligats a comunicar a l'entitat gestora que s'ha produït alguna de les causes de suspensió o d'extinció indicades en els apartats anteriors.

14.5 Les persones beneficiàries i, quan correspongui, els membres de la unitat de convivència i, si s'escau, les entitats financeres, han de reintegrar, a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Administració, les quanties ingressades en excés en el compte de la persona beneficiària, a partir del mes següent de la data d'extinció del dret a la prestació. També han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament quan es produeixi alguna de les causes de suspensió o d'extinció del pagament de la prestació o qualsevol altra causa admesa en dret.

14.6 La resolució de declaració d'extinció o la suspensió de la prestació, per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

—15 Revocació

Són causes de revocació de la resolució de concessió de la prestació, l'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquesta Resolució i en l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. El procediment de revocació és el que preveu l'article 100 de la Llei esmentada.

—16 Incompatibilitats

16.1 Aquestes prestacions són incompatibles amb qualsevol altre ajut per al pagament del lloguer que gestioni l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i amb el cobrament d'altres ajuts, que provenguin de qualsevol Administració o organisme públic per a les mateixes mensualitats del mateix any i que tinguin la mateixa finalitat. Quan les prestacions es destinin a mensualitats diferents, la suma dels imports a percebre en un mateix any natural no pot ser superior a 3.000 euros.

16.2 Es pot concedir a una mateixa persona qualsevol de les prestacions que preveu aquesta Resolució, sempre que es destinin a mensualitats diferents i la suma dels imports a percebre en un mateix any natural no superi la quantitat de 3.000 euros.

—17 Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per obtenir la prestació s'inclouen en el fitxer "Ajuts socials en matèria d'habitatge", de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, regulat a l'Ordre GAH/39/2016, de 23 de febrer. La finalitat del fitxer és la gestió de les sol·licituds d'ajuts i prestacions en matèria d'habitatge.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Agència, de manera expressa.

—18 Normativa d'aplicació

18.1 El règim jurídic aplicable és el que defineix l'article 72.2.b), de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge; en aquesta Resolució, i el que s'estableix en els apartats següents.

18.2 En matèria de tramitació i procediment, són d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.3 En matèria de regulació substantiva, són normes d'aplicació subsidiària la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

18.4 Aquestes prestacions resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions dineràries d'acord amb l'article 8.3 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb l'article 33.1 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i al que s'estableix al Reial decret llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la carga tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

(20.281.059)